

Starszy inspektor ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2014-04-17

Nr ogłoszenia	WOF.110.3.2014
Data ukazania się ogłoszenia	17 kwietnia 2014 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko: Starszy inspektor ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• prowadzenie spraw związanych z realizacją działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000; • prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000; • opracowywanie wniosków o dofinansowanie działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz innych działań z zakresu ochrony czynnej w obszarach Natura 2000 z różnych źródeł finansowania (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Regionalny Program Operacyjny, Life, itp.); • realizowanie zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także wyniki monitorowania i nadzoru działań ochronnych; • prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania i sporządzania raportu oddziaływania na środowisko oraz opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000; • przygotowywanie opinii w formie zaświadczenia lub deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej; • wprowadzanie do Edytora Aktów Prawnych XML treści zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu dotyczących obszarów Natura 2000 i przygotowywanie ich do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa, • wyjazdy służbowe – ustalanie zakresu działań ochronnych, kontrola ich realizacji, • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, • kierowanie osobowym samochodem służbowym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> wykształcenie: średnie profilowane (leśnictwo lub ochrona środowiska, lub biologia) lub średnie ogólne i ukończenie szkoły policealnej o profilu leśnictwo lub ochrona środowiska, lub biologia doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej <u>pozostałe wymagania niezbędne:</u> • umiejętność korzystania z przepisów prawa w zakresie ochrony przyrody w tym znajomość ustaw: o ochronie przyrody, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska • znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000 • znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego • podstawowa znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000 • obsługa Edytora Aktów Prawnych XML • umiejętność pracy w programie Quantum GIS • umiejętność komunikowania się, swobodnej wypowiedzi • prawo jazdy kategorii „B”, <u>wymagania dodatkowe</u> wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie leśnictwa lub ochrony środowiska lub biologii lub wyższe i studia podyplomowe w zakresie leśnictwa lub ochrony środowiska, lub biologii
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
Termin składania dokumentów	2 maja 2014 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50 – 153 Wrocław (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia - WOF.110.3.2014”
Inne informacje	Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub e - mailem. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub 340-60-22.

Autorzy

Wprowadził:

Teresa Kambureli

Zmodyfikował:

Teresa Kambureli

Data wprowadzenia:

2014-04-16 13:43:00

Data ostatniej modyfikacji:

2014-04-16 13:43:00

Ilość odsłon artykułu: 1974