

specjalista ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

2018-06-09

Nr ogłoszenia	WOA.110.9.2018
Data ukazania się ogłoszenia	9 czerwca 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko specjalisty ds. obszarów Natura 2000 w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej	
Wymiar	1 etat
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 82, 50-441 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	• prowadzenie spraw związanych z oceną oddziaływania przedsięwzięć na środowisko przyrodnicze, w tym obszary Natura 2000, w tym przygotowywanie opinii w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania i sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, analizowanie przedkładanych dokumentacji i opracowywanie projektów uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i obszary Natura 2000 w tym zakresie, • przygotowywanie opinii w formie zaświadczenia lub deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 dla projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej, • prowadzenie spraw związanych z ocenianiem i uzgadnianiem prac podlegających zgłoszeniu regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska prowadzonych na obszarach form ochrony przyrody, w obrębie cieków naturalnych, tj. melioracji wodnych, prac określonych na podstawie ustawy Prawo wodne, wydobywania z wód kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów, w ramach szczególnego korzystania z wód oraz innych działań obejmujących roboty ziemne mogące zmienić warunki wodne lub wodno-glebowe, • prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem propozycji planów aglomeracji w zakresie obszarów objętych przynajmniej jedną formą ochrony przyrody w rozumieniu ustawy o ochronie przyrody, • prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem projektów zadań ochronnych oraz planów ochrony obszarów Natura 2000 oraz realizacją działań ochronnych w obszarach Natura 2000, • realizowanie zadań związanych z nadzorowaniem wykonywania kompensacji przyrodniczej w zakresie zgodności z wydanymi zezwoleniami, • realizowanie zadań związanych z opracowaniem cyklicznych sprawozdań z realizacji ochrony obszarów Natura 2000, zawierających informacje dotyczące stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, • współpraca z jednostkami właściwymi do sprawdzenia monitoringu przyrodniczego na obszarach Natura 2000 oraz gromadzenie dokumentacji obszarów Natura 2000, w tym dotyczącej stanu siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, przetwarzanie jej na potrzeby informatycznego systemu GIS i aktualizowanie danych dotyczących sieci Natura 2000;
Warunki pracy	• praca biurowa • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie • wyjazdy służbowe krajowe bądź zagraniczne, Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym, usytuowanym na parterze z dostępem do światła dziennego. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka). Budynek wyposażony w windę, jednak brak podjazdu. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim. Stanowisko pracy z monitorem ekranowym spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	• Wykształcenie: wyższe profilowane (ochrona środowiska lub biologia lub leśnictwo) lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska lub biologii lub leśnictwa, • doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 1 rok w administracji publicznej, • znajomość ustawy: o ochronie przyrody, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo wodne, wraz z aktami wykonawczymi, • znajomość przepisów postępowania administracyjnego, • znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską siecią Natura 2000, • znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000, • umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office), • umiejętność pracy w programie Quantum GIS, • umiejętność argumentowania, • Posiadanie obywatelstwa polskiego, • Korzystanie z pełni praw publicznych, • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/ kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów, • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
Termin składania dokumentów	19 czerwca 2018 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-441 Wrocław, ul. T. Kościuszki 82, lub składać w pokoju 10 (sekretariat) z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – WOA.110.9.2018”
Inne informacje	Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Umowa w zastępstwie na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika. Kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą informowani e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail). W tym celu w ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, nr telefonu, których podanie jest dobrowolne. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i własnoręczny podpis (zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń zamieszczonych na stronie internetowej www.bip.wroclaw.rdos.gov.pl w zakładce Praca). Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Po zakończonym naborze można odebrać w terminie 2 tygodni złożone aplikacje. Po tym terminie złożone dokumenty są niszczone, za wyjątkiem aplikacji wyłonionych przez komisję przeprowadzającą nabór, które niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem. Administratorem danych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Dane zbierane są na potrzeby rekrutacji. Obowiązek podania danych określonych w treści ogłoszenia wynika z art. 221§1 oraz art. 221§4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w zw. z art. 4 i art. 28 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 747-93-21.

Wprowadził:

Anna Klinkowska

Zmodyfikował:

Anna Klinkowska

Data wprowadzenia:

2018-06-08 13:59:41

Data ostatniej modyfikacji:

2018-06-08 14:16:16

Ilość odsłon artykułu: 1815