

UMOWA

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy

- **Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska we Wrocławiu** reprezentowaną przez, 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, NIP 897-17-47-119, REGON 020 860 626, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym** a
-, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na wykonanie zadania „**Obsługa pocztowa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu**” (nr sprawy WOF.261.3.2014), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych (powszechnych) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnym zwrocie (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy) - na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo Pocztowe* (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się w szczególności:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne nadane i doręczone za pokwitowaniem lub za potwierdzeniem odbioru,
 - 3) paczki rejestrowane krajowe i zagraniczne.Szczegółowy opis rodzaju przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia - z uwzględnieniem zasad realizacji zamówienia, zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Lokalizacja jednostek Zamawiającego oraz placówek Wykonawcy realizujących przedmiot zamówienia, stanowi załącznik nr do umowy.
4. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego do placówki, o której mowa w ust. 3.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przyjmowania przesyłek pocztowych przez pracowników placówek, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający oświadcza, że przesyłki pocztowe do wysyłania (nadania) będzie dostarczał samodzielnie do placówek, o których mowa w ust. 3.
7. Zasady przygotowania przesyłek pocztowych, wzory prawidłowego adresowania przesyłek, wzory zestawień rozliczeniowych wraz z wytycznymi ich wypełniania i uporządkowania oraz wzór oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę (np. napis, nadruku, odcisk pieczęci) obowiązujące u Wykonawcy, stanowią załącznik nr do umowy.
8. W zakresie przesyłek rejestrowanych, nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni osiągnięcie skutku nadania lub oddania pisma w polskiej placówce operatora wyznaczonego, w myśl:
 - 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 2) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - 3) art. 83 § 3 ustawy z dnia z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
 - 4) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia 1.10.2014 r. do dnia 29 lutego 2016 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

PROJEKT UMOWY

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto, słownie: zł brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty umożliwiające Wykonawcy należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek, dla których będą świadczone usługi pocztowe (stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych sporządzonych przez Zamawiającego) pomnożone przez odpowiednie ceny jednostkowe brutto określone w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr do umowy. W przypadku braku ceny jednostkowej w formularzu ofertowym dla danego rodzaju przesyłki lub przedziału wagowego, Wykonawca przyjmie cenę zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy na dzień realizacji przesyłki.
4. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie określające ilości faktycznie nadanych przesyłek (z podziałem na rodzaje przesyłek, wagę i gabaryty), przesyłek zwróconych z powodu braku możliwości ich doreczenia oraz usługi potwierdzenia odbioru.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na konto Wykonawcy, z podaniem nr faktury. Nr konta Wykonawcy
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zapłaty wynagrodzenia, stanowiącego maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, umowa rozwiązuje się przed terminem wskazanym w § 2.
9. Faktura w pozycji nabywca winny zawierać: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, NIP 897-17-47-119, Regon 020860626.

§ 4

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z wyżej wymienionych przyczyn szkodę przekraczającą wartość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
4. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z należnego mu wynagrodzenia, zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

PROJEKT UMOWY

§ 6

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – art. 144 ust. 1 ustawy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:

- 1) zmiana stawki VAT – w sytuacji zmiany stawki VAT wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów.
- 2) zmiana lokalizacji świadczenie przedmiotu zamówienia (miejsc dostarczania poczty Zamawiającemu), zmniejszenie lub zwiększenie ilości tych lokalizacji – w sytuacji zmian organizacyjnych dotyczących siedzib Zamawiającego,
- 3) zmiana placówek Wykonawcy obsługujących Zamawiającego – w sytuacji zmian organizacyjno-logistycznych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu (do wyboru) minimum trzech placówek (obsługujących przesyłki wysyłane), zlokalizowanych w pobliżu (do 5 km) siedzib Zamawiającego – celem wyboru placówki, do której Zamawiający będzie samodzielnie dostarczała przesyłki,
- 4) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego Wykonawca powoływał się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy - w sytuacji zmian organizacyjno-logistycznych Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

- 1) Zamawiający – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław; mail: sekretariat@rdos.wroclaw.pl; tel.: 71-340-68-07; fax: 71-340-68-06.
 - 2) Wykonawca –
2. Podczas pracy na rzecz Zamawiającego Wykonawca bezpośrednio współpracuje ze St. Inspektorem Jerzym Daleckim (nr tel.: 71-340-60-18 lub 783-924-750, mail: jdalecki@rdos.wroclaw.pl) – pracownikiem Zamawiającego, któremu przysługuje prawo ustalania szczegółów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za współpracę z Zamawiającym zawarto w załączniku nr do umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego, pisemnego powiadomienia, o zmianach dotyczących w szczególności danych teleadresowych; osób, o których mowa w ust. 2 i 3; rachunków bankowych. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

§ 8

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i Prawa pocztowego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

- 1) zał. nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) zał. nr 2
- 3) ...
- 4) ...

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: