

Starszy specjalista ds. ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2016-08-26

Nr ogłoszenia	WOF.110.10.2016
Data ukazania się ogłoszenia	26 sierpnia 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy specjalista ds. ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (raport obligatoryjny), przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (raport fakultatywny), będącymi jednocześnie przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, realizowanych na terenach zamkniętych oraz dotyczących zmiany lasu nie stanowiącego własność Skarbu Państwa na użytek rolny w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko. • Prowadzenie postępowań w sprawie ocen oddziaływania na środowisko oraz przygotowuje projekty decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć w przypadku: dróg, linii kolejowych, napowietrznych linii elektroenergetycznych, instalacji do przesyłu ropy naftowej, produktów naftowych, substancji chemicznych lub gazu, lotniska, zbiorniki wodne w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia, minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko. • Opiniowanie i uzgadnianie w formie postanowień przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, z uwzględnieniem obszarów Natura 2000, w ramach postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i obszar Natura 2000, zmierzającym do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko. • Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (raport obligatoryjny), przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (raport fakultatywny), będącymi jednocześnie przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000, realizowanych na terenach zamkniętych w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko.
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa • krajowe wyjazdy służbowe • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin • kierowanie osobowym samochodem służbowym • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> • Wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu ochrony środowiska lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska. • Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej • Znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego, o Służbie cywilnej oraz aktów wykonawczych do tych ustaw • Umiejętność argumentowania • Zdolność analitycznego myślenia • Odpowiedzialność • Umiejętność analizy opracowań eksperckich • Umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows) • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <u>wymagania dodatkowe:</u> • Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej • Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 • Przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko • Asertywność • Kreatywność w działaniu • Umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji • znajomość Dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	6 września 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – WOF.110.10.2016” Decyduje data: wpływu oferty do urzędu.

Inne informacje	• Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo. • Przewidywana długość zatrudnienia – około 1 rok. • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem. • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-35 lub (71) 340-60-22.
-----------------	---

Autorzy

Wprowadził: Teresa Kambureli	Zmodyfikował: Teresa Kambureli
Data wprowadzenia: 2016-08-25 11:52:07	Data ostatniej modyfikacji: 2016-08-25 12:11:03

Ilość odsłon artykułu: 2124