

Specjalista ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2017-02-16

Nr ogłoszenia	WOA.110.5.2017
Data ukazania się ogłoszenia	16 lutego 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko Specjalista ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000. • Prowadzenie spraw związanych z realizacją działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000. • Przygotowywanie niezbędnych danych w celu udostępnienia społeczeństwu informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie informacji będących w posiadaniu Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000. • Opracowuje wnioski o dofinansowanie działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz innych działań z zakresu ochrony czynnej w obszarach chronionych z różnych źródeł finansowania, w tym przygotowuje wkład do projektów realizowanych przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska (Program Operacyjnych Infrastruktura i Środowiskom, Narodowy Fundusz ochrony Środowiska, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Regionalny Program Operacyjny, Life, itp.), a następnie odpowiada za ich realizację. • Przetwarzanie danych GIS (wektoryzacja, konwersja, kalibracja, zasilanie, uaktualnianie, migracja), przetwarzanie danych analogowych i cyfrowych w celu ich wprowadzenia do bazy danych GIS, opracowanie map oraz wykonywanie analiz przestrzennych. • Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem monitoringu przyrodniczego w obszarach Natura 2000. • Realizacja zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także dotyczące realizacji działań ochronnych w obszarach Natura 2000.
Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa • krajowe wyjazdy służbowe – spotkania z klientami urzędu • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin • kierowanie osobowym samochodem służbowym • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokopiarkę i telefon stacjonarny • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE: - Wykształcenie: wyższe profilowane (ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo) lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo - Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej - Znajomość ustawy o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi do niej. - Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi do niej. - Znajomość ustawy Prawo wodne wraz z aktami wykonawczymi do niej. - Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego. - Znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000. - Znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000. - Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office). - Prawo jazdy kategorii „B” - Umiejętność pracy w programie Quantum GIS. - Umiejętność argumentacji stanowiska. - Posiadanie obywatelstwa polskiego. - Korzystanie z pełni praw publicznych. - Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. WYMAGANIA DODATKOWE: - Umiejętność obsługi Edytora Aktów Prawnych XML.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	- Życiorys/CV i list motywacyjny - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia - Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
Inne dokumenty i oświadczenia	kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	3 marca 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia - WOA.110.5.2017” Decyduje data: wpływu oferty do urzędu.
Inne informacje	- Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu - Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem - Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis - Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone - Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-07 lub (71) 340-60-22

Wprowadził:

Joanna Zając

Zmodyfikował:

Joanna Zając

Data wprowadzenia:

2017-02-16 07:33:35

Data ostatniej modyfikacji:

2017-03-01 07:52:34

Ilość odsłon artykułu: 2438