

Starszy specjalista ds. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2016-09-16

Nr ogłoszenia	WOF.110.11.2016
Data ukazania się ogłoszenia	16 września 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy specjalista ds. strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	- Opiniowanie projektów polityk, strategii, planów, programów i innych dokumentów wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym przede wszystkim miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin) wraz z prognozami oddziaływania na środowisko, w celu zapewnienia właściwej polityki przestrzennej oraz zrównoważonego rozwoju. - Przygotowywanie uwag i wniosków do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, na etapie przystąpienia do sporządzenia ww. dokumentów przez jednostki samorządu terytorialnego. - Uzgadnianie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla projektów dokumentów wymagających przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w celu wskazania najważniejszych aspektów z zakresu ochrony środowiska koniecznych do uwzględnienia podczas sporządzania prognozy. - Stwierdzanie konieczności przeprowadzenia lub uzgadnianie odstąpienia od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektów, polityk, strategii, planów lub programów. - Opiniowanie w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektów dokumentów planistycznych, sektorowych i pozostałych, których realizacja może spowodować znaczące oddziaływanie na obszary NATURA 2000. - Uczestniczenie w postępowaniach transgranicznych dotyczących projektów dokumentów, których realizacja może oddziaływać na środowisko na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Warunki pracy	- praca administracyjno – biurowa - krajowe wyjazdy służbowe - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin - stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego - stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny - budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	Wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki przestrzennej • Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej • Znajomość ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, prawa ochrony środowiska, przepisów postępowania administracyjnego • Umiejętność argumentowania • Umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows) • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	26 września 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – WOF.110.11.2016”
Inne informacje	• Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo • Przewidywana długość zatrudnienia – około 1 rok • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-66-96 lub (71) 340-60-22

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Teresa Kambureli	Teresa Kambureli
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2016-09-15 13:50:48	2016-09-15 14:11:30