

ROZPOZNANIE CENOWE

**zadania o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro,
realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)**

Nr sprawy: WOF.240.6.2016

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnym zwrocie (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy) - na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, na rzecz Zamawiającego, w następujących lokalizacjach:
 - 1) Wrocław - pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,
 - 2) Jelenia Góra - ul. Wiejska 29, 58-506 Jelenia Góra.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (gabaryt A i B jeżeli występuje):
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
3. Gabaryty przesyłek pocztowych, o których mowa w ust. 2:
 - 1) gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - 2) gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 20 000 g oraz paczki zagraniczne o wadze do 20 000 g:
 - 1) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru,
 - 4) nadawane na warunkach szczególnych – w przypadkach gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności.

5. Przewidywana ilość różnych rodzajów przesyłek została wskazana we wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozpoznania cenowego. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od podanych ilości. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych we wzorze oferty.
6. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - 2) obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, które powinien spełnić Wykonawca,
 - 3) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 4) Polskich norm dotyczących świadczenia usług pocztowych i oznakowania przesyłek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich przekazania.
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe, w obrocie krajowym przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii. Dni określające terminy doręczeń są dniami roboczymi.
9. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
10. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru używane będą potwierdzenia odbioru wg wzoru Wykonawcy lub Zamawiającego.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo), w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Zwracane przesyłki Wykonawca będzie traktował jako przesyłki ekonomiczne.
14. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
15. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy, rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn: ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w ofercie, a w przypadku usług nie wykazanych w ofercie – opłaty operatora aktualnie obowiązującego cennika w dniu nadania. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
16. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
17. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
18. Zamawiający nie dopuszcza pośrednictwa w nadaniu oraz nadania przez inny podmiot przesyłek i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce i dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
19. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować jako nadawca przesyłki.

20. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek, dla których Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie skutku nadania lub oddania pisma w polskiej placówce operatora wyznaczonego. Zamawiający nie ma możliwości podania dokładnej ilości takich przesyłek. Szacunkowy udział przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w stosunku do całości przesyłek wynosi ok. 65 %.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na wydzielenie przesyłek, o których mowa w ust. 20, z przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na przesyłkach innych informacji, z zastrzeżeniem, iż oznaczenia te nie uniemożliwią prawidłowego dostarczenia przesyłki do adresata (m.in. nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego, nie będą naruszać innych wymagań). Ponadto w każdej sytuacji Zamawiający musi figurować jako nadawca przesyłki.
23. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach oraz nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do tzw. „pocztowej książki nadawczej” w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w co najmniej dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
24. Wykonawca dopuszcza stosowanie dokumentacji rozliczeniowej (np. książki nadawczej) własnego nakładu (wydruki formatu A4) lub zaproponowanego przez Zamawiającego wzoru (np. dodane dodatkowej kolumny) – po jego uzgodnieniu z Wykonawcą.
25. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu, na jego pisemny wniosek, druków „potwierdzenia odbioru” własnego wzoru, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
26. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Zabezpieczenie paczki powinno stanowić opakowanie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz jego uszkodzenia w czasie przemieszczania.
27. Przesyłki pocztowe wysyłane przez Zamawiającego będą dostarczane do wybranej placówki samodzielnie przez Zamawiającego do godziny ustalonej z Wykonawcą – co najmniej do godziny 18.00. Przesyłki dostarczone do ustalonej godziny Wykonawca zobowiązany będzie do nadania tego samego dnia.

III. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować przez okres jednego roku od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy w całym okresie jej obowiązywania.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcom

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowymi i zagranicznym na podstawie ważnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju. Każda placówka pocztowa Wykonawcy, o której mowa musi spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał we Wrocławiu co najmniej 2 punkty nadawcze, a w Jeleniej Górze co najmniej 1 punkt nadawczy, czynne codziennie w dni robocze w godzinach umożliwiających dostarczenie przesyłek w godzinach od 12:00 do 18:00. Punkty te winny być zlokalizowane w pobliżu (do 5 km w linii prostej) obu siedzib Zamawiającego (pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, ul. Wiejska 29, 58-506 Jelenia Góra).

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji warunku określonego w pkt. 2 i 3 w wybrany przez siebie sposób.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów, z uwzględnieniem dwóch kryteriów oceny: cena i pracownicy, wg następującego wzoru:

$$O_i = C_i + T_i$$

gdzie:

O_i – oznacza ilość punktów przyznanych badanej ofercie „i”

C_i – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena

T_i – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium pracownicy

2. Cena

Ocena według kryterium cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego (maksymalnie 70 pkt.). Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$C_i = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferowana}} \times 70$$

gdzie:

C_i – oznacza ilość punktów przyznana ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

C minimalna – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych oraz nie odrzuconych ofert

C oferowana – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

3. Pracownicy

Ocena według kryterium pracownicy będzie dokonywana na podstawie oświadczenia o stosunku liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności pocztowej na terenie Polski, na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{3}{4}$ etatu do liczby wszystkich zatrudnionych pracowników – wyrażonej w %, wg stanu zatrudnienia na dzień 31.03.2016 r. (maksymalnie 10 pkt), zgodnie z poniższą tabelą:

% pracowników	Liczba punktów
od 95,01 %	30
od 85,01 % do 95,00 %	15
od 75,01 % do 85,00 %	5
do 75 %	0

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w tym zakresie, np. poprzez żądanie dostarczenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz wszystkich zatrudnionych.

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert

1. Termin składania ofert: 24 maja 2016 r. do godz. 12.00
2. Miejsce składania ofert: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1 50-153 Wrocław, pok. 3206 (sekretariat).
3. Osoby do kontaktu w sprawie rozpoznania cenowego: Jerzy Dalecki – tel. 071-340-60-18, 783-924-750 jdalecki@rdos.wroclaw.pl
4. Forma komunikacji z Zamawiającym: listownie na adres Zamawiającego; faks nr 71/ 340 68 06 mail: sekretariat@rdos.wroclaw.pl, jdalecki@rdos.wroclaw.pl, jtrzeszcz@rdos.wroclaw.pl (na 3 adresy jednocześnie), tel. 071-340-60-18, 783-924-750.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) pisemną ofertę należy przygotować na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania cenowego,
 - 2) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim,
 - 3) ceny podane w ofercie (brutto z VAT), należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN, na podane kwoty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 4) do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień – kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 5) do oferty należy załączyć aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS firmy.
6. Oferty złożone po terminie lub oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w prowadzonym rozeznaniu cenowym, nie będą rozpatrywane.
7. Wszelkie zmiany treści rozeznania cenowego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - <http://wroclaw.rdos.gov.pl/>
8. Rozeznanie cenowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Zawarcie umowy

1. Projekt umowy z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego, opracuje Wykonawca i załączy do oferty.
2. Koszty przygotowania i przedłożenia oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Wzór oferty
2. Istotne postanowienia umowy
3. Szacunkowe zestawienie ilości przesyłek – w edytowalnej formie

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu

Michał Jęcz