

specjalista ds. planowania i i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2017-10-27

Nr ogłoszenia	WOA.110.14.2017
Data ukazania się ogłoszenia	27 października 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko specjalista ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	pełny etat
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, do 31.10.2017 r. - Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, od 2.11.2017 r. ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Przygotowywanie opinii i uzgodnień dokumentów planistycznych (miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, studia i strategię rozwoju) w kontekście form ochrony przyrody • Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do zawiadomień o przystąpieniu do sporządzania studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego • Prowadzenie spraw dotyczących uzgadniania projektów uchwał dotyczących ustanowienia lub zniesienia ochrony z pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo- krajobrazowych • Przygotowywanie projektów uwag i wniosków do uzgodnień zakresu prognoz oddziaływania na środowisko • Przygotowywanie uzgodnień warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego w odniesieniu do inwestycji realizowanych na obszarach objętych ochroną prawną • Przygotowywanie projektów opinii do projektów granic rolno-leśnych
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa • krajowe wyjazdy służbowe – spotkania z klientami urzędu • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin • kierowanie osobowym samochodem służbowym • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, z dostępem do światła dziennego, usytuowanych na IV piętrze we Wrocławiu • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem wynikające z przepisów ustawy oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy	• Wykształcenie: wyższe profilowane ochrona środowiska lub architektura krajobrazu lub biologia lub geografia lub gospodarka przestrzenna lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub architektura krajobrazu lub biologia lub geografia lub gospodarka przestrzenna • Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej • Znajomość ustawy o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi do niej • Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi do niej • Znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym • Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego • Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) • Prawo jazdy kategorii „B” • Umiejętność pracy w programie Quantum GIS • Umiejętność argumentacji stanowiska • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Informacje o metodach i technikach naboru	
Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do	10 listopada 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	Dokumenty należy złożyć do: 10 listopada 2017 r. Decyduje data: wpływu oferty do urzędu Miejsce składania dokumentów: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, na adres ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441 Wrocław lub w pokoju nr 2 (kancelaria) . z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – WOA.110.14.2017”

Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej niż 6 % • Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo • Przewidywana długość zatrudnienia – około 7 miesięcy • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22 - do 31.10.2017r. lub sekretariat (71) 74 79 300 - od 2.11.2017 r.
-----------------	---

Autorzy

Wprowadził: Henryka Podolińska	Zmodyfikował: Henryka Podolińska
Data wprowadzenia: 2017-10-27 09:15:22	Data ostatniej modyfikacji: 2017-10-27 10:32:54
Opublikowany od: 2017-10-27 09:15:25	Opublikowany do: 2017-11-10 09:15:25

Ilość odsłon artykułu: 1719