

# Starszy inspektor ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-10-19

<b>Nr ogłoszenia</b>	WOF.110.16.2016
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	19 października 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko</p> <p><b>Starszy inspektor ds. ochrony przyrody</b> w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Wrocław
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pozyskiwanie i przetwarzanie danych GIS (wektoryzacja, konwersja, kalibracja, zasilanie, uaktualnianie, migracja), przetwarzanie danych analogowych i cyfrowych w celu ich wprowadzenia do bazy danych GIS. zarządzanie bazą danych GIS, opracowanie map oraz wykonywanie analiz przestrzennych.</li><li>• Szacowanie szkód i naliczanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez niektóre zwierzęta objęte ochroną gatunkową oraz przez zwierzęta łowne w rezerwach przyrody.</li><li>• Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do uzgodnień zakresu prognoz oddziaływania na środowisko oraz opinii i uzgodnień w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w odniesieniu do polityk, strategii, planów lub programów z dziedziny leśnictwa.</li><li>• Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem usunięcia drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej.</li><li>• Prowadzenie spraw związanych uzgadnianiem decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz z terenów wałów przeciwpowodziowych.</li><li>• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno – biurowa</li><li>• krajowe wyjazdy służbowe – spotkania związane z szacowaniem szkód i usunięciem drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin</li><li>• kierowanie osobowym samochodem służbowym</li><li>• stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego</li><li>• stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny</li><li>• budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: średnie profilowane (leśnictwo lub ochrona środowiska, lub biologia, lub geodezja i kartografia, lub geoinformatyka, lub geomatyka, lub gospodarka przestrzenna ze specjalnością GIS) lub średnie ogólne i ukończenie szkoły policealnej o profilu leśnictwo lub ochrona środowiska, lub biologia, lub geodezja i kartografia, lub geoinformatyka, lub geomatyka, lub gospodarka przestrzenna ze specjalnością GIS</li> <li>• Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego</li> <li>• Umiejętność pracy w programie Quantum GIS</li> <li>• Umiejętność pozyskiwania i przetwarzania danych oraz prowadzenia ich aktualizacji i edycji w systemie informacji przestrzennej</li> <li>• Praktyczna znajomość przestrzennych baz danych</li> <li>• Znajomość ustawy o ochronie przyrody</li> <li>• Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko</li> <li>• Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego</li> <li>• Znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody</li> <li>• Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) i urządzeń biurowych</li> <li>• Umiejętność komunikacji</li> <li>• Prawo jazdy kategorii „B”,</li> <li>• Posiadanie obywatelstwa polskiego</li> <li>• Korzystanie z pełni praw publicznych</li> <li>• Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> <li>• Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>3 listopada 2016 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: <b>„Oferta zatrudnienia - WOF.110.16.2016”</b> Decyduje data: wpływu oferty do urzędu.</p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</li> <li>• Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem</li> <li>• Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis</li> <li>• Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane</li> <li>• W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone</li> <li>• Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22</li> </ul>

---

**Wprowadził:**

Teresa Kambureli

**Zmodyfikował:**

Teresa Kambureli

---

**Data wprowadzenia:**

2016-10-18 12:33:52

**Data ostatniej modyfikacji:**

2016-10-18 12:44:03

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2308