

# Specjalista ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2014-06-12

<b>Nr ogłoszenia</b>	WOF.110.4.2014
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	12 czerwca 2014 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko:</p> <p><b>Specjalista ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</b></p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p> <p><b>ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</b></p>	
<b>Wymiar</b>	1
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Wrocław
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szacowanie szkód i naliczanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez niektóre zwierzęta objęte ochroną gatunkową oraz przez zwierzęta łowne w rezerwach przyrody,</li><li>• Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem usunięcia drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, w tym wydawanie postanowień w tym zakresie,</li><li>• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do dziko występujących roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową na czynności podlegające zakazom,</li><li>• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych dotyczących działań w rezerwach przyrody,</li><li>• Prowadzenie postępowań związanych z uzgadnianiem decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz z terenów wałów przeciwpowodziowych,</li><li>• Realizowanie zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ww. zadań celem ich przedłożenia do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.</li></ul>
<b>Warunki pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• praca administracyjno - biurowa,</li><li>• wyjazdy służbowe - wizje terenowe dotyczące prowadzonych postępowań,</li><li>• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,</li><li>• kierowanie służbowym samochodem osobowym.</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p><u>niezbędne:</u></p> <p><b>wykształcenie:</b> wyższe profilowane z zakresu ochrony środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki przestrzennej lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki przestrzennej</p> <p><b>doświadczenie zawodowe/ staż pracy:</b> 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze związanym z ochroną przyrody (wykonywanie zadań i prowadzenie spraw dotyczących gatunków chronionych i rezerwatów przyrody);</p> <p><u>Pozostałe wymagania niezbędne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość ustaw: o ochronie przyrody, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li> <li>o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</li> <li>• Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi.</li> <li>• Znajomość procedur związanych z szacowaniem szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne i bobry.</li> <li>• Umiejętność rozpoznawania gatunków drzew i oceny ich stanu zdrowotnego,</li> <li>• Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office),</li> <li>• Prawo jazdy kategorii „B”,</li> <li>• Umiejętność organizacji pracy,</li> <li>• Umiejętność argumentacji stanowiska.</li> </ul> <p><u>Wymagania dodatkowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętność pracy z systemami GIS.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys i list motywacyjny,</li> <li>• oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</li> <li>• oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>• oświadczenie kandydata o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,</li> <li>• kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”,</li> <li>• kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</li> </ul>
<p><b>Inne dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.</li> </ul>
<p><b>Termin składania dokumentów</b></p>	<p>23 czerwca 2014 r.</p>
<p><b>Miejsce składania dokumentów</b></p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: <b>„Oferta zatrudnienia - WOF.110.4.2014”</b></p>
<p><b>Inne informacje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo.</li> <li>• Przewidywana długość zatrudnienia – około 6 miesięcy.</li> <li>• Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.</li> <li>• Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem.</li> <li>• Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis.</li> <li>• Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.</li> <li>• W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone.</li> <li>• Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-64-52 lub (71) 340-60-22</li> </ul>

---

**Wprowadził:**

Teresa Kambureli

**Zmodyfikował:**

Teresa Kambureli

---

**Data wprowadzenia:**

2014-06-11 14:10:00

**Data ostatniej modyfikacji:**

2014-06-11 14:10:00

---

**Ilość odsłon artykułu:** 2109