

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
NIP 897-17-47-119
REGON 020 860 626
wroclaw.rdos.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Obsługa pocztowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu

NR SPRAWY:

WOF.261.3.2014

CPV:

64112000-0 – usługi pocztowe

I. Informacje ogólne

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na wykonanie zadania: *Obsługa pocztowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu*.
2. Zadanie finansowane jest ze środków Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, nie zastrzega obowiązku osobistego świadczenia przez Wykonawcę zamówienia. Informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om, należy zamieścić w formularzu ofertowym.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
11. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Portalu Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztove* (Dz.U. poz. 1529).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku A** specyfikacji.
3. Zestawienie szacunkowej ilości oraz rodzaju przesyłek listowych, paczek i usług - w okresie realizacji zamówienia zawarto w **załączniku B** specyfikacji. Podane w tabeli rodzaje usług pocztowych oraz ich ilości jakie Zamawiający zamierza zlecać Wykonawcy, są tylko szacunkowe - Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizacji podanych rodzajów i ilości przesyłek listowych, paczek i innych usług. Faktyczne rodzaje przesyłek oraz ich ilości podczas realizacji zamówienia mogą odbiegać od podanych w zestawieniu.

III. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **od dnia 1.11.2014 r. do dnia 29.02.2016 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się aktualnym uprawnieniem do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz.U. poz. 1529)
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się, że Wykonawca w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów – świadczonych na rzecz jednego wykonawcy, realizowanych w ramach jednej umowy wykonywanej przez okres co najmniej jednego

roku, o wartości co najmniej 50 000 zł netto. Wartość umów realizowanych w innej walucie należy przeliczyć wg. średniego kursu tej waluty ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny – poza złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunku.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny – poza złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunku.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia - na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty, o których mowa w części V.
 3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór druku w załączeniu),
 - 2) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór druku w załączeniu),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 5) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór druku w załączeniu),
 - 6) wykaz wykonanych usług (druk w załączeniu),
 - 7) akceptacja istotnych postanowień umowy (druk w załączeniu).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku poleganiu na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wskazane jest aby ww. pisemne zobowiązanie określało również zakres i sposób udostępniania zasobu – np. udział w realizacji części zamówienia, przekazanie wiedzy, technologii wykonania lub metodyki rozwiązań.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione z nazwiska w dokumentach rejestrowych - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

6. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą łącznie wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu - niezbędne oświadczenia i dokumenty należy złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym przez ustanowionego pełnomocnika. Odpisy z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa każdy z podmiotów składający ofertę wspólną.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Dokumentacja przetargowa

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) formularz ofertowy.

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie, tj. **listownie, faksem** (nr faksu: 071-340-68-06) lub **mailem** (wysyłka pisma na dwa adresy jednocześnie: jtrzeszcz@rdos.wroclaw.pl oraz jdalecki@rdos.wroclaw.pl) - pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faksu i maila listownie. **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania czytelnego faksu lub maila.**
2. Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:
 - **Jarosław Trzeszcz** – pok. 3224, tel. 071-340-68-63, 783-924-610
 - **Jerzy Dalecki** – pok. 3214, tel. 071-340-60-18, 783-924-750
3. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi wykonawca.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają **związani ofertą przez 30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie wypełniona w sposób trwały, dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski - poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
4. Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne i poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
5. Oferta winna składać się z wypełnionego formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. Wykonawcy zobowiązani są do zestawienia dokumentów w kolejności przedstawionej w dziale V i ich trwałego spięcia.

6. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim - nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy odpowiednio oznaczyć lub spiąć oddzielnie z adnotacją "Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa".

XI. Składanie ofert

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrzywej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej:

OFERTA PRZETARGOWA – Obsługa pocztowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 3206 - sekretariat
najpóźniej do dnia 30 września 2014 r. do godziny 10⁰⁰.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.
4. Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu (budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu) pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 3224
w dniu 30 września 2014 r. o godzinie 10¹⁵.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi zawartą w ofertach:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy,
 - b) cenę ofertową,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym ceny brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.
4. Obliczając cenę, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe lub większe 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (art. 87 ust. 2 ustawy), w szczególności:
 - 1) w przypadku mnożenia szacowanej ilości przesyłek (kol. D) i cen jednostkowych brutto (kol. E) – uznaje się za prawidłowo podane ceny jednostkowe brutto - uznając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w kolumnie F poszczególnych wierszy,
 - 2) w przypadku sumowania wartości poszczególnych rodzajów przesyłek i usług (kol. F) – uznaje się za prawidłowo podane wartości poszczególnych sumowanych pozycji, uznając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena ryczałtowa brutto jest jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. W związku z powyższym obliczenie wartości punktowej kryterium (ocena końcowa oferty) nastąpi wg wzoru:

$$A(x) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferowana}} \times 100$$

A(x) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie "x" dla danego kryterium
Cena minimalna – najniższa oferowana cena wśród cen zawartych w ofertach dla danego zadania
Cena oferowana – cena zawarta w ofercie "x"

XV. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Wadium przetargowe

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu/maila oraz 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, podpisanej umowy zgodnej z wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.
4. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – art. 144 ust. 1 ustawy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiana stawki VAT – w sytuacji zmiany stawki VAT wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów,
 - 2) zmiana lokalizacji świadczenia przedmiotu zamówienia (miejsce dostarczania poczty Zamawiającemu), zmniejszenie lub zwiększenie ilości tych lokalizacji – w sytuacji zmian organizacyjnych dotyczących siedzib Zamawiającego,
 - 3) zmiana placówek pocztowych obsługujących Zamawiającego – w sytuacji zmian organizacyjno-logistycznych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu (do wyboru) minimum trzech placówek pocztowych, zlokalizowanych w pobliżu (do 5 km) siedzib Zamawiającego – celem wyboru placówki, do której Zamawiający będzie samodzielnie dostarczała przesyłki,
 - 4) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy - w sytuacji zmian organizacyjno-logistycznych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Odwołania

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 458 78 01, faks: +48 022 458 78 00, mail: odwolania@uzo.gov.pl
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

1. wzór formularza ofertowego,
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik A,
3. zestawienie szacunkowej ilości oraz rodzaju przesyłek listowych, paczek i usług – załącznik B,
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1,
5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
6. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3,
7. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4,
8. istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5.

Wrocław, dnia: 2014 r.

Sporządził:

Zatwierdzam

.....
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)