

Starszy specjalista ds. ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć liniowych w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

2016-02-19

Nr ogłoszenia	WOF.110.2.2016
Data ukazania się ogłoszenia	19 lutego 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko: Starszy specjalista ds. ocen oddziaływania na środowisko przedsięwzięć liniowych w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Prowadzenie postępowań w sprawie ocen oddziaływania na środowisko oraz przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć w przypadku dróg; linii kolejowych; napowietrznych linii elektroenergetycznych; instalacji do przesyłu ropy naftowej, produktów naftowych, substancji chemicznych lub gazu; lotniska; zbiorników wodnych w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia, minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko. • Przygotowywanie postanowień uzgadniających środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięć liniowych mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia, minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko. • Przygotowywanie postanowień uzgadniających środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, w toku ponownej oceny oddziaływania na środowisko, w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia, minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko. • Przygotowywanie opinii o dokumentach (m.in. Karty informacyjne i Raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko), na prawach specjalisty z zakresu jednej z dziedzin ochrony środowiska, w postępowaniach związanych z procedurą oceny oddziaływania przedsięwzięć liniowych na środowisko, w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia, minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko.
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa, • krajowe wyjazdy służbowe – kontakty zewnętrzne, • praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie, Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne pracy • stanowiska pracy znajdują się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego, • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny, • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu ochrony środowiska lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska. doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej <u>pozostałe wymagania niezbędne:</u> • znajomość ustaw: o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska, kodeks postępowania administracyjnego, o służbie cywilnej – oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, • umiejętność argumentowania, • zdolność analitycznego myślenia, • odpowiedzialność, • umiejętność analizy opracowań eksperckich, • umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows). <u>wymagania dodatkowe:</u> • przeszkolenie z zakresu zagadnień dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, • znajomość języka angielskiego - poziom B2, • znajomość Dyrektywy Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne, • znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, • umiejętność w prowadzeniu rozmów i negocjacji, • asertywność, • kreatywność w działaniu, • doświadczenie zawodowe w administracji publicznej powyżej 3 lat.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	29 lutego 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – WOF.110.2.2016”
Inne informacje	• Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo. • Przewidywana długość zatrudnienia – około 4 miesięcy. • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem. • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-35 lub (71) 340-60-22

Autorzy

Wprowadził: Teresa Kambureli	Zmodyfikował: Teresa Kambureli
Data wprowadzenia: 2016-02-18 15:23:30	Data ostatniej modyfikacji: 2016-02-18 15:40:34
Ilość odsłon artykułu: 2177	