

koordynator regionalny projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”

2017-07-14

Nr ogłoszenia	WOA.110.12.2017
Data ukazania się ogłoszenia	14 lipca 2017 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu poszukuje kandydatów na stanowisko: koordynator regionalny projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16 „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.	
Wymiar	pełny
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Miejsce wykonywania pracy	Wrocław
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	Pełnienie funkcji Koordynatora Regionalnego, tj. nadzór, koordynacja i realizacja poszczególnych zadań w projekcie POIS.02.04.00-00-0108/16 „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, zw. dalej „SZOW” (dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II, zw. dalej POIŚ), w tym w szczególności: - przygotowanie i aktualizowanie harmonogramu prac w projekcie SZOW, - nadzorowanie uwarunkowań prawnych, a w szczególności zgodności wydatkowania środków finansowych, będących do dyspozycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu we Wrocławiu z wytycznymi: a) w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego,b) w zakresie sprawozdawczości POIiŚ, c) w zakresie kontroli realizacji POIiŚ, - nadzorowanie i wykazywanie kwalifikowalności wszystkich wydatków realizowanego projektu, - weryfikacja i akceptacja projektów wniosków o płatność – w miesięcznych okresach, - opracowywanie projektów dokumentów, ogłoszeń, porozumień oraz umów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, - przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchomienia procedur zamówień publicznych, - wyjazdy terenowe w celu oszacowania zakresu prac w projekcie (głównie wycinki drzew), - spotkania i rozmowy z właścicielami gruntów i uzyskanie zgód na prowadzenie prac w projekcie, - udział w postępowaniach mających na celu wyłonienie wykonawców prac, a następnie nadzorowanie ich pracy, - przygotowywanie informacji, zestawień i sprawozdań dotyczących realizacji projektu, które będą przekazywane do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i innym podmiotom, - przygotowywanie informacji dla społeczeństwa o realizacji działań związanych z realizacją projektu (strona internetowa, tablica ogłoszeń RDOŚ) zgodnie z ustawowymi wymogami, Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz ewentualnych wytycznych RDOŚ w tym zakresie, - udział, w tym przygotowywanie materiałów, w ewentualnych kontrolach przeprowadzanych przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inne jednostki upoważnione do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji projektu, - odbiór przedmiotów zamówień od wykonawców, - przygotowanie publikacji na temat projektu.

Warunki pracy	• praca administracyjno – biurowa, • krajowe wyjazdy służbowe, • praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, • kierowanie osobowym samochodem służbowym, • stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach biurowych, z dostępem do światła dziennego, • stanowisko pracy wyposażone jest w zestaw komputerowy, sprzęt peryferyjny i telefon, • budynek dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych fizycznie: windy, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	WYMAGANIA NIEZBĘDNE: • Wykształcenie: wyższe profilowane (ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo) lub wyższe i studia podyplomowe z zakresu ochrona środowiska lub biologia, lub leśnictwo, • Doświadczenie zawodowe/ staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego w obszarze związanym , z ochroną przyrody, • Znajomość ustawy o ochronie przyrody wraz z aktami wykonawczymi do niej, • Znajomość przepisów Prawa Zamówień Publicznych oraz rozliczania projektów finansowanych z środków Unii Europejskiej, • Znajomość procedur i dyrektyw unijnych związanych z Europejską Siecią Natura 2000, • Znajomość terenu województwa dolnośląskiego, występujących form ochrony przyrody ze szczególnym uwzględnieniem obszarów Natura 2000, • Umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu MS Office), • Prawo jazdy kategorii „B”, • Umiejętność argumentacji stanowiska, • Umiejętność pracy w programie Quantum GIS, • Posiadanie samochodu osobowego, • Posiadanie obywatelstwa polskiego, • Korzystanie z pełni praw publicznych, • Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. WYMAGANIA DODATKOWE: • Udział w zarządzaniu lub rozliczaniu projektu finansowanego z funduszy unijnych lub krajowych.
Wymagane dokumenty i oświadczenia	• Życiorys/CV i list motywacyjny, • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy, • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa, • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, • Kopia prawa jazdy kategorii „B” lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B” oraz samochodu osobowego.
Inne dokumenty i oświadczenia	• kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.
Termin składania dokumentów	31 lipca 2017 r.
Miejsce składania dokumentów	• Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia – WOA.110.12.2017” należy złożyć do: 31 lipca 2017r., decyduje data wpływu oferty do urzędu, • Miejsce składania dokumentów: pocztą na adres - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1 lub osobiście w pokoju 3206 – sekretariat (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu).

Inne informacje	W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej niż 6 %. • Zatrudnienie w formie umowy o pracę na pełen etat, • Przewidywana długość zatrudnienia: czas trwania projektu SZOW, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r., • Prosimy o podanie danych kontaktowych: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, • Kandydatki/kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie lub mailem, • Wszystkie oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę oraz własnoręczny podpis, • Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, • W terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert, istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty nieodebrane w terminie, zostaną komisyjnie zniszczone, • Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (71) 340-68-39 lub (71) 340-60-22.  Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko Unia Europejska Fundusz Spójności 
------------------------	--

Autorzy

Wprowadził: Bogusław Sielawa	Zmodyfikował: Bogusław Sielawa
Data wprowadzenia: 2017-07-14 19:31:57	Data ostatniej modyfikacji: 2017-07-17 10:21:30
Opublikowany od: 2017-07-14 19:31:56	Opublikowany do: 2017-07-31 19:31:56

Ilość odsłon artykułu: 1712