

Starszy inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-07-11

Nr ogłoszenia	WOF.110.4.2015
Data ukazania się ogłoszenia	11 lipca 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Przygotowywanie opinii i uzgodnień dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia i strategie rozwoju) w kontekście form ochrony przyrody • Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. • Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do uzgodnień zakresu prognoz oddziaływania na środowisko. • Przygotowywanie uzgodnień warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do inwestycji realizowanych na obszarach objętych ochroną prawną. • Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem usunięcia drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, w tym wydawanie postanowień w tym zakresie. • Przygotowywanie projektów opinii do granic rolno- leśnych.
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa • krajowe wyjazdy służbowe – spotkania związane z uzgadnianiem warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego i usunięciem drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin • kierowanie osobowym samochodem służbowym Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne pracy • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> wykształcenie: średnie profilowane (biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo) lub średnie ogólne i ukończenie szkoły policealnej o profilu biologia lub ochrona środowiska lub leśnictwo doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej <u>pozostałe wymagania niezbędne:</u> • umiejętność korzystania z przepisów prawa w zakresie ochrony przyrody – znajomość ustaw: o ochronie przyrody, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, • znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego, • znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000, • znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody, • umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) i urzędzeń biurowych, • umiejętność pracy w programie Quantum GIS, • umiejętność skutecznej komunikacji, • prawo jazdy kategorii „B”.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe • kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	27 lipca 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – WOF.110.4.2015”
Inne informacje	• Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem. • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22.

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Teresa Kambureli	Teresa Kambureli
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2015-07-10 15:05:01	2015-07-10 15:20:35

