

Specjalista ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2016-10-18

Nr ogłoszenia	WOF.110.14.2016
Data ukazania się ogłoszenia	18 października 2016 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko</p> <p>Specjalista ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej</p>	
Wymiar	1
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000• Prowadzenie spraw związanych z realizacją działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000• Opracowuje wnioski o dofinansowanie działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000 oraz innych działań z zakresu ochrony czynnej w obszarach Natura 2000 z różnych źródeł finansowania, w tym przygotowuje wkład do projektów realizowanych przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska (Program Operacyjnych Infrastruktura i Środowiskom, Narodowy Fundusz ochrony Środowiska, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Regionalny Program Operacyjny, Life, itp.), a następnie odpowiada za ich realizację• Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem monitoringu przyrodniczego w obszarach Natura 2000• Gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącą stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, jej weryfikacja i przetwarzanie na potrzeby informatycznego systemu GIS oraz aktualizacja danych dot. sieci Natura 2000, w tym na Platformie Informacyjno- Komunikacyjnej• Realizacja zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, a także dotyczące realizacji działań ochronnych w obszarach Natura 2000 oraz opracowywania planów zadań ochronnych
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• praca administracyjno – biurowa• krajowe wyjazdy służbowe – spotkania związane z realizacją działań wynikających z zapisów planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000• praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin• kierowanie osobowym samochodem służbowym• stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, usytuowanych na III piętrze z dostępem do światła dziennego• stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, drukarkę, kserokoparkę i telefon stacjonarny• budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p><u>niezbędne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wyższe profilowane (ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo) lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo • Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej • Znajomość ustawy o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi do niej • Znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi do niej • Znajomość ustawy Prawo wodne wraz z aktami wykonawczymi do niej • Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego • znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000 • Znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000 • Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office) • Prawo jazdy kategorii „B” • Umiejętność obsługi Edytora Aktów Prawnych XML • Umiejętność pracy w programie Quantum GIS • Umiejętność argumentacji stanowiska • Posiadanie obywatelstwa polskiego • Korzystanie z pełni praw publicznych • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe • Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
Termin składania dokumentów	<p>28 października 2016 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu), lub składać w pokoju 3206 (sekretariat) z dopiskiem: „Oferta zatrudnienia - WOF.110.14.2016” Decyduje data: wpływu oferty do urzędu.</p>
Inne informacje	<ul style="list-style-type: none"> • Zatrudnienie w formie umowy na zastępstwo • Przewidywana długość zatrudnienia – około 1 rok • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-05 lub (71) 340-60-22

Wprowadził:

Teresa Kambureli

Zmodyfikował:

Teresa Kambureli

Data wprowadzenia:

2016-10-17 14:21:15

Data ostatniej modyfikacji:

2016-10-17 14:33:24

Ilość odsłon artykułu: 1981