



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU

pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
NIP 897-17-47-119
REGON 020 860 626
wroclaw.rdos.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wycinka i karczowanie drzew i krzewów z obszaru Natura 2000 Zbiornik Mietkowski
PLB020004**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu

TRYB:

Przetarg nieograniczony

NR SPRAWY:

WOF.261.5.2016

CPV:

77211400-6 Usługi wycinania drzew

I. Informacje ogólne

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, na wykonanie zadania: **Wycinka i karczowanie drzew i krzewów z obszaru Natura 2000 Zbiornik Mietkowski PLB020004.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części usługi w oparciu o zapisy art. 36a ust. 2 ustawy.
9. Zadanie finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – zadanie pt.: *Przywracanie i ochrona warunków siedliskowych dla gatunków lęgowych ptaków w obszarze Natura 2000 Zbiornik Mietkowski.*
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Cenę ryczałtową zawartą w formularzu ofertowym należy składać w złotych polskich.
11. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wycinka i wykarczowanie drzew i krzewów z części obszaru Natura 2000 Zbiornik Mietkowski PLB020004, tj. terenu dwóch wysp (A i B) oraz dwóch stref brzegowych (C i D) – szczegółowe lokalizacje zawarto w załączniku A do specyfikacji.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wycinkę drzew i krzewów, na łącznej powierzchni 14 ha, z terenu wyspy B oraz stref brzegowych C i D oraz usunięcie pozyskanego drewna we wskazane miejsca. Drewno:
 - a) o średnicy powyżej 50 mm – należy pociąć na kawałki o długości do 150 cm oraz przetransportować do miejsc składowania wskazanych przez zarządcę terenu (Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu) i ułożyć w stopy – informacja o miejscach składowania zostanie przekazana pisemnie Wykonawcy przez Zamawiającego do dnia 1 października 2016 r., miejsca te znajdować się będą w odległości do ok. 2 km od miejsca wycinki,
 - b) o średnicy do 50 mm – należy zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) usunięcie pozostałości po wycince drzew i krzewów (karczowanie), na łącznej powierzchni 13 ha, na terenie wyspy A oraz stref brzegowych C i D,
 - 3) utylizację karp pozyskanych podczas karczowania, o którym mowa w pkt 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) przedłożenie w siedzibie Zamawiającego pisemnej dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) po wykonaniu wycinki, o której mowa w pkt 1 – opis realizacji zamówienia, w tym: podanie terminów wycinki, powierzchnię wyciętych drzew i krzewów, technologii prac, sposobu utylizacji pozyskanej podczas wycinki biomasy wraz z kopiami dokumentów potwierdzających fakt utylizacji oraz dokumentację fotograficzną przed wycinką oraz po wycince,

- b) po wykonaniu przedmiotu zamówienia – opis realizacji pełnego zakresu zamówienia (wycinka, składowanie, karczowanie, utylizacja), w tym: podanie terminów wycinki drzew i krzewów oraz karczowania, powierzchnię wyciętych drzew i krzewów, technologii prac, sposobu utylizacji pozyskanej podczas wycinki i karczowania biomasy wraz z kopiami dokumentów potwierdzających fakt utylizacji drewna oraz dokumentację fotograficzną przed wycinką, po wycince, po karczowaniu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik A** do specyfikacji.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji umowy: od dnia 1 października 2016 r. do dnia 15 marca 2017 r.

2. Zamówienie realizowane będzie w następujący sposób

- 1) Od dnia **1 października do dnia 18 listopada 2016 r.** – pierwsza część zamówienia: wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w cz. II ust. 2 pkt 1 oraz przedłożenie w siedzibie Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w cz. II ust. 2 pkt 4 lit a.

Forma i liczba egzemplarzy: 1 egzemplarz w formie wydruku zawierającego minimum 10 wybranych zdjęć (po 2 na 1 stronę) oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (tekst: pliki z rozszerzeniem .doc; wszystkie zdjęcia: pliki z rozszerzeniem .jpg) na nośniku CD/DVD.

Dzień zgłoszenia gotowości do odbioru i przekazanie wymaganej dokumentacji uznaje się za dzień zakończenia realizacji tej części zamówienia.

- 2) Do dnia **1 marca 2017 r.** – druga część zamówienia: wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w cz. II ust. 2 pkt 2 i 3.

Dzień zgłoszenia gotowości do odbioru uznaje się za dzień zakończenia realizacji tej części zamówienia.

- 3) Do dnia **15 marca 2017 r.** – trzecia część zamówienia: przedłożenie w siedzibie Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w cz. II ust. 2 pkt 4 lit b.

Forma i liczba egzemplarzy: 1 egzemplarz w formie wydruku zawierającego minimum 20 wybranych zdjęć (po 2 na 1 stronę) oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (tekst: pliki z rozszerzeniem .doc; wszystkie zdjęcia: pliki z rozszerzeniem .jpg) na nośniku CD/DVD.

IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny – poza złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunku.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę, że w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł netto każda z nich.

Przez pojęcie usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na wykonaniu wycinki drzew i krzewów lub wycinki i karczowania drzew i krzewów lub karczowania drzew i krzewów lub zrywki i pozyskania drewna.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia

W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny – poza złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunku.

- 4) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się dysponowaniem:
- co najmniej trzema osobami, które ukończyły z wynikiem pozytywnym szkolenie dopuszczające do pracy z pilarką zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. Nr 161, poz. 1141) lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - co najmniej jedną osobą, która ukończyła szkolenie, uzyskała pozytywny wynik sprawdzianu oraz posiada świadectwo operatora maszyn roboczych, wydane zgodnie z § 23 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118 poz. 1263) lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny – poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunku.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.
3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, tzn. nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków (wg rozdz. V) skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy, o których mowa w ust. 4, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór druku w załączeniu),
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór druku w załączeniu),
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór druku w załączeniu),
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór druku w załączeniu),

- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór druku w załączeniu),
dodatkowo
 - 7) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, o których mowa w pkt 4 i 5.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1, pkt 5 (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączącego ich stosunku prawnego – Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione z imienia i nazwiska w dokumentach rejestrowych - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

VI. Dokumentacja przetargowa

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) formularz ofertowy.

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie, tj. **listownie**. Dopuszcza się porozumiewanie **faksem** (nr faksu: 071-340-68-06) lub **mailem** (wysyłka pism jednocześnie na cztery adresy: mlysiak@rdos.wroclaw.pl; kmartyniak@rdos.wroclaw.pl; jtrzeszcz@rdos.wroclaw.pl; jdalecki@rdos.wroclaw.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faksu i maila listownie (wysłanie oryginału pisma listownie).
 - 1) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego tekstu faksu lub maila.
 - 2) Inne informacje (np. organizacyjne) mogą być przekazywane mailowo, na ww. adresy mailowe, bez konieczności potwierdzania ich listownie.
2. Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:
 - **Marta Łysiak** – tel. 071 340 68 39 (w zakresie przedmiotu zamówienia)
 - **Kamil Martyniak** – tel. 71 340 68 04 (w zakresie przedmiotu zamówienia)
 - **Jerzy Dalecki** – tel. 071 340 60 18
 - **Jarosław Trzeszcz** – tel. 071 340 68 63
3. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi wykonawca.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają **związani ofertą przez 30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie wypełniona w sposób trwały, dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski - poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii (czytelnej) poświadczony za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez wykonawcę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Oferta winna składać się z wypełnionego formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) zestawienia dokumentów w kolejności przedstawionej w dziale V,
 - b) spięcia dokumentów w sposób trwały.

6. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z adnotacją "Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa".

XI. Składanie ofert

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrzywej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej: **OFERTA PRZETARGOWA**
2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 3206 - sekretariat
najpóźniej do dnia 18 lipca 2016 r. do godziny 10⁰⁰.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.
4. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 3224
w dniu 18 lipca 2016 r. o godzinie 10¹⁵.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę ofertową,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Podczas oceny ofert, wszystkim ważnym oraz nie odrzuconym ofertom, zostanie przyznana wartość punktowa.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny:

- 1) cena – 94 % (C)
- 2) termin – 4 % (T)
- 3) pracownicy – 2 % (P)

wg następującego wzoru:

$$O_i = C_i + T_i + P_i$$

gdzie:

O_i – oznacza ilość punktów przyznanych badanej ofercie „i”

C_i – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena

T_i – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium termin

P_i – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium pracownicy

3. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia (maksymalnie 94 pkt.), wg wzoru:

$$C_i = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferowana}} \times 94$$

gdzie:

C_i – oznacza ilość punktów przyznana ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

C minimalna – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych oraz nie odrzuconych ofert

C oferowana – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

4. Ocena według kryterium termin (T) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego w zakresie zadeklarowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia (maksymalnie 4 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji	Liczba punktów
1 część – od 1 października do 14 listopada 2016 r. 2 część – do 23 lutego 2017 r. 3 część do 15 marca 20117 r.	4
1 część – od 1 października do 16 listopada 2016 r. 2 część – do 27 lutego 2017 r. 3 część do 15 marca 20117 r.	2
1 część – od 1 października do 18 listopada 2016 r. 2 część – do 1 marca 2017 r. 3 część – do 15 marca 20117 r.	0

5. Ocena według kryterium pracownicy będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego w zakresie stosunku liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności, na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu do liczby wszystkich zatrudnionych pracowników – wyrażonej w %, wg stanu zatrudnienia na dzień 31.05.2016 r. (maksymalnie 2 pkt), zgodnie z poniższą tabelą:

% pracowników	Liczba punktów
od 90,01 %	2
od 70,01 % do 90,00 %	1
do 70 %	0

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w tym zakresie, np. poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz wszystkich zatrudnionych.

6. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

XV. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy) jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Wadium przetargowe

1. Każdy wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego w wysokości **4 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Z postępowania będą wykluczeni wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz 1158 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu; NBP o/o Wrocław nr: 51 1010 1674 0011 1113 9130 0000; tytuł: **Wadium w postępowaniu WOF.261.5.2016.**
5. Oryginały poręczeń i gwarancji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (w Wydziale Organizacyjno-Finansowym, pok. 3224), natomiast potwierdzoną kserokopię dołączyć do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XVII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo nie krótszym, niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, podpisanej umowy zgodnej z wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 6).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości zamówienia. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania zamówienia, 30 % zabezpieczenia przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 - 1) zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym, zwrot zabezpieczenia następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym były przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9120 0000
tytuł: **Zabezpieczenie umowy w postępowaniu WOF.261.5.2016**
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – art. 144 ust. 1 ustawy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiana stawki VAT – w sytuacji zmiany stawki VAT wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów,
 - 2) zmiana osób wykonujących zamówienie (osób posiadających przeszkolenia) – w sytuacji kiedy zmiana ta będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w ofercie przetargowej muszą spełniać wymagania zawarte w części IV ust. 1 pkt 4,
 - 3) zwiększenie liczby osób wykonujących zamówienie (osób posiadających przeszkolenia) – w sytuacji kiedy zmiana ta będzie konieczna do prawidłowego (np. terminowego) wykonania przedmiotu zamówienia. Wskazane osoby muszą spełniać wymagania zawarte w części IV ust. 1 pkt 4,
 - 4) zmniejszenie liczby osób wykonujących zamówienie (osób posiadających przeszkolenia) – w sytuacji kiedy zmiana ta będzie spowodowana przyczynami losowymi niezależnymi od Wykonawcy, a warunek dotyczący dysponowania wymaganą liczbą osób (osób posiadających przeszkolenia), zawarty w części IV ust. 1 pkt 4, będzie spełniony.

XVIII. Odwołania

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 0224587801, faks: +48 0224587800, mail: odwolania@uzo.gov.pl)
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5.
7. Projekt umowy – załącznik nr 6.

Wrocław, dnia: 2016 r.

Sporządzili: Jarosław Trzeszcz
 Jerzy Dalecki
 Marta Łysiak

Zatwierdzam
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)