

Starszy inspektor ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2015-06-12

Nr ogłoszenia	WOF.110.2.2015
Data ukazania się ogłoszenia	12 czerwca 2015 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko Starszy inspektor ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000 • Prowadzenie spraw związanych z realizacją działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000 • Opracowywanie wniosków o dofinansowanie działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz innych działań z zakresu ochrony czynnej w obszarach Natura 2000 z różnych źródeł finansowania (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Regionalny Program Operacyjny, Life, itp.) • Realizowanie zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także dotyczące realizacji działań ochronnych w obszarach Natura 2000 oraz opracowywania planów zadań ochronnych • Gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, weryfikacja i przetwarzanie dokumentacji na potrzeby informatycznego systemu GIS oraz aktualizacja danych dot. sieci Natura 2000, w tym na Platformie Informacyjno- Komunikacyjnej
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa • krajowe wyjazdy służbowe – spotkania związane z realizacją działań ochronnych, opracowywaniem planów zadań ochronnych • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin • kierowanie osobowym samochodem służbowym Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne pracy • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> wykształcenie: średnie profilowane (leśnictwo lub ochrona środowiska lub biologia) lub średnie ogólne i ukończenie szkoły policealnej o profilu leśnictwo lub ochrona środowiska lub biologia doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej <u>pozostałe wymagania niezbędne:</u> • umiejętność korzystania z przepisów prawa w zakresie ochrony przyrody – znajomość ustaw: o ochronie przyrody, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne • znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego • znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000, • znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000 • umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) i urządzeń biurowych • obsługa Edytora Aktów Prawnych XML • umiejętność pracy w programie Quantum GIS • umiejętność skutecznej komunikacji • prawo jazdy kategorii „B”,
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, • kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
Termin składania dokumentów	29 czerwca 2015 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – WOF.110.2.2015”
Inne informacje	• Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. • Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem. • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22

Autorzy

Wprowadził:

Teresa Kambureli

Zmodyfikował:

Teresa Kambureli

Data wprowadzenia:

2015-06-11 15:54:49

Data ostatniej modyfikacji:

2015-06-11 16:12:13

Ilość odsłon artykułu: 2474