

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy) - na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztove* (Dz.U. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - 3) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
 - 7) oraz zwroty ww. przesyłek
wymiary: maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm.
Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g oraz paczki zagraniczne o wadze do 20 000 g:
 - 1) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 4) nadawane na warunkach szczególnych – w przypadkach gdy paczka wymaga szczególnej ostrożności,
 - 5) oraz zwroty ww. przesyłek.
wymiary: maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm; minimum- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm
4. W ramach świadczonej usługi pocztowej Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek pocztowych, w godzinach ustalonych z Zamawiającym – nie później jednak niż do godziny 11.00, do następujących lokalizacji Zamawiającego:
 - 1) Wrocław - pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,
 - 2) Jelenia Góra - ul. Wiejska 29, 58-506 Jelenia Góra,
 - 3) Wałbrzych - ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu (do wyboru, przed podpisaniem umowy) minimum trzech placówek pocztowych, zlokalizowanych w pobliżu (do 3 km w linii prostej) siedzib Zamawiającego (pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław; ul. Słowackiego 23a, 58-300 Wałbrzych; ul. Wiejska 29, 58-506 Jelenia Góra) – celem wyboru placówki, do której Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe.
6. Przesyłki pocztowe wysyłane przez Zamawiającego będą dostarczane do wybranej placówki samodzielnie przez Zamawiającego do godziny ustalonej z Wykonawcą – co najmniej do godziny 18.00.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy do wskazanej placówki.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych oraz sporządzania niezbędnych zestawień – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym m.in.: trwałego opakowania, opisanie i ostemplowanie przesyłek; nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym wraz z odpowiednią ilością dokumentów rozliczeniowych przygotowanych wg. uzgodnionych wzorów.
9. W przypadku rozbieżności w dokumentacji rozliczeniowej między stanem wskazanych przez Zamawiającego a stanem faktycznym stwierdzonym przez Wykonawcę, przyjmuje się ustalenia stwierdzone przez Wykonawcę.
10. Wykonawca dopuszcza stosowanie dokumentacji rozliczeniowej (np. książki nadawczej) własnego nakładu (wydruki formatu A4) lub zmienionego wzoru (np. dodane dodatkowej kolumny zawierającej sygnaturę pisma).
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Druki potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych winny umożliwić: potwierdzenie doręczenia przesyłki pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) oraz potwierdzenie doręczenia przesyłki pocztowej w pozostałych przypadkach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu, na pisemny wniosek Zamawiającego, bezpłatnie, druków „potwierdzenia odbioru”, o których mowa w ust. 12.
14. Znaczki opłaty pocztowej zastąpione zostaną pieczęcią według wzoru określonego przez Wykonawcę.
15. Zwroty przesyłek pocztowych traktowane będą jako przesyłki pocztowe zwykłe (ekonomiczne).