

Specjalista ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-07-08

Nr ogłoszenia	WOF.110.8.2016
Data ukazania się ogłoszenia	8 lipca 2016 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko: Specjalista ds. ochrony przyrody w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Szacowanie szkód i naliczanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez niektóre zwierzęta objęte ochroną gatunkową oraz przez zwierzęta łowne w rezerwach przyrody. • Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem usunięcia drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej. • Prowadzenie postępowań w sprawie wydawania zezwoleń regionalnego dyrektora ochrony środowiska w stosunku do dziko występujących roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową na czynności podlegające zakazom. • Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych w rezerwach przyrody. • Prowadzenie spraw związanych uzgadnianiem decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią oraz z terenów wałów przeciwpowodziowych. • Opracowywanie cyklicznych sprawozdań z realizowanych działań.
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa • krajowe wyjazdy służbowe – spotkania związane z szacowaniem szkód i usunięciem drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin • kierowanie osobowym samochodem służbowym Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne pracy: • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<u>niezbędne:</u> wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki przestrzennej lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub architektury krajobrazu lub biologii lub geografii lub gospodarki doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej lub w obszarze związanym z ochroną przyrody (wykonywanie zadań i prowadzenie spraw dotyczących gatunków chronionych i rezerwatów przyrody) <u>pozostałe wymagania niezbędne:</u> • znajomość ustawy o ochronie przyrody • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko • znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego i postępowania przed sądami administracyjnymi • znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym • znajomość procedur związanych z szacowaniem szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne i bobry • umiejętność rozpoznawania gatunków drzew i oceny ich stanu zdrowotnego • umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) • umiejętność argumentacji stanowiska • umiejętność organizacji pracy • prawo jazdy kategorii „B” <u>wymagania dodatkowe:</u> • umiejętność pracy z systemami GIS
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• Życiorys/CV i list motywacyjny, • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, • Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, • Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, • Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	18 lipca 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia – WOF.110.8.2016” Decyduje data: wpływu oferty do urzędu.
Inne informacje	• Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo. • Przewidywana długość zatrudnienia – około 15 miesięcy • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem. • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis. • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone. • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22.

Autorzy

Wprowadził:	Zmodyfikował:
Teresa Kambureli	Teresa Kambureli
Data wprowadzenia:	Data ostatniej modyfikacji:
2016-07-07 12:34:07	2016-07-07 13:06:03
Ilość odsłon artykułu: 2423	