

Starszy inspektor ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-03-11

Nr ogłoszenia	WOF.110.4.2016
Data ukazania się ogłoszenia	11 marca 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy inspektor ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Pozyskiwanie i przetwarzanie danych GIS (wektoryzacja, konwersja, kalibracja, zasilanie, uaktualnianie, migracja), przetwarzanie danych analogowych i cyfrowych w celu ich wprowadzenia do bazy danych GIS. zarządzanie bazą danych GIS, opracowanie map oraz wykonywanie analiz przestrzennych. • Szacowanie szkód i naliczanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez niektóre zwierzęta objęte ochroną gatunkową oraz przez zwierzęta łowne w rezerwach przyrody. • Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do uzgodnień zakresu prognoz oddziaływania na środowisko oraz opinii i uzgodnień w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w odniesieniu do polityk, strategii, planów lub programów z dziedziny leśnictwa. • Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem usunięcia drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej. • Prowadzenie spraw związanych uzgadnianiem decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz z terenów wałów przeciwpowodziowych. • Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową.
Warunki pracy	<u>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</u> • praca administracyjno – biurowa • krajowe wyjazdy służbowe – spotkania związane z uzgadnianiem warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego i usunięciem drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin • kierowanie osobowym samochodem służbowym <u>Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne pracy</u> • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> wykształcenie: średnie profilowane (leśnictwo lub ochrona środowiska, lub biologia, lub geodezja i kartografia, lub geoinformatyka, lub geomatyka, lub gospodarka przestrzenna ze specjalnością GIS) lub średnie ogólne i ukończenie szkoły policealnej o profilu leśnictwo lub ochrona środowiska, lub biologia, lub geodezja i kartografia, lub geoinformatyka, lub geomatyka, lub gospodarka przestrzenna ze specjalnością GIS doświadczenie: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego <u>pozostałe wymagania niezbędne:</u> • umiejętność pracy w programie Quantum GIS • umiejętność pozyskiwania i przetwarzania danych oraz prowadzenia ich aktualizacji i edycji w systemie informacji przestrzennej • praktyczna znajomość przestrzennych baz danych • znajomość ustawy o ochronie przyrody • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko • znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego • znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody • umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) i urządzeń biurowych • umiejętność komunikacji • prawo jazdy kategorii „B”
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe • kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	29 marca 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia - WOF.110.4.2016”
Inne informacje	• Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem. • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22.

Wprowadził:

Teresa Kambureli

Zmodyfikował:

Teresa Kambureli

Data wprowadzenia:

2016-03-10 11:09:18

Data ostatniej modyfikacji:

2016-03-11 15:05:37

Ilość odsłon artykułu: 2369