

Specjalista ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2017-02-17

Nr ogłoszenia	WOA.110.4.2017
Data ukazania się ogłoszenia	17 lutego 2017 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko</p> <p>Specjalista ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Szacowanie szkód i naliczanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez niektóre zwierzęta objęte ochroną gatunkową oraz przez zwierzęta łowne w rezerwach przyrody• Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem usunięcia drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej• Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do dziko występujących roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową na czynności podlegające zakazom• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w rezerwach przyrody• Prowadzenie spraw związanych uzgadnianiem decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz z terenów wałów przeciwpowodziowych• Opracowywanie cyklicznych sprawozdań z realizowanych działań
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno – biurowa• krajowe wyjazdy służbowe – spotkania związane z szacowaniem szkód i usunięciem drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin• kierowanie osobowym samochodem służbowym• stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego• stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny• budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki przestrzennej lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki • Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze związanym z ochroną przyrody (wykonywanie zadań i prowadzenie spraw dotyczących gatunków chronionych i rezerwatów przyrody) • Znajomość ustawy o ochronie przyrody • Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko • Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi • Znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym • Znajomość procedur związanych z szacowaniem szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne i bobry • Umiejętność rozpoznawania gatunków drzew i oceny ich stanu zdrowotnego • Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) • Umiejętność argumentacji stanowiska • Umiejętność organizacji pracy • Prawo jazdy kategorii „B” • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe <p>WYMAGANIA DODATKOWE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umiejętność pracy z systemami GIS
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>27 lutego 2017 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem:</p> <p>„Oferta zatrudnienia - WOA.110.4.2017”</p> <p>Decyduje data: wpływu oferty do urzędu.</p>
<p>Inne informacje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo • Przewidywana długość zatrudnienia – około 8 miesięcy • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-07 lub (71) 340-60-22

Autorzy

Wprowadził:

Joanna Zając

Zmodyfikował:

Joanna Zając

Data wprowadzenia:

2017-02-16 08:07:47

Data ostatniej modyfikacji:

2017-03-01 07:10:57

Ilość odsłon artykułu: 2232