

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V.

**Szablon projektu dokumentacji Planu**

**Dokumentacja Planu Zadań Ochronnych obszaru Natura 2000 kod i nazwa obszaru w województwie / województwach .....**

**a) Etap wstępny pracy nad Planem**

**a) Informacje ogólne**

<b>Nazwa obszaru</b>	Zgodnie z aktualnym SDF przekazany przez Zamawiającego
<b>Kod obszaru</b>	Zgodnie z aktualnym SDF przekazany przez Zamawiającego
<b>Opis granic obszaru</b>	Numeryczny wektor granic GIS przekazany przez Zamawiającego
<b>SDF</b>	Przekazany przez Zamawiającego (plik PDF SDF stanowiący załącznik nr...)
<b>Położenie</b>	Nazwa województw/a, powiatów/u, gmin/y np. (woj. pomorskie, pow. wejherowski, gm. Choczewo).
<b>Powierzchnia obszaru (w ha)</b>	Na podstawie SDF przekazanego przez Zamawiającego
<b>Status prawny</b>	Określenie czy to jest obszar wyznaczony w drodze rozporządzenia jako SOO/OSO, czy jako obszar mający znaczenie dla Wspólnoty, czy proponowany OZW wraz z podaniem terminu. Informacja na podstawie pkt 1.8 SDF przekazanego przez Zamawiającego.
<b>Termin przystąpienia do sporządzenia Planu</b>	Data ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia Planu. Podana data powinna zostać zapisana w formacie <u>dd - mm - rrrr</u>
<b>Termin zatwierdzenia Planu</b>	Data wydania zarządzenia RDOŚ. Podana data powinna zostać zapisana w formacie <u>dd - mm - rrrr</u>
<b>Koordynator Planu</b>	Imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon) w formacie: Jan Nowak, <a href="mailto:jan.nowak@poczta.pl">jan.nowak@poczta.pl</a> , +48221234567, +48600000000.

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

<b>Planista Regionalny</b>	<i>Imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon) w formacie: Janina Nowak, <a href="mailto:janina.nowak@poczta.pl">janina.nowak@poczta.pl</a>, +48221234567, +486000000000.</i>
<b>Sprawujący nadzór</b>	<i>Nazwa i adres RDOŚ/PN/RDOS-ie (Art. 27a ust. 2 oraz Art. 28 ust. 8) np. (RDOŚ w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk)</i>

**1.2 Ustalenie terenu objętego Planem**

L.p.	Nazwa krajowej formy ochrony przyrody pokrywającej się z obszarem	Dokument planistyczny	Uzasadnienie wyłączenia części terenu ze sporządzania PZO	Procent powierzchni obszaru pokryty istniejącym dokumentem planistycznym
	<i>np. Białowieski Park Narodowy, rezerwat przyrody Dolinka, Suwalski Park Krajobrazowy.</i>	<i>Nazwa planu ochrony/planu zadań ochronnych, lata obowiązywania, plik zawierający plan ochrony/plan zadań ochronnych – jako załącznik PDF do dokumentacji.</i>	<i>Opisać czy zachodzą i w jakim zakresie przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody</i>	

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13.*

**1.3. Mapa obszaru Natura 2000**

*Należy umieścić mapę obszaru Natura 2000 przekazaną przez Zamawiającego wraz z naniesioną na nią powierzchnią wyłączoną ze sporządzania PZO z pkt. 1.2.*

**1.4. Opis założeń do sporządzenia Planu**

*Należy opracować opis założeń do sporządzania PZO zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ.*

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

**1.5. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych Planem**

Lp.	Kod	Nazwa polska	Nazwa łacińska	% pokrycia	Pop. Osiadl.	Pop. Lęgowa	Populacja Migr.	Ocena Pop.	Ocena St. zach..	Ocena Izol.	Ocena Ogólna	Opina dot. wpisu
S1	1150											
S2	1340											
R1	1516											
R2	1528											
Z1	1037											
Z2	A075											
<i>pZ1</i>	<i>A127</i>											

*Gdzie symbol: S oznacza siedliska, R – rośliny, Z – zwierzęta (w tym ptaki). Uwaga: Siedliska i/lub gatunki nie wykazane jako przedmioty ochrony w SDF w momencie przystąpienia do sporządzenia PZO, a kwalifikujące się do tego o czym świadczy dostępna wiedza zaznaczamy indeksem „p” w kolumnie Lp. i wpisujemy kursywą. W tabeli wpisujemy dane z SDF po zweryfikowaniu o dostępne inne dane.*

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

**1.6. Opis procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.**

*Należy opisać zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Należy podać daty i miejsca, w których zamieszczone zostały ogłoszenia, informacje etc. Terminy i miejsca organizowanych spotkań. Sposoby powiadamiania uczestników o organizowanych spotkaniach. Inne formy spotkań, sposoby komunikacji i informacji wykorzystane w procesie tworzenia PZO. W załącznikach warto zamieścić sprawozdania z organizowanych spotkań.*

**1.7. Kluczowe instytucje/osoby dla obszaru i zakres ich odpowiedzialności** (W przypadku podmiotów prywatnych należy uzyskać ich zgodę na zamieszczenie danych personalnych w projekcie PZO w formie pisemnego oświadczenia).

Instytucja/osoby	Zakres odpowiedzialności*	Adres siedziby instytucji/osoby	Kontakt
Marszałek Województwa / Urząd Marszałkowski			Telefon, e-mail
Starostwo Powiatowe			
Gmina			
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej			
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych			
Nadleśnictwo			
Rejonowe organy infrastruktury wojskowej			
Użytkownik obwodu rybackiego			
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska			
Park Narodowy			
Park Krajobrazowy			

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

<i>Regionalne Centrum Doradztwa Rolniczego</i>			
<i>Izba Rolnicza</i>			
<i>Stowarzyszenia rolników, właścicieli ziemi i społeczności</i>			
<i>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</i>			
<i>Agencja Nieruchomości Rolnych</i>			
<i>Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych</i>			
<i>Lokalna Grupa Działania LEADER</i>			
<i>Przedstawiciele lokalnego biznesu</i>			
<i>GDDKiA</i>			
<i>Inne</i>			

*\*Wskazać dla każdego czy jest to nadzór, kontrola, zarządzania, planowanie, monitorowanie, doradzanie, promowanie, udostępnienie informacji oraz inne formy odpowiedzialności mające wpływ na osiągnięcie celów ochrony obszaru.*

**1.8. Zespół Lokalnej Współpracy** (*W przypadku podmiotów prywatnych należy uzyskać ich zgodę na zamieszczenie danych personalnych w projekcie PZO w formie pisemnego oświadczenia*).

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Nazwa instytucji /grupy interesu, którą reprezentuje</b>	<b>Kontakt</b>
	<i>Planista Regionalny</i>	<i>RDOŚ</i>	<i>telefon, e-mail</i>
	<i>Koordinator Planu</i>	<i>Wykonawca</i>	
	<i>Ekspert ds. ...</i>	<i>Wykonawca</i>	
	<i>Moderator</i>	<i>Wykonawca</i>	
	<i>Przedstawiciel gminy</i>	<i>Gmina</i>	



## SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

	<i>Przedstawiciel rolników</i>	<i>Grupa Leader / Izba Rolnicza</i>	
	<i>Przedstawiciel ośrodków doradczych dla rolników</i>	<i>ODR w ....</i>	
	<i>Przedstawiciel PGL LP</i>	<i>Nadleśnictwo, RDLP</i>	
	<i>Przedstawiciel regionalnego biura gospodarki przestrzennej</i>		
	<i>Przedstawiciel organizacji ekologicznych</i>		
	<i>Przedstawiciel lokalnych przedsiębiorców</i>		
	<i>Inne</i>		

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

**2. Etap II Opracowanie projektu Planu**

**Moduł A**

**2.1. Informacja o obszarze i przedmiotach ochrony**

*W tej części, oprócz zestawienia istniejących i dostępnych materiałów, należy krótko ocenić stopień ich wystarczalności i kompletności z punktu widzenia celu opracowania Planu*

<b>Typ informacji</b>	<b>Dane referencyjne</b>	<b>Zakres informacji</b>	<b>Wartość informacji</b>	<b>Źródło dostępu do danych</b>
<i>Materiały publikowane</i>	<i>Należy podać tytuł publikacji, rok, autora, wydawcę</i>			<i>Pliki PDF, JPG, tiff, Word, shp, png, itp. obejmujące całość lub istotne wyciągi z punktu widzenia celów ochrony obszaru oraz linki do stron internetowych</i>
<i>Materiały niepublikowane</i>	<i>Należy podać tytuł opracowania, rok, autora/właściciela informacji</i>			
<i>Plany/programy/strategie/projekty</i>	<i>Należy podać tytuł, autora, instytucję, która opracowała dokument, datę wykonania i okres obowiązywania</i>			
<i>Raporty</i>	<i>Prace wykonane przez ekspertów w trakcie prac na Planem</i>			
<i>Opinie</i>	<i>Opinie ekspertów, członków</i>			



## SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

	<i>Zespołu Doradztwa Merytorycznego sformułowane w trakcie prac nad Planem</i>			
<i>Waloryzacja przyrodnicza (województwa, gminy)</i>				
<i>Ekspertyzy przyrodnicze</i>				

*Należy wymienić wszystkie źródła informacji wykorzystane w procesie opracowywania PZO. Podać należy pełną literaturę opublikowaną, dane nieopublikowane oraz informacje ustne.*

## 2.2. Ogólna charakterystyka obszaru

*W tej części należy umieścić syntetyczną informację dotyczącą:*

- usytuowania obszaru w odniesieniu do jednostek powiązanych z regionalizacją kraju, najlepiej regionalizacji fizyczno-geograficzna wg Kondrackiego (1994),*
- usytuowania obszaru w stosunku do regionalizacji geobotanicznych (zalecana regionalizacja wg J. M. Matuszkiewicza z roku 1993),*
- geologii i gleb,*
- hydrologii,*
- struktury krajobrazu*
- korytarzy ekologicznych,*
- istniejących form ochrony przyrody, w tym sąsiadujących obszarów Natura 2000, jeśli jest to istotne dla obszaru*
- i innych zagadnień, których wybór zależy od specyfiki obszaru i ich związku z przedmiotami ochrony. Ta część ma wyjaśnić uwarunkowania środowiskowe i krajobrazowe, które wpływają albo zakładamy, że mogą wpływać na realizację naszych celów, powinna więc zawierać element ogólnej oceny ich stanu.*



**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

---

**2.3. Struktura własności i użytkowania gruntów** (*Dane użytkowania i pokrycia terenu z programu CORINE Land Cover 2006, bądź jeśli jest to możliwe dane dokładniejsze np. PODGiK*).

<b>Typy użytków gruntowych</b>	<b>Typ własności</b>	<b>Powierzchnia użytków w ha</b>	<b>% udział powierzchni w obszarze</b>
<i>Lasy</i>	<i>Skarb Państwa</i>		
	<i>Własność komunalna</i>		
	<i>Własność prywatna</i>		
<i>Grunty orne</i>			
<i>Łąki trwałe</i>			
<i>Pastwiska trwałe</i>			
<i>Sady</i>			
<i>Grunty pod stawami</i>			
<i>Nieużytki</i>			
<i>Wody stojące</i>			
<i>Wody płynące</i>			
<i>Grunty zabudowane</i>			
<i>Inne</i>			

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS w nieprzetworzonej formie otrzymanej ze źródła referencyjnego (np. PODGiK).*

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

**2.4. Zagospodarowanie terenu i działalność człowieka**

*Tabela wymaga uszczegółowienia w odniesieniu do przedmiotów ochrony, np. kiedy ochroną objęte są siedliska nieleśne – łąki i murawy - należy doprecyzować informację biorąc pod uwagę strukturę pakietów programu rolnośrodowiskowego.*

Typy użytków	Typ własności	Powierzchnia objęta dopłatami UE w ha	Rodzaj dopłaty, działania/priorytetu/programu,
Lasy	Lasy Państwowe	wg jednostek wdrażających	wg jednostek wdrażających
	Lasy komunalne		
	Lasy prywatne		
Sady			
Trwale użytki zielone			
Wody			
Tereny zadrzewione lub zakrzewione			
Inne			

**2.5. Istniejące i projektowane plany/programy/projekty dotyczące zagospodarowania przestrzennego**

*W tej części należy podać informację o przyjętych wdrażanych i projektowanych planach/programach/projektach, które mogą mieć wpływ na przedmioty ochrony. „Przez tytuł opracowania należy rozumieć pełną nazwę, nr aktu prawnego, organ ustanawiający/wydający, a w przypadku aktów publikowanych także miejsce publikacji, nr i poz.”.*

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

<b>Tytuł opracowania</b>	<b>Instytucja odpowiedzialna za przygotowanie planu/programu/wdrażanie projektu</b>	<b>Ustalenia planu/programu/projektu mogące mieć wpływ na przedmioty ochrony</b>	<b>Przedmioty ochrony objęte wpływem opracowania</b>	<b>Ustalenia dot. działań minimalizujących lub kompensujących</b>
<i>Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego</i>	<i>Podać instytucje oraz wskazać czy została przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko</i>			<i>Jeżeli przeprowadzona została strategiczna ocena to należy opisać działania minimalizujące lub kompensujące</i>
<i>Strategia rozwoju gminy</i>				
<i>Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy</i>				
<i>Plan urządzenia lasu</i>				
<i>Projekt inwestycji np. budowy farmy wiatrowej</i>		<i>PDF decyzji środowiskowych (w załączniku)</i>		
<i>Plan urządzeniowo-rolny</i>				
<i>Inne</i>				

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w rastrowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13.*

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

**2.6. Informacja o przedmiotach ochrony objętych Planem wraz z zakresem prac terenowych – dane zweryfikowane**

<b>Przedmiot ochrony</b>	<b>Ocena ogólna</b>	<b>Powierzchnia</b>	<b>Liczba stanowisk</b>	<b>Rozmieszczenie w obszarze</b>	<b>Stopień rozpoznania</b>	<b>Zakres prac terenowych uzupełniających/ Uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych</b>
<b>Siedliska przyrodnicze</b>	A, B, C, zweryfikowane			<i>Najlepiej załączony druk mapy z poligonami i ewidencją gruntów Poligony siedlisk, gatunków lub siedlisk gatunków potwierdzone lub potencjalne</i>		<i>Ogółem zakres, liczba punktów pomiarowych, terminy wykonania prac, w tym: uzupełnienie wiedzy o rozmieszczeniu, ocena stanu ochrony, zagrożenia Wyniki prac terenowych w pkt.2.1</i>
<i>Kod i nazwa</i>						
<b>Gatunki roślin</b>						
<b>Gatunki zwierząt</b>						

*UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 13. W części opisowej(2.6.1.; 2.6.2. ; 2.6.3.) należy dokonać analizy uzyskanych wyników.*

## SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

### 2.6.1. Typy siedlisk przyrodniczych

*W tej części opis poszczególnych typów siedlisk objętych Planem wg schematu – nazwa typu siedliska wraz z kodem, krótka charakterystyka (w jak największym stopniu oparta na danych dotyczących opracowywanego obszaru), ogólny stan zachowania siedliska w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, ranga w obszarze, stan zachowania w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych siedlisk jest wskazane.*

### 2.6.2. Gatunki roślin i ich siedliska występujące na terenie obszaru

*W tej części opis poszczególnych gatunków roślin objętych planem wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania gatunku w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, stan zachowania stanowisk w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane.*

### 2.6.3. Gatunki zwierząt i ich siedliska występujące na terenie obszaru

*W tej części opis poszczególnych gatunków zwierząt / ptaków objętych planem wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania siedliska w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, stan zachowania stanowisk i siedlisk gatunku w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane.*

## **Moduł B**

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

**3. Stan ochrony przedmiotów ochrony objętych Planem**

Ocenę stanu ochrony poszczególnych przedmiotów obszaru należy opracować wg poniższego zestawienia. Stan ochrony zasobów gatunków/siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/typu siedliska (Monitoring przyrodniczy GIOŚ).

<b>Przedmioty ochrony objęte Planem</b>									
Siedliska przyrodnicze	Kod Natura	Stanowisko	Parametr stanu	Wskaźnik	Ocena stanu ochrony na podstawie dostępnych danych wg skali FV, UI, U2	Ocena stanu ochrony po weryfikacji terenowej wg skali FV, UI, U2	Ogólna ocena stanu ochrony siedliska/gatunku wg skali FV, UI, U2	Uwagi	
Siedlisko X		A	Powierzchnia siedliska						
		A							
		A							
		A	Struktura i funkcje						
		A							
		A							
		A	Perspektywy ochrony						
		A							
		A							
Siedlisko X		B	Powierzchnia siedliska						
		B							
		B							
		B	Struktura i funkcje						
		B							
		B							
		B	Perspektywy ochrony						
		B							
		B							
<b>Gatunki</b>									
Gatunek a		A	Parametry populacji						
		A							
		A							
		A	Parametry siedliska gatunku						
		A							
		A							
		A	Szanse zachowania gatunku						
		A							
		A							



## SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

Gatunek a		B	Parametry populacji					
		B						
		B						
		B	Parametry siedliska gatunku					
		B						
		B						
		B	Szanse zachowania gatunku					
		B						
		B						

W części opisowej należy uzasadnić wybór stanowisk w wizji terenowej oraz dokonać analizy uzyskanych wyników.

UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 13.

#### 4. Analiza zagrożeń

W tej części należy opisać zidentyfikowane główne zagrożenia istniejące i potencjalne w odniesieniu do przedmiotów ochrony. Wskazane jest opracowanie schematu pokazującego związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy przedmiotami ochrony a zagrożeniami. Przy opracowywaniu listy zagrożeń należy posłużyć się kodami zagrożeń z SDF.

L.p.	Przedmiot ochrony	Numer stanowiska	Zagrożenia	
			Istniejące	Potencjalne
	Kod i nazwa przedmiotu ochrony,	Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu (ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni	Zagrożenia, dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony.	Zagrożenia, które mogą ujawnić się z chwilą realizacji planów/programów, pojawienia się negatywnych trendów w rozwoju społecznym i gospodarczym.

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

--	--	--	--	--

*UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13.*

W części opisowej należy opisać i uzasadnić wskazane zagrożenia.

**5. Cele działań ochronnych**

Przedmiot ochrony	Numer stanowiska	Stan ochrony	Cele działań ochronnych	Perspektywa osiągnięcia właściwego stanu ochrony
<i>Kod i nazwa przedmiotu ochrony,</i>	<i>Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu(ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni</i>	<i>FV, U1, U2 (z pkt 3)</i>		<i>Należy określić realny termin osiągnięcia wyznaczonego celu oraz wskazać cele, dla których realizacji wymagane będzie sporządzenie 20 letniego planu ochrony.</i>

*W części opisowej należy opisać i uzasadnić przyjęte cele.*

**Moduł C**

**6. Ustalenie działań ochronnych**

*Działania ochronne należy przygotować dla poszczególnych przedmiotów ochrony w odniesieniu do wskaźników przyjętych w monitoringu ogólnopolskim gatunku / typu siedliska, zagrożeń i sformułowanych celów ochrony.*



**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

Przedmiot ochrony	Działania ochronne					
	Nr i nazwa	Zakres prac	Miejsce realizacji	Termin wykonania	Szacunkowe koszty (w tys. zł)	Podmiot odpowiedzialny za wykonanie
Kod i nazwa	Nr	Działania związane z ochroną czynną				
	Podać nazwę działania	Zamieścić szczegółowy opis działania (m.in. techniczne uwarunkowania realizacji, terminy i częstotliwość wykonywania w skali roku, z uwzględnieniem aspektów fenologicznych zw. z ekologią przedmiotów ochrony). Działania należy opracować kierując się potrzebą osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony – dążąc do uzyskania wskaźników przyjętych w ogólnopolskim monitoringu gatunku lub siedliska. Jednak należy przy tym wziąć pod uwagę lokalną specyfikę populacji, w odniesieniu do której, uzyskanie wskaźników ogólnopolskich nie zawsze będzie właściwe.	Wskazać miejsce realizacji działania z dokładnością do działki ewidencyjnej lub wydzielenia leśnego – przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej GIS, określić minimalny % powierzchni siedliska w obszarze, na jakiej działania powinny być wykonane	Podać rok rozpoczęcia realizacji działania oraz określić, co ile lat powinno być wykonywane	Zamieścić kalkulację kosztów z uwzględnieniem danych wyjściowych	

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

	Nr	<i>Działania związane z utrzymaniem lub modyfikacją metod gospodarowania</i>					
	Nr	<i>Działania dotyczące monitoringu realizacji działań ochronnych</i>					
	Nr	<i>Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiocie ochrony</i>					
	N	<i>Zwiększenie powierzchni siedlisk / siedlisk gatunku objętych ochroną w ramach obszaru Natura 2000</i>					

*W części opisowej należy opisać i uzasadnić planowane działania ochronne. UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13.*

**7. Ustalenie działań w zakresie monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony**

<b>Cel</b>	<b>Parametr</b>	<b>Wskaźnik</b>	<b>Zakres prac monitoringowych</b>	<b>Terminy/ częstotliwość</b>	<b>Miejsce</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny</b>	<b>Szacowany koszt (w tys. zł)</b>
<i>Cel z pkt 5</i>	<i>Zgodnie z PMS GIOŚ</i>	<i>Zgodnie z PMS GIOŚ</i>			<i>Określenie współrzędnych geograficznych stałych miejsc wykonywania badań monitoringowych</i>		

*W części opisowej należy opisać i uzasadnić planowane działania w zakresie monitoringu.*

**8. Wskazania do dokumentów planistycznych**

### SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

*Jeżeli w trakcie opracowywania planu zidentyfikowane zostaną wskazania do obowiązujących opracowań planistycznych to należy je umieścić w poniższym zestawieniu.*

Dokumentacja planistyczna	Wskazania do zmian w dokumentach planistycznych niezbędne do utrzymania bądź odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000 (Art. 28 ust 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody)
Dane z tab. w pkt 2.5	Wskazania powinny wynikać z analizy zapisów z tab. z pkt: 2.5, 4 oraz 5.

#### 9. Przesłanki sporządzenia planu ochrony

*W tej części dokumentacji Planu należy uzasadnić potrzebę sporządzenia planu ochrony (dla części lub całości obszaru) i konkretnie wymienić powody takiego wskazania odnosząc je do konkretnych części obszaru, konkretnych przedmiotów ochrony lub okoliczności, które przemawiają za unormowaniem zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu (pkt 5). Należy określić termin, do którego należy opracować plan ochrony.*

#### 10. Projekt weryfikacji SDF obszaru i jego granic

*W tej części należy załączyć plik projektu oraz shp projektowanych zmian granic obszaru.*

*W odniesieniu do SDF (załączyć do dokumentacji propozycję zmienionego SDF wg. Instrukcji wypełniania SDF przekazanej przez Zamawiającego).*

L.p.	Zapis SDF	Proponowany zapis SDF	Uzasadnienie do zmiany
			<i>Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian</i>

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

*W odniesieniu do granic obszaru (załączyć plik PDF oraz wektorową warstwę informacyjną GIS zawierające zmienione granice obszaru)*

L.p.	Proponowany przebieg granicy na tle istniejących granic obszaru	Uzasadnienie do zmiany
	<i>Plik PDF mapy i wektorowa warstwa informacyjna GIS</i>	<i>Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian</i>

**11. Zestawienie uwag i wniosków**

l.p.	Uwagi i wnioski	Podmiot zgłaszający	Sposób rozpatrzenia / odpowiedź
	<b>Moduł A</b>		
	<b>Moduł B</b>		
	<b>Moduł C</b>		



## SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

---

### 12. Literatura

Zestawienie publikacji wykorzystanych do opracowania planu wg. wzoru:

<Nazwisko i pierwsza litera imienia>. <rok>. <Tytuł>. <Wydawnictwo> <numer zeszytu\*>: <strona\*>; <miasto>

\* - dotyczy magazynów, zeszytów naukowych. W przypadku <strony\_artykułu> wpisać strony gdzie znajdują przywoływane, cytowane informacje

Np.:

Kuźniak S., Dombrowski A., Goławski A., Tryjanowski P. 1997. Stan i zagrożenia polskiej populacji ortolana *Emberiza hortulana* na tle sytuacji gatunku w Europie. *Notatki ornitologiczne* 38: 141-150.

Walasz K., Mielczarek K. 1992. *Atlas ptaków lęgowych Małopolski 195-1991*. Biologica Silesiae: 55-65; Wrocław.

### 13. Minimalne wymagania techniczne przekazywanych materiałów przestrzennych

1. Wyniki inwentaryzacji przyrodniczych, a także wszelkie inne dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac nad Planem Zadań Ochrony dla obszaru Natura 2000 wykonawca przekazuje w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS) oraz cyfrowych map tematycznych.
2. Warstwy wektorowe mają spełniać wymagania:
  1. Sporządzone zgodnie ze „Standardem Danych GIS w ochronie przyrody” z uwzględnieniem dokumentu pn. „Adaptacja Standardu Danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby gromadzenia danych przestrzennych dla projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” w roku 2011” – dostępny u zamawiającego
  2. Układ współrzędnych "PUWG 1992" (EPSG: 2180)
  3. Format pliku w którym wykonawca przekaże zleceniodawcy dane to obligatoryjnie ESRI shapefile (\*.shp), ewentualnie dodatkowo formaty danych na których pracuje dany RDOŚ.



#### **SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

---

3. Informacje przestrzenne mają posiadać tzw. metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE <http://www.inspire-geoportal.eu/InspireEditor/>.  
Do metadanych należą informacje m.in. o źródle danych, aktualności, właścicielu, organie referencyjnym itp.
4. Cyfrowe mapy tematyczne przedstawiające wyniki inwentaryzacji powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podkład rastrowy ma spełniać wymagania:
  1. Skala 1:10 000
  2. Kolor (RGB 24bit)
  3. Skalibrowany do układu współrzędnych PUWG 1992 i zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF
5. Wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:
  1. Format co najmniej A3
  2. Opatrzony znakami graficznymi i logotypami zgodnie z wymaganiami POIŚ
  3. Rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300dpi
6. Skany map, o których mowa między innymi w punkcie 2.5. należy wykonać w rozdzielczości nie niższej niż 300 dpi.

#### **14. Instrukcja wypełniania Standardowego Formularza Danych GDOŚ 2010**

Zgodnie z instrukcją wypełniania SDF wersja 2010.1 z maja 2010 roku przekazaną przez Zamawiającego ([http://www.gdos.gov.pl/files/n2000/Instrukcja-wypelniania\\_SDF\\_final.pdf](http://www.gdos.gov.pl/files/n2000/Instrukcja-wypelniania_SDF_final.pdf)).



---

**SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU**

---

**15. Spis treści**

Dla dokumentów w formacie PDF, w których tworzony będzie spis treści zaleca się wykonanie tzw. aktywnego spisu treści - odnośników do poszczególnych sekcji dokumentów pozwalające na przyśpieszenie i optymalizację pracy na obszernych dokumentach. Aktywny spis treści można wykonać w popularnych edytorach tekstu, takich jak Microsoft Word 2007 czy edytor tekstu Writer darmowego pakietu oprogramowanie biurowego OpenOffice.