

Starszy specjalista ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-11-21

Nr ogłoszenia	WOF.110.9.2015
Data ukazania się ogłoszenia	21 listopada 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy specjalista ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania i sporządzania raportu oddziaływania na środowisko oraz opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000; • Opracowywanie projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000; • Przygotowywanie opinii w formie zaświadczenia lub deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej; • Nadzorowanie wykonywania kompensacji przyrodniczej w zakresie zgodności z wydanymi zezwoleniami; • Przygotowywanie projektów preliminarzy budżetowych na ochronę obszarów Natura 2000 oraz realizacją tych projektów, finansowanych z budżetu RDOŚ, Wojewódzkiego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środków Unii Europejskiej; • Opracowywanie cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także wyniki monitorowania i nadzoru działań ochronnych; • Współpraca z jednostkami właściwymi do prowadzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000.
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa • krajowe wyjazdy służbowe – w zakresie nadzorowanie wykonania kompensacji przyrodniczej i wynikające z kontaktów zewnętrznych • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne pracy • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu ochrony środowiska, architektury krajobrazu, biologii geografii lub gospodarki przestrzennej lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki przestrzennej doświadczenie: 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej <u>dodatkowe:</u> doświadczenie: 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej <u>pozostałe wymagania niezbędne:</u> • umiejętność argumentacji stanowiska • znajomość ustaw o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, • znajomość przepisów z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska. • znajomość kodeksu postępowania administracyjnego • umiejętność organizacji pracy • umiejętność obsługi komputera <u>wymagania dodatkowe:</u> • język angielski na poziomie komunikatywnym • umiejętność pracy z systemami GIS
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	1 grudnia 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia - WOF.110.9.2015”
Inne informacje	• Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo. • Przewidywana długość zatrudnienia – około 12 miesięcy. • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem. • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22.

Wprowadził:

Teresa Kambureli

Zmodyfikował:

Teresa Kambureli

Data wprowadzenia:

2015-11-20 11:43:55

Data ostatniej modyfikacji:

2015-11-20 12:02:25

Ilość odsłon artykułu: 2410