

Specjalista ds. zapobiegania i naprawy szkód w środowisku w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2016-04-21

Nr ogłoszenia	WOF.110.6.2016
Data ukazania się ogłoszenia	21 kwietnia 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalista ds. zapobiegania i naprawy szkód w środowisku w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Prowadzenie postępowań administracyjnych i uzgadnianie planów remediacji powierzchni ziemi, na której występuje zanieczyszczenie gleby i ziemi, na zasadach wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie. • Prowadzenie postępowań dotyczących zgłoszeń o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku lub szkody w środowisku; analizowanie pod kątem zasadności zgłoszenia - przygotowywanie projektów postanowień o odmowie wszczęcia postępowania lub postanowień o wszczęciu postępowania, prowadzenie procedury administracyjnej (włącznie z wizją w terenie) i przygotowywanie projektów decyzji o obowiązku przeprowadzenia działań zapobiegawczych i/lub naprawczych. • Nakładanie obowiązku wykonania badań zanieczyszczenia gleby i ziemi lub pomiarów zawartości substancji w wodzie, lub monitoringu przyrodniczego różnorodności biologicznej i krajobrazowej. • Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących podejmowanych przez organ ochrony środowiska działań zapobiegawczych i naprawczych w celu przywrócenia środowiska do stanu właściwego lub uniknięcia zagrożenia dla zdrowia ludzi bądź zaistnieniu nieodwracalnych szkód w środowisku. • Prowadzenie postępowań dotyczących wydawania decyzji określających obowiązek poniesienia kosztów działań zapobiegawczych lub/i naprawczych i innych, wysokości, sposobu oraz terminu ich uiszczenia. • Prowadzenie czynności egzekucyjnych w odniesieniu do obowiązków wynikających z wydawanych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu decyzji i postanowień w sprawach szkód w środowisku.
Warunki pracy	<u>Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań</u> • praca administracyjno – biurowa, • krajowe wyjazdy służbowe – kontakty zewnętrzne, • praca przy obsłudze komputera powyżej 4 godzin dziennie, • kierowanie osobowym samochodem służbowym <u>Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne pracy</u> • stanowiska pracy znajdują się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego, • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny, • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> wykształcenie: wyższe z zakresu: ochrony środowiska; inżynierii środowiska; geologii; biologii; chemii; doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej; <u>pozostałe wymagania niezbędne:</u> • znajomość ustaw: prawo ochrony środowiska; o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie; kodeks postępowania administracyjnego; o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; o służbie cywilnej – oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, • umiejętność argumentowania stanowiska, • umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows), • prawo jazdy kat. „B”. <u>wymagania dodatkowe</u> • studia podyplomowe w zakresie prawa ochrony środowiska
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• życiorys i list motywacyjny, • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, • oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, • oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. • kopia prawa jazdy kat. „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. „B”.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	6 maja 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia - WOF.110.6.2016”
Inne informacje	• Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem. • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-66-96 lub (71) 340-60-22.

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Teresa Kambureli	Teresa Kambureli
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2016-04-20 10:43:45	2016-04-20 10:59:13