



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- ustawy o ochronie przyrody lub obszar Natura 2000 pokrywa się całkowicie lub częściowo z planem urządzania lasu który został poddany ocenie oddziaływania na środowisko W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów, o których mowa, należy skopiować w format dokumentacji projektu Planu odpowiednie części planu ochrony i/lub zadań ochronnych krajowej formy ochrony przyrody lub planu urządzania lasu (wymóg § 2 pkt 1 i § 4 pkt 1 Rozporządzenia).
5. ustalenie przedmiotów ochrony Obszaru (populacji gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych) objętych projektem Planu i na tej podstawie opracowanie wyszczególnienia przedmiotów ochrony do opisu założeń do sporządzania projektu Planu (wymóg § 2 pkt 1, § 4 pkt 2,3 Rozporządzenia),
 6. sformułowanie założeń do sporządzania projektu Planu, w którym znajdzie się: zwięzły opis Obszaru w języku niespecjalistycznym, bez uogólnień oraz języka naukowego; wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac; wskazanie, jakie części Obszaru nie są objęte projektem Planu i dlaczego; krótkie wyjaśnienie, czym jest projekt Planu, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki; zapowiedź o planowanych spotkaniach dyskusyjnych (warsztatach) z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono Obszar; standardowa informacja, że za pomocą publicznie dostępnych kanałów teleinformatycznych (Platforma Informatyjno-Komunikacyjna) i innych wskazanych przez Zamawiającego będzie można zapoznawać się z bieżącym stanem prac nad projektem Planu i zgłaszać uwagi i wnioski podczas całego procesu planistycznego,
 7. identyfikacja zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których ochrony wyznaczono Obszar, a także innych stron związanych z Obszarem (zwanymi dalej Stronami Zainteresowanymi); organizacja procesu komunikacji ze Stronami Zainteresowanymi; utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy; Wykonawca z Zamawiającym przygotowuje harmonogram organizacji spotkań dyskusyjnych (warsztatów),
 8. przygotowanie zaproszeń na spotkania dyskusyjne (warsztaty), odpowiedzi na zgłaszane wnioski i uwagi w trakcie prac nad projektem planu; przekazanie przygotowanych do wysyłki listów Zmawiającemu w terminie umożliwiającym terminowe dostarczenie korespondencji adresatom, zaadresowanie kopert (w rozmiarze odpowiadającym zawartości),
 9. ogólny opis Obszaru: położenie administracyjne, geograficzne, wg regionalizacji przyrodniczo-leśnej, geobotanicznej, zoogeograficznej, główne typy gleb, warunki klimatyczne, wody powierzchniowe, uwarunkowania społeczne i ekonomiczne oraz istniejące i proponowane formy ochrony przyrody zlokalizowane na terenie Obszaru,
 10. ocena stanu przedmiotów ochrony w tym ustalenie i opis właściwego stanu ochrony na podstawie posiadanej przez Wykonawcę wiedzy merytorycznej, dostępnych opracowań i badań terenowych (wymóg § 3 pkt 3 i § 5 Rozporządzenia),
 11. opis warunków zachowania lub przywrócenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony,
 12. identyfikacja, opis i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu przedmiotów ochrony wewnętrznych i zewnętrznych oraz podanie sposobów eliminacji, lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków (wymóg § 3 pkt 4 Rozporządzenia),
 13. ustalenie celów działań ochronnych do osiągnięcia w okresie, na jaki jest sporządzany Plan (wymóg § 3 pkt 5 Rozporządzenia);
 14. ustalenie działań ochronnych wynikających z ustalonych celów działań ochronnych (wymóg § 3 pkt 6 Rozporządzenia);
 15. ustalenie działań ochronnych zapewniających monitoring osiągnięcia celów działań ochronnych (wymóg § 3 pkt 6 lit. a Rozporządzenia); wyszczególnienie przedmiotów ochrony do objęcia monitoringiem przyrodniczym ze wskazaniem sposobu, lokalizacji, częstotliwości obserwacji oraz stałej powierzchni kontrolnej,
 16. sprawdzenie i ewentualna korekta wyznaczonych granic Obszarów oraz opis i uszczegółowienie przebiegu na podstawie granic z ewidencji gruntów i budynków w formie wektorowych warstw informacyjnych zgodnie z metodami i trybem określonym w Rozporządzeniu,
 17. zestawienie rodzajów użytków gruntowych położonych w Obszarze, w szczególności w obrębie przedmiotów ochrony, dla których ochrony Obszar ten został utworzony (z podaniem informacji o stosunkach własnościowych w odniesieniu do tych gruntów), z uwzględnieniem danych z ewidencji gruntów,



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

18. przedstawienie na mapach tematycznych sporządzonych na podstawie podkładu mapowego udostępnionego przez zamawiającego – według „Standardu danych GIS w ochronie przyrody” opisanego w ust. II pkt 22, dopuszczalne jest redakcja mapy nie zgodna z Standardem danych GIS w ochronie przyrody jeśli wykonawca zastosuje czytelną symbolikę i odpowiednie etykiety zapewniające czytelność mapy:
 - a) stanowisk i obszarów występowania siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz ich siedlisk będących przedmiotami ochrony w Obszarze;
 - b) istniejących i projektowanych form ochrony przyrody;
 - c) zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych;
 - d) miejsc lub powierzchni przeznaczonych do monitoringu;
 - e) działań/zadań ochronnych;
 - f) ustaleń i wskazań do planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - g) pozostałych informacji, które są niezbędne do zobrazowania ustaleń planu ochrony (m.in. szlaków komunikacyjnych, jednostek osadniczych, form użytkowania terenu, lasów, wód powierzchniowych, infrastruktury technicznej i turystycznej),
19. analiza i opis istniejących opracowań planistycznych pod kątem ich zgodności z ochroną Obszarów oraz przedstawienie syntezy najważniejszych ustaleń opracowań planistycznych w zestawieniu tabelarycznym,
20. przygotowanie materiałów graficznych (jpg, pdf) oraz map drukowanych dla potrzeb: prowadzenia spotkań dyskusyjnych (warsztatów), uzgadniania, negocjacji, weryfikacji Planu; na pierwsze spotkanie dyskusyjne winna być przygotowana mapa w wersji drukowanej z naniesioną granicą Obszaru i granicami administracyjnymi, granicami nadleśnictw, po jednym egzemplarzu dla obszaru w skali 1:10000, z wyjątkiem obszarów: PLH020002, PLH020011, PLH020015, PLH020016, PLH020017, PLH020018, PLH020037, PLH020038, PLH020041, PLH020063, PLH020071, PLB020001, PLB020002, PLB020005, PLB020008, dla których mapa będzie w skali 1:50000; dodatkowo dla obszarów: PLH020016, PLH020018 (z naniesioną granicą PLB0008), PLH020037, PLH020041 (z naniesioną granicą PLB020001), PLH020071, PLB0005 (z naniesionymi granicami obszarów siedliskowych pokrywających się z obszarem), PLB020002 (z naniesioną granicą PLH020017) zostanie przygotowana mapa drukowana w skali 1:100000 lub większej,
21. opracowanie wyników badań i analiz, syntez opracowań szczegółowych, w tym:
 - b) zestawienie wyników badań;
 - c) wnioski wynikające z: analizy i opisu istniejących opracowań planistycznych, inwentaryzacji i oceny stanu przedmiotów ochrony, identyfikacji, opisu i oceny istniejących lub potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, sposobów eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków w odniesieniu do dokumentów planistycznych samorządów gminnych, powiatowych, jak i samorządu wojewódzkiego a w szczególności studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (plany miejscowe);
 - d) ustalenie niezbędnych wskazań do zmian studiów i planów;
 - e) zestawienie miejsc o „szczególnych walorach” zasługujących na szczególne traktowanie,
22. opracowanie dokumentacji projektów Planu w formie elektronicznej zgodnie ze standardem „Standard danych GIS w ochronie przyrody” i Adaptacją Danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby gromadzenia danych przestrzennych dla projektu POIS POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” stanowiącego załącznik C niniejszej specyfikacji; W wypadku opublikowania nowszej wersji standardu danych GIS w ochronie przyrody lub Adaptacji Danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby gromadzenia danych przestrzennych dla projektu POIS POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski”, Wykonawca jest obowiązany stosować najnowszą wersję, chyba że Zamawiający wskaże inną wersję;
23. sformułowanie projektu Planu i projektu zarządzenia Dyrektora RDOŚ, zgodnie z formą, metodami i trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. (Dz. U. Nr 34 poz. 186) w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, zarządzenie będzie podlegało konsultacji prawnej przeprowadzonej staraniem i na koszt Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad wskazanych w wyniku tych konsultacji w tym wynikłych ze zmian w/w rozporządzenie Ministra Środowiska;
24. dokonanie oceny potrzeby opracowania planu ochrony dla części lub całości Obszaru oraz terminu jego sporządzenia uwzględniając konieczność:
 - a) przeprowadzenia inwentaryzacji lub badań przedmiotów ochrony lub
 - b) zaplanowania ochrony w okresie 20 lat, lub



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- c) unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a niemieszczących się w zakresie planu zadań ochronnych, lub
 - d) zmiany granic obszaru lub przedmiotu ochrony;
25. przygotowanie materiałów i organizacja procesu uzgadniania, negocjacji i ewentualnej weryfikacji projektu Planu ze Stronami Zainteresowanymi, zwłaszcza z osobami i podmiotami realizującymi zadania/działania i wskazania do zmian w dokumentach planistycznych; Wykonawca jest zobowiązany do udziału w tym procesie, stroną uzgadniającą i negocjującą będzie Zamawiający (włącznie z właściwymi miejscowo RDOŚ);
26. aktualizacja Standardowego Formularza Danych Obszaru (SDF), korekta granic Obszaru i ewentualne propozycje zmian granic uzasadnione przedmiotami ochrony; w przypadku zmiany SDF Wykonawca otrzyma zaktualizowany formularz SDF, który musi uwzględnić w dalszych pracach nad projektem Planu;
27. bibliografia.

III. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy

1. Wykonawca opracuje zasady i sposoby komunikowania się ze Stronami Zainteresowanymi w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę Obszaru i znaczenie tych stron dla realizacji projektu Planu. Wskazane jest, aby Wykonawca bezpośrednio poinformował o przystąpieniu do opracowania projektu Planu (niezależnie od oficjalnego ogłoszenia Zamawiającego), właściwe dla danych obszarów: jednostki samorządu terytorialnego (gminne, powiatowe i wojewódzkie), sołectwa, rejonowe organy infrastruktury wojskowej, regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i nadleśnictwa, regionalne zarządy gospodarki wodnej, użytkowników obwodów rybackich, stawów hodowlanych, wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych, koła łowieckie, izby rolnicze, oddziały Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oddziały Agencji Nieruchomości Rolnych, oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Lokalne Grupy Działania (program LEADER Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013), ośrodki doradztwa rolniczego; dopuszczalne jest komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem otrzymania potwierdzenia odbioru korespondencji.
2. Podczas identyfikacji Stron Zainteresowanych i wskazaniu odpowiednich sposobów i narzędzi komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/podmioty, które:
 - a) powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach Zespołu Lokalnej Współpracy zwłaszcza ze względu na prowadzenie działalności w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których ochrony wyznaczono Obszar;
 - b) powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (zwłaszcza zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony);
 - c) mogą dostarczać informacji niezbędnych do opracowania projektu Planu;
 - d) mogą interesować się tematem realizacji Planu z różnych względów, np. potencjalni inwestorzy, turyści, organizacje społeczne.
3. Głównym kanałem udostępniania informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom będzie portal internetowy, zwany „Platformą Informacyjno-Komunikacyjną” zwaną dalej PIK, który będzie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca dodatkowo przygotowuje i przekaże Zamawiającemu materiały (opis obszaru, protokoły i notatki ze spotkań, prezentacje, zdjęcia, informacje o spotkaniach dyskusyjnych) do zamieszczania na stronach www Zamawiającego (sposób przygotowania i przekazania materiałów Zamawiający ustali z administratorem strony internetowej Zamawiającego).
4. Zespół Lokalnej Współpracy tworzą przedstawiciele kluczowych Stron Zainteresowanych (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których projekt Planu bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu).
5. Zespół Lokalnej Współpracy bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas cyklu spotkań dyskusyjnych (warsztatów) zorganizowanych przez Wykonawcę (za organizację i finansowanie od strony logistycznej odpowiada Zamawiający,
6. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę, która będzie bezpośrednio koordynowała prace nad projektem Planu, zwaną dalej Koordynatorem projektu Planu, i która będzie odpowiedzialna za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym.
7. Zespół Lokalnej Współpracy prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem Koordynatora projektu Planu.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8. Struktura i wielkość Zespołu Lokalnej Współpracy zależy do specyfiki danego Obszaru, jednakże ze względu na efektywność pracy jego skład nie powinien przekraczać liczby 40 osób. W przypadku rozległego Obszaru należy rozważyć zasadność podzielenia Obszaru lub zagadnień merytorycznych na części i utworzenia pracujących równolegle grup obszarowych bądź tematycznych, ale pod bezpośrednim przewodnictwem Koordynatora projektu Planu. Przedstawiciele wszystkich grup powinni co pewien czas pracować na wspólnych spotkaniach, aby uzgodnić wyniki swoich prac dla całego Obszaru.
9. Tworząc Zespół Lokalnej Współpracy, należy zapewnić w nim udział:
 - a) przedstawiciela instytucji sprawującej nadzór nad obszarem;
 - b) przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność związaną z obszarem, zwłaszcza w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono Obszar;
 - c) przedstawicieli organizacji społecznych, zwłaszcza Lokalnych Grup Działania (organizacje realizujące program LEADER w ramach PROW 2007-2013);
 - d) w razie potrzeby - profesjonalnego mediatora (koszt udziału mediatora pokrywa Wykonawca);
 - e) Wykonawcy w osobie Koordynatora projektu Planu,
 - f) zainteresowanych przedstawicieli ośrodków naukowych.
10. Wykonawca zwróci się do każdego podmiotu wchodzącego w skład Zespołu Lokalnej Współpracy o wskazanie swojego stałego przedstawiciela (osoby), która będzie go reprezentowała w tym Zespole. W wypadku konieczności wyboru przedstawiciela spośród właścicieli użytkowników terenu, Wykonawca doprowadzi do wyboru takich osób w sposób nieprowadzący do konfliktów. W uzasadnionych przypadkach wskazane jest zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w celu wyboru przedstawiciela danej grupy interesu.
11. Skład Zespołu Lokalnej Współpracy może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu stosownie do zidentyfikowanych potrzeb jego rozszerzenia.
12. Koordynator projektu Planu umieści informację o składzie Zespołu Lokalnej Współpracy na PIK w odpowiednio do tego celu przeznaczonej zakładce, podając: imię i nazwisko (po uprzednim uzyskaniu zgody danej osoby) oraz nazwę Strony Zainteresowanej, którą reprezentuje (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym).
13. Udział w pracach Zespołu Lokalnej Współpracy jest dobrowolny (z wyjątkiem: Koordynatora projektu Planu, sprawującego nadzór nad obszarem i jeśli zajdzie taka potrzeba profesjonalnego mediatora) i nieodpłatny, uczestnicy pokrywają koszty swojego przyjazdu na spotkania dyskusyjne (warsztaty), a wkład do Planu - opracowują w ramach swojej działalności.
14. Wykonawca sporządzi protokoły i dokumentację fotograficzną ze wszystkich przeprowadzonych spotkań w procesie uzgadniania, negocjowania i weryfikacji projektu Planów oraz umieści je jako załącznik w części dokumentacyjnej projektu Planu.
15. Wszelka korespondencja, w tym maile, ogłoszenia, prezentacje, dokumenty robocze oraz produkty końcowe wynikające z pracy nad projektem Planu muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, GDOŚ, RDOŚ, Unii Europejskiej oraz logo Projektu, zgodnie ze wzorcami przekazanymi przez Zamawiającego.

IV. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych projektem Planu

1. Wykonawca ustali przedmioty ochrony, objęte projektem Planu przyjmując, że wszystkie przedmioty ochrony ujęte w SDF obszaru jako gatunki i siedliska przyrodnicze z oceną ogólną A, B lub C są objęte projektem Planu. W obszarach ptasich bierze się pod uwagę tylko ptaki i ich siedliska, w obszarach siedliskowych – tylko siedliska przyrodnicze, rośliny i zwierzęta inne niż ptaki i ich siedliska. W przypadku opracowywania Planu dla obszaru SOO pokrywającego się z OSO (i odwrotnie) należy ustalić przedmioty ochrony w obydwu obszarach (w części wspólnej objętej przygotowaniem projektu Planu). W przypadku konfliktu celów ochrony należy, wspólnie z Zamawiającym, ustalić listę przedmiotów ochrony w tym przedmioty ochrony, które są priorytetami. Plan będzie odnosił się do tak ustalonej listy przedmiotów ochrony i priorytetów. Wykonawcy pokrywających się obszarów SOO i OSO są zobowiązani do współpracy w celu jak najlepszego opracowania Planów i uwzględnienia wszystkich wynikających z pokrywania się obszarów uwarunkowań.
2. Ponieważ przedmioty ochrony i ich oceny wyszczególnione w SDF będą podlegać weryfikacji w toku prac nad projektem Planu, Wykonawca na etapie wstępnego planowania prac oprócz przedmiotów ochrony z oceną A, B, C - bierze pod uwagę również przedmiot ochrony z oceną „D”.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Ustalając przedmioty ochrony Obszaru, będącego przedmiotem zamówienia, należy uwzględnić sąsiedztwo innych obszarów Natura 2000 i w razie potrzeby zidentyfikować związki funkcjonalne ich przedmiotów ochrony z obszarem objętym projektem Planu w celu zapewnienia spójności sieci Natura 2000. Dla obszarów pokrywających się (OSO i SOO) należy uwzględnić priorytety ochrony, tak aby wykluczyć w dalszych pracach możliwość konfliktu celów ochrony między tymi obszarami.
4. Podczas prac nad projektem Planu, Wykonawca rozważy czy nie istnieje konieczność wskazania kluczowych siedlisk i gatunków, decydujących o wyznaczeniu danego Obszaru, tak aby:
 - a) szczególnie starannie zaplanować ich ochronę;
 - b) rozstrzygać na ich rzecz konflikty między celami ich ochrony a celami innych przedmiotów ochrony;
 - c) doprecyzować w SDF opis wartości przyrodniczej obszaru i oceną ogólnego znaczenia A lub B, podczas gdy pozostałe przedmioty ochrony powinny pozostać z oceną C.
5. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu (zgodnie z harmonogramem) wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac.

V. Ocena stanu przedmiotów ochrony i inwentaryzacja

1. Uzupełnienie zebranych informacji o przedmiotach ochrony jest dokonywana w toku całego procesu planistycznego, zwłaszcza podczas pierwszego spotkania dyskusyjnego (warsztatu) Zespołu Lokalnej Współpracy.
2. Wykonawca powinien dążyć do identyfikacji, pozyskania i zestawienia wszystkich dostępnych źródeł informacji o występowaniu przedmiotów ochrony, ich stanie, zagrożeniach, wymogach i możliwości ochrony, wraz z ich zaznaczeniem na mapach.
3. Wykonawca w toku prac z Zespołem Lokalnej Współpracy zweryfikuje uzyskane informacje o przedmiotach ochrony, oceniając ich aktualność, wiarygodności i kompletność oraz określi (uszczegółowi) potrzebę wykonania, w ramach zlecenia, niezbędnych prac terenowych weryfikujących i uzupełniających tę wiedzę.
4. Jeżeli Wykonawca posiada nowsze i niezbitnie udokumentowane dane i informacje inne niż te zawarte w SDF Obszaru w odniesieniu do siedlisk i gatunków, które w Obszarze powinny być przedmiotami ochrony, to należy je uznać za przedmioty ochrony objęte pracami nad projektem Planu.
5. Wyłączenie pewnych przedmiotów ochrony jest możliwe w trakcie prac nad projektem Planu po uzyskaniu nowych informacji i danych naukowych o siedliskach i gatunkach sklasyfikowanych jako A, B i C, które potwierdzają, że popełniono błąd w SDF w zakresie identyfikacji przedmiotów ochrony i ich oceny albo nastąpił zanik gatunku lub siedliska w wyniku procesów naturalnych niewynikających z faktu niepodejmowania działań ochronnych po 1 maja 2004 roku.
6. Wykonawca w efekcie weryfikacji informacji o przedmiotach ochrony w Obszarze przedstawi do akceptacji Zamawiającemu zaktualizowaną listę przedmiotów ochrony wraz ze wskazaniem oraz uzasadnieniem, które przedmioty ochrony będą brane pod uwagę w dalszym toku prac nad projektem Planu, a które wymagają gruntownych badań, wykraczających poza możliwości prac na projektem Planu. Należy wskazać, czy w takim przypadku zachodzi przesłanka, o której mowa w § 3 pkt 8 Rozporządzenia.
7. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony jest dokonywaną przez Wykonawcę, przy wsparciu osób zaproszonych do pracy w Zespole Lokalnej Współpracy.
8. Ocenę wykonuje się na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunków, jak i wyników punktowych wizji terenowych, które weryfikują i uzupełniają posiadaną wiedzę.
9. Wykonawca, na podstawie danych, określi zakres i harmonogram prac terenowych niezbędnych do oceny stanu ochrony przedmiotów ochrony.
10. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony opiera się na parametrach i skali określonej w załączniku do Rozporządzenia, w której „FV” oznacza stan właściwy, „U1 – niezadowolająca”, „U2 – zły”.
11. Podstawą oceny parametru „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji i siedliska” gatunku innego niż ptaki są odrębne zestawy wskaźników opracowane dla poszczególnych gatunków i typów siedlisk, przyjęte na podstawie wiedzy naukowej do celów monitoringu. Zestawy wskaźników dla części siedlisk i gatunków wraz z zasadami ich interpretacji są dostępne na stronie internetowej GIOŚ w zakładce monitoring przyrody (www.gios.gov.pl/siedliska).
12. Parametr „szanse zachowania siedliska / gatunku w przyszłości” należy ocenić, biorąc w szczególności pod uwagę istniejące trendy i zjawiska (np. trendy zmian zagospodarowania przestrzennego), a także istniejące plany i programy oraz wyniki raportów o stanie zachowania typów siedlisk przyrodniczych, oraz gatunków roślin i zwierząt na poziomie kraju, przekazane Komisji Europejskiej w 2007 r., dostępne na stronie



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

internetowej GIOŚ (<http://www.gios.gov.pl>).

13. W przypadku gdy Zamawiający nie dysponuje zestawem wskaźników dla określonych przedmiotów ochrony objętych projektem Planu, Zamawiający umożliwi wsparcie merytoryczne ekspertów Zespołu Doradztwa Merytorycznego działającego przy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, w celu opracowania przez Wykonawcę brakujących wskaźników w toku prac nad projektem Planu. Z chwilą, gdy GIOŚ opracuje brakujące wskaźniki, Wykonawca zaktualizuje oceny parametru „struktury i funkcji” siedliska przyrodniczego oraz „populacji i siedliska” gatunku innego niż ptaki na podstawie tych wskaźników i dokona stosownych aktualizacji w projekcie Planu.
14. Wykonawca opracuje oceny stanu gatunków lub typów siedlisk przyrodniczych będących przedmiotem ochrony w Obszarze, zgodnie z przyjętą skalą, przy czym oceny te powinny być zgeneralizowane na poziomie obszaru na podstawie rozkładu ocen na poszczególnych stanowiskach. W przypadku braku kompletnej wiedzy, jako ocenę należy przyjąć, jeżeli to możliwe, „najlepsze możliwe oszacowanie najbardziej prawdopodobnej wartości skali”, z równoczesnym opisaniem stopnia niepewności zgodnie z propozycją nowego formularza SDF. W przypadku gdy nie jest możliwe zastosowanie skali oceny, zapisuje się stan nieznaną - czyli „XX”.

VI. Identyfikacja, opis i ocena istniejących lub potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz podanie sposobów eliminacji, lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków.

1. Wykonawca ustali listę zagrożeń i następnie określi ich charakter oraz wpływ na przedmioty ochrony, dokonując powiązania relacji przyczynowo-skutkowych ze wskaźnikami decydującymi o stanie ochrony siedliska bądź gatunku. Lista zostanie poddana analizie i weryfikacji w toku pracy z Zespołem Lokalnej Współpracy.
2. Cele działań ochronnych powinny być ustalone w trakcie spotkań dyskusyjnych (warsztatów) Zespołu Lokalnej Współpracy z uwzględnieniem opinii innych grup interesu, w sposób realistyczny i zrozumiały dla niespecjalistów.
3. Wykonawca, przystępując do ustalenia celów działań ochronnych, określi długofalową (powyżej 10 lat) wizję optymalnego stanu przedmiotów ochrony danego obszaru Natura 2000, która powinna uwzględniać parametry „właściwego stanu ochrony”, w tym:
 - a) liczebność gatunku lub powierzchnia siedliska w obszarze nie ulegnie zmniejszeniu, a w przypadkach, jeśli jest to możliwe, nawet zostanie zwiększona;
 - b) zostaną zachowane lub odtworzone podstawowe cechy ekologiczne siedliska przyrodniczego;
 - c) będą zapewnione określone formy użytkowania gospodarczego w przypadku siedlisk półnaturalnych (np. łąkowych i pastwiskowych);
 - d) będzie zachowana różnorodność biologiczna związana z danym typem siedliska, w tym: gatunki typowe, rzadkie, chronione, specyficzne dla tego typu siedliska;
 - e) będą zachowane lub odtworzone kluczowe elementy struktury ekosystemów (np. udział starych drzewostanów i martwych drzew w lasach);
 - f) będą utrzymane we właściwym stanie siedliska warunkujące realizację cyklu życiowego gatunku chronionego w Obszarze.
4. Podczas ustalania celów działań ochronnych dla Obszaru objętego projektem Planu Wykonawca powinien kierować się:
 - a) koniecznością utrzymania właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony, jeżeli ten stan został oceniony jako niewłaściwy lub zły podjęcie działań zmierzających do uzyskania „stanu optymalnego”;
 - b) możliwością osiągnięcia celów w okresie działania Planu (10 lat);
 - c) istniejącymi i potencjalnymi uwarunkowaniami (w tym społecznymi i gospodarczymi) oraz ograniczeniami (w tym: technicznymi, finansowymi, organizacyjnymi, wynikającymi z braku wiedzy);
 - d) logiką planowania, tj. cele operacyjne (szczegółowe) powinny zbliżać do osiągnięcia celu strategicznego (głównego), a także powinny prowadzić do zmniejszenia lub wyeliminowania zagrożeń;
 - e) możliwością monitorowania i weryfikacji osiągania celów;
 - f) czy nie zachodzi konflikt celów ochrony w obszarze pokrywającym się z opracowanym obszarem – SOO i OSO, cele ochrony nie powinny stwarzać zagrożenia dla przedmiotów ochrony w pokrywającym się obszarze.
5. W przypadku gdy dostępna oraz możliwa do uzyskania, w toku sporządzania projektu Planu, wiedza nie jest wystarczająca do zaplanowania celów na 10 lat, Wykonawca określi w działaniach ochronnych,



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

konieczność uzupełnienia wiedzy, zakładając z góry zmianę Planu w wyniku tego uzupełnienia zgodnie z §3 pkt. 5 lit. c rozporządzenia.

VII. Wykaz zadań ochronnych

1. Wykonawca określi odpowiednie działania ochronne w odniesieniu do przyjętych celów działań ochronnych dla poszczególnych przedmiotów ochrony, które mogą dotyczyć między innymi:
 - a) wykonania określonych, jednorazowych bądź powtarzalnych, zadań ochrony czynnej, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w Obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły;
 - b) wdrożenia zmian w stosowanych metodach gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w Obszarze został oceniony jako niezadowalający lub zły;
 - c) utrzymania określonych metod gospodarowania w siedliskach przyrodniczych i siedliskach gatunków, jeżeli obecny stan przedmiotów ochrony w Obszarze został oceniony jako właściwy;
 - d) uzupełnienia stanu wiedzy o przedmiocie ochrony, jeżeli stan ochrony przedmiotu ochrony nie jest możliwy do oceny.
2. Wykonawca określi działania ochronne, które:
 - a) muszą być indywidualnie zaprojektowane i dostosowane do każdego płatu siedliska, jeśli wynika to ze specyfiki i zróżnicowania płatów (przypisanego do działek ewidencyjnych);
 - b) stworzą standardowy pakiet działań ochronnych, który może być zastosowany do każdego płatu siedliska, gdy takie działania mogą być powielane i stosowane dla wielu płatów i służą celom ochrony;
 - c) polegają na określeniu ogólnych reguł i procedur gospodarowania (np. ogólnych reguł do stosowania w gospodarce leśnej, rolnej, rybackiej) lub za pomocą mechanizmów o ogólnym zastosowaniu (np. pakietów rolnośrodowiskowych).
3. Działania ochronne powinny obejmować również działania w zakresie monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych, w tym w szczególności monitoring odpowiednich parametrów i wskaźników stanu ochrony przedmiotów ochrony.
4. Planując działania ochronne, należy określić:
 - a) rodzaj działań ochronnych;
 - b) zakres prac przewidzianych do realizacji i w razie potrzeby warunki co do sposobu ich wykonania;
 - c) teren lub miejsca ich realizacji (z podaniem działek ewidencyjnych gruntowych, oddziałów, wydziełów lub w inny sposób określenie miejsca realizacji umożliwiające umiejscowienie realizacji np. poligon);
 - d) termin lub okres oraz częstotliwość ich realizacji;
 - e) podmiot odpowiedzialny za ich wykonanie i monitorowanie;
 - f) szacunkowe koszty ich realizacji;
 - g) techniczne uwarunkowania realizacji działań;
 - h) podmioty, których współdziałanie przy realizacji ochrony jest niezbędne.
5. Wskazując podmiot odpowiedzialny, należy brać pod uwagę:
 - a) sprawującego nadzór nad obszarem;
 - b) podmioty zobowiązane do współdziałania w ochronie obszaru Natura 2000 (np. podmioty działające w imieniu państwa, organy władzy publicznej);
 - c) podmioty korzystające z rolniczych płatności bezpośrednich ze środków Unii Europejskiej, w zakresie objętym wymogiem wzajemnej zgodności;
 - d) inne podmioty, które są niezbędne do realizacji działania ochronnego.

VIII. Ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów

1. Wykonawca przeanalizuje istniejące i projektowane dokumenty planistyczne, zwłaszcza związane z zagospodarowaniem przestrzennym (studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plany zagospodarowania przestrzennego województwa zwanych dalej studiami i planami), gospodarowaniem wodami, inne zidentyfikowane strategie, programy, plany i studia dotyczące Obszaru lub mogące mieć na niego wpływ zwłaszcza pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na przedmiot ochrony i integralność Obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. W przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:
 - a) wskazania do zmiany tych elementów analizowanych dokumentów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody;
 - b) wskazania do zmiany tych elementów analizowanych dokumentów, które powinny być uwzględnione przy ich zmianach, zwłaszcza w studiach i planach, ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony Obszaru.
3. Wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów, jak i innych analizowanych dokumentów obejmujących tereny w granicach Obszaru, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany lub inne dokumenty oddziaływałyby negatywnie na Obszar, w tym:
 - a) potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji;
 - b) potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego dokumentu;
 - c) potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego dokumentu;
 - d) możliwości określenia niegroźnych dla Obszaru kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium lub planu (z zachowaniem zasady ostrożności).
4. Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk, dla których wyznaczono Obszar.
5. Wykonawca wykorzysta do analizy i opracowania wniosków wiedzę uczestników Zespołu Lokalnej Współpracy. Wyniki analizy i wnioski powinny być przedyskutowane w ramach prac Zespołu Lokalnej Współpracy.

IX. Opracowanie dokumentacji projektu Planu i projektu zarządzenia

1. Projekt Planu dla Obszaru składa się z:
 - a) dokumentacji projektu Planu, opracowanej zgodnie z załącznikiem A, B i C do siwz i zgodnie z formą, metodami i trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, Dz. U. Nr 34, poz. 186;
 - a) projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, opracowanym zgodnie z załącznikiem nr E do siwz;
 - b) projektu zaktualizowanego SDF obszaru i ewentualnego projektu zmiany granic obszaru wraz z uzasadnieniem.
2. Wykonawca sporządza projekt Planu i jego dokumentację poprzez stopniowe (zgodne z postępowaniem nad Planem) wypełnianie internetowego generatora projektu Planu, który udostępni Wykonawcy Zleceniodawca. Wykonawca, niezależnie od generatora, będzie stopniowo przygotowywał projekt Planu metodą tradycyjną, zgodnie z pkt 1.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego spotkania dyskusyjnego (warsztatu), zobowiązany jest do zamieszczenia protokołu (lub raportu) z prac i ustaleń ze spotkania, na PIK.
4. Po zakończeniu prac w ramach poszczególnych części (etapów), wynikających z harmonogramu, Wykonawca wypełni odpowiednie części dokumentacji Planu i zarządzenia RDOŚ w internetowym generatorze Planu najpóźniej na 2 dni przed dniem spotkania dyskusyjnego (warsztatu) rozpoczynającego następny etap.
5. Dokumentacja Planu w ujednoliconym formacie zostanie wygenerowana automatycznie, po wpisaniu odpowiednich informacji do internetowego generatora Planu, niezależnie od tego zostanie on opracowany równoległe metodą tradycyjną w formie określonej w punkcie V - Forma opracowania dokumentacji.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt dokumentacji Planu i zarządzenia RDOŚ w sprawie projektu Planu. Wykonawca po uzyskaniu od Zamawiającego uwag do przedstawionych dokumentów przeanalizuje je i przedstawi skorygowane dokumenty Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

X. Aktualizacja Standardowych Formularzy Danych Obszarów i korekta granic

1. W przypadku gdy w toku sporządzania projektu Planu zaistnieją uzasadnione przesłanki wprowadzenia koniecznych zmian do SDF obszaru, w tym zwłaszcza w zakresie:
 - a) weryfikacji przedmiotów ochrony;
 - b) aktualizacji oceny znaczenia przedmiotów ochrony.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca opracuje projekt aktualizacji SDF wraz z jej uzasadnieniem merytorycznym, posługując się formularzem SDF przekazany przez Zamawiającego. W wypadku zmiany formularza SDF Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania SDF na tym formularzu.

2. W przypadku ujawnienia w toku prac nad Planem potrzeby dokonania korekty granic Obszaru, Wykonawca opracuje propozycję nowego przebiegu granicy obszaru odwzorowaną na mapie obszaru, na podstawie wydzielonych geodezyjnych, wraz z merytorycznym uzasadnieniem tych zmian.
3. Korekta granic Obszaru może dotyczyć zarówno ich powiększenia, jak i zmniejszenia, jednak w obu przypadkach opierać się ona może jedynie na kryterium naukowym związanym z przedmiotami ochrony, przyczyny społeczne, jak i ekonomiczne nie mogą być podstawą korekty.

XI. Forma opracowania dokumentacji.

1. Projekt Planu wraz z wykonanymi opracowaniami na potrzeby opracowania projektu Planu należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego w czterech egzemplarzach (w tym dwa w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) dla każdego z Obszarów, z wyjątkiem Obszarów: PLH020017, PLH020018, PLH020041, PLH020050, PLB020001, PLB020002, PLB020005, PLB020008, dla których należy przedłożyć osiem egzemplarzy (w tym cztery w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD).
2. Dokumentację drukowaną - tekst - należy spiąć w sposób trwały, dopuszcza się bindowanie materiałów pod warunkiem nie tworzenia dużych tomów utrudniających przeglądanie poszczególnych kart, poszczególne tomy dokumentacji należy czytelnie i w sposób trwały opisać na stronie frontowej oraz grzbiecie.
3. Materiały drukowane - mapy - należy złożyć do formatu A4 i włożyć w sztywne zamykane teczki, te czki należy czytelnie i w trwały sposób opisać na froncie oraz grzbiecie, te czki winny zawierać widoczny wykaz załączonych ponumerowanych map trwale połączony z teczką. Mapy - należy złożyć do formatu A4 w sposób umożliwiający natychmiastowe zidentyfikowanie numeru i nazwy mapy np. widoczny tytuł i numer mapy na stronie frontowej lub dodatkowy opis mapy.
4. Mapy w wersji drukowanej:
 - a) wszystkie mapy winny być czytelne i drukowane w kolorze;
 - b) muszą być opracowane i wydrukowane w skali i w formacie zachowującym czytelność mapy oraz umożliwiający swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji, dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną ilość części;
 - c) dopuszcza się możliwość umieszczenia kilku warstw na jednym wydruku mapy pod warunkiem, że zachowana zostanie czytelność mapy;
 - d) symbole siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków i gatunków powinny być zgodne ze Standardem danych GIS w ochronie przyrody opisanym w ust. II pkt 23.; w przypadku ptaków jako dodatkowe mogą być użyte symbole zawarte w Notatkach Ornitologicznych (tom 44, zeszyt nr 2, z 2003 r., str. 121-126), dopuszczalne jest określenie nazw gatunkowych poprzez przypisanie im również kodów Natura 2000 zestawionych w załączniku II, III, IV i V dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory, a także załączniku I Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/EC z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, symbole nieujęte należy uzgodnić z Zamawiającym;
 - e) mapy obrazujące granice Obszarów powinny być opracowane i wydrukowane na mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych – nr działek i klasoużytków (dopuszcza się zastosowanie czarno-białego podkładu mapy).
5. Egzemplarze planu na płytach CD/DVD w formie elektronicznej należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie i grzbiecie opakowania oraz bezpośrednio na płycie (podając nazwę Obszaru i datę nagrania): pliki tekstowe w dwóch formatach: Microsoft Office 2003 oraz Adobe PDF, mapy i cyfrowe warstwy informacyjne (GIS) w formatach podanych w załączniku C niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo mapy i obrazowania graficzne w formacie rastrowym jpg oraz tif,
6. Ponadto należy przekazać płyty CD/DVD z Planem w liczbie równej ilości gmin i starostw leżących w obrębie Obszarów zawierające część tekstową zapisaną w formacie Adobe PDF oraz mapy tematyczne zapisane w formacie JPG opisane j.w.,
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści wszystkich opracowywanych dokumentacji (stopka strony tytułowej) zapisu o następującej treści: *Opracowano w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania*



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.3 *priorytetu V*. Wszystkie materiały i opracowania w tym płyty CD/DVD muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, GDOŚ, RDOŚ, Unii Europejskiej oraz logo Projektu, zgodnie ze wzorcami przekazanymi przez Zamawiającego.
8. Układ dokumentu, szatę graficzną (m.in. wielkość i rodzaj czcionki), skale i format oraz tytuły map, sposób dzielenia map na części należy uzgodnić z Zamawiającym. Wskazówki co do zawartości (układu) dokumentu zawarte są w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186).
 9. Forma przekazania danych GIS. Kompletnie i poddane weryfikacji materiały należy dostarczyć na nośniku danych CD/DVD. Nośnik należy zapisać w formacie –r, aby raz zapisane dane nie mogły być zmodyfikowane. Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) nie opisanych w Standardzie lub których uszczegółowienie wskazano w Standardzie, lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty, nie wskazane w Standardzie należy zapisać w formacie dokumentu Microsoft Office 2003 oraz Adobe PDF. Dokumentacja opisowa zbiorów danych musi być zgodna ze Standardem opisanym w ust. II pkt 23; Wykonawca wraz z ostateczną wersją materiałów do projektu Planu przekazuje Zamawiającemu wszelkie materiały uzyskane od Zamawiającego na potrzeby sporządzenia projektu planu zadań ochronnych (materiały te nie mogą być wykorzystywane do żadnych innych celów poza określonymi w zleceniu) w tym:
 - a) pozyskane podkłady rastrowe i numeryczne (np. ortofotomapy, dane ewidencyjne);
 - b) warstwy mapy numerycznej sporządzone na potrzeby planu ochrony oraz bazy danych zgodnie z załącznikami o nr C do niniejszej specyfikacji.

XII. Podstawa opracowania projektu Planu

1. Projekt Planu dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:
 - a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu, udostępnionych w wersji elektronicznej przez Zamawiającego;
 - b) wyników badań i opracowań wykonanych dla danego Obszaru, będących w dyspozycji Zamawiającego, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony;
 - c) podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMS), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (www.gios.gov.pl), w wypadku ich braku zostaną opracowane w toku prac nad projektem Planu;
 - d) wyników analiz, opracowań i ekspertyz terenowych przygotowanych przez Wykonawcę, materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz wiedzę ekspertów z Zespołu Doradztwa Merytorycznego powołanego przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska (GDOŚ);
 - e) danych z cyfrowych warstw informacyjnych, kartograficznych i geodezyjnych w tym ewidencji gruntów, planów urządzania lasu, władaniem i zagospodarowaniem terenu, form ochrony przyrody;
 - f) uwarunkowań geograficznych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także uwarunkowań wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż Obszar i celów ochrony Obszaru.
2. Materiały dotyczące Obszarów, będących przedmiotem zamówienia, są dostępne na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (www.gdos.gov.pl; natura2000.gdos.gov.pl) oraz w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Wykonawca podczas sporządzania projektu Planu kieruje się projektem wytycznych „Opracowanie planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, (zwane dalej „Wytycznymi”) wydanymi przez GDOŚ na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, które są zawarte w załączniku B do specyfikacji z uwzględnieniem ewentualnej ich aktualizacji w czasie opracowywania projektu Planu.
4. Zakres prac koniecznych do realizacji projekt Planu należy wykonać zgodnie z:
 - a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.);
 - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186);



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji;
 - d) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. Nr 70, poz. 821);
 - e) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 5, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej projektu Planu.

XIII. Przeprowadzenie negocjacji, weryfikacji i uzgadniania projektu Planu

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych na PIK (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym) oraz innych uwag i wniosków zgłoszonych przez Stronę Zainteresowaną zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawca współpracuje z Zamawiającym.
2. PIK pełni funkcję internetowego generatora projektów planów zadań ochronnych i szerokiego kanału komunikowania zapewnia każdemu zainteresowanemu możliwość zapoznania się z wynikami poszczególnych etapów prac nad planem oraz zgłaszania uwag i wniosków. Oprócz wpisania informacji tekstowej PIK umożliwi załączanie fotografii, map i innych załączników w formie plików komputerowych. Sposób i forma przygotowania i umieszczania materiałów na PIK zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego wpisywania wyników poszczególnych etapów i modułów do PIK.
4. Oprócz PIK, Wykonawca wpisze do odpowiednich tabel dokumentacji Planu i projektu zarządzenia Planu wyniki prac, w tym:
 - a) protokoły (lub raporty) z poszczególnych spotkań dyskusyjnych (warsztatu) w terminie 7 dni od dnia spotkania;
 - b) wstępne wyniki prac z poszczególnych modułów wnoszone na bieżąco i udostępniane do wglądu Zespołowi Lokalnej Współpracy i innych uprawnionych osób, które mają dostęp do PIK po zalogowaniu;
 - c) końcowe opracowanie wyników prac z poszczególnych modułów, w terminie nie później niż na 2 dni przed spotkaniem dyskusyjnym (warsztatem) rozpoczynającym następny moduł; wyniki te udostępniane są wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom z możliwością przesłania uwag i wniosków w terminie 21 dni od daty ich udostępnienia;
 - d) zestawienie uwag i wniosków z komentarzami Wykonawcy i adnotacją czy zostały one uwzględnione bądź odrzucone, udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania uwag i wniosków.
5. Wszystkie uwagi i wnioski, uzyskane za pomocą narzędzia internetowego lub przesłane w inny sposób, muszą być starannie przeanalizowane a odpowiedzi złożone na piśmie.
6. Wykonawca, w razie potrzeby, może wrócić do wpisów dotyczących poprzednich etapów, uzupełnić je lub zweryfikować.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowość i odpowiednią zawartość wpisów na PIK. Informacje o szczególnym znaczeniu (np. szczegółowe dane o stanowiskach gatunków, które poprzez ujawnienie ich lokalizacji mogłyby być narażone na zniszczenie), o których zdecyduje Zamawiający, będą dostępne tylko dla uprawnionych użytkowników po zalogowaniu.
8. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osoby uprawnione do dostępu do PIK poprzez login w celu przydzielenia im przez Zamawiającego odpowiednich uprawnień dostępu do PIK.
9. Wykonawca przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl spotkań dyskusyjnych (warsztatów) poświęconych omówieniu zagadnień ujętych w zakresie prac przewidzianych nad projektem Planu z udziałem Zespołu Lokalnej Współpracy. Za część logistyczną w zakresie organizacji i finansowania spotkań będzie odpowiedzialny Zamawiający (miejsce, wyposażenie, catering, materiały biurowe dla uczestników). Wykonawca ustala z Zamawiającym harmonogram spotkań, liczbę uczestników, plan spotkania w zakresie końcowym do przygotowania logistycznego, konieczne wyposażenie i warunki, w jakich powinno być



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zorganizowane spotkanie. Spotkania dyskusyjne (warsztaty) należy rozpocząć, gdy zostaną zgromadzone podstawowe informacje i analizy związane z przedmiotami ochrony, opisem i uwarunkowaniami obszaru.

10. Wykonawca zaplanuje i poprowadzi spotkania dyskusyjne (warsztaty) których czas trwania będzie uzależniony od możliwości realizacji założonego celu spotkania; zalecane jest, aby spotkanie trwało co najmniej 6 godzin, w tym 2 przerwy na kawę po 15 minut każda oraz jedna przerwa obiadowa, dla poszczególnych Obszarów według co najmniej następujących założeń:

Część	Kod obszaru	Nazwa obszaru	Minimalna liczba spotkań dyskusyjnych (warsztatów)	Minimalna ilość uczestników [ilość osób x liczba warsztatów]
1	PLH020019	Pasma Krowiarki	4	90
2	PLH020038	Góry Kamienne	4	200
3	PLH020049	Żwirownie w Starej Olesznej	2	20
4	PLH020072	Uroczyska Borów Dolnośląskich	4	140

Czas trwania i ilość spotkań dyskusyjnych (warsztatów) musi zapewnić zrealizowanie zadań przypisanych dla Zespołu Lokalnej Współpracy. Możliwe jest, dla obszarów pokrywających się obszarów SOO i OSO, organizacja wspólnych spotkań dyskusyjnych/warsztatów.

11. Przy przygotowaniu spotkań dyskusyjnych (warsztatów) Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu organizacji spotkań dyskusyjnych (warsztatów) zawierającego: daty, miejsca ich organizacji i cele do osiągnięcia, które umieści na portalu internetowym (PIK); w przypadku zamiany harmonogramu jego aktualizacja na portalu internetowym ma być dokonywana bez zbędnej zwłoki;
- poinformowanie Zamawiającego o ostatecznym terminie planowanego spotkania dyskusyjnego (warsztatu) na co najmniej 14 dni przed datą jego organizacji; informacja powinna oprócz daty zawierać program spotkania, czas trwania oraz ilości uczestników (w tym uczestników o specjalnych dietach, np. wegetarianie), w wypadku spotkań dwudniowych również ilość uczestników korzystających z noclegu;
- opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego programu poszczególnych spotkań dyskusyjnych (warsztatów), prezentacji i innych niezbędnych do przeprowadzenia spotkania materiałów w formie elektronicznej (w formacie MS Office 2003 i pdf) oraz drukowanej (jeśli uczestnik spotkania wyrazi chęć otrzymania materiałów w tej formie, z wyjątkiem map i cyfrowych warstw informacyjnych, które mogą być przekazywane tylko w wersji cyfrowej) po jednym egzemplarzu dla każdego z uczestników; materiały przygotowuje Wykonawca na własny koszt; Zamawiający przekaże uczestnikom spotkań nośniki danych, w postaci przenośnych pamięci USB wielokrotnego zapisu, na których Wykonawca będzie przekazywał materiały w formie cyfrowej,
- przygotowanie zaproszeń dla uczestników spotkań dyskusyjnych (warsztatów) na poszczególne spotkania (zaproszenia wysyła Zamawiający) i uzyskanie od nich potwierdzenia uczestnictwa;
- obsługę administracyjno-biurową spotkań dyskusyjnych (warsztatów) z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym ich przeprowadzenie;
- sporządzenie listy teleadresowej, listy obecności uczestników i dokumentacji fotograficznej każdego spotkania dyskusyjnego (warsztatu) z zachowaniem zasad związanych z ochroną danych osobowych;
- Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce spotkania dyskusyjnego (warsztatu) i dostępne wyposażenie multimedialne (np. nagłośnienie, rzutnik multimedialny, flipchart);
- organizację co najmniej jednej wizji terenowej dla uczestników spotkań dyskusyjnych (warsztatów) w Obszarze w celu ułatwienia zrozumienia problemów jego ochrony; Wykonawca przygotowuje program i materiały, zapewni udział eksperta przyrodnika jako prowadzącego wizję terenową od strony merytorycznej dotyczącej przedmiotów ochrony; decyzja o sposobie i miejscu organizacji wizji terenowej należy do Wykonawcy.

12. Wykonawca w trakcie spotkań dyskusyjnych (warsztatów), odpowiednio do specyfiki danego tematu spotkania, przewidzi w programie spotkania następujące punkty (punkty b, c, d muszą być zrealizowane w trakcie pierwszego spotkania):

- przedstawienie planu pracy na spotkaniu; cel i zadania do zrealizowania na spotkaniu;
- prezentacje informacji o sieci Natura 2000, Obszarze i przedmiotach ochrony;
- wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym z uwzględnieniem Wytycznych i materiałów przekazanych przez Zamawiającego,



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- d) przeprowadzenie dyskusji w celu rozwiania wątpliwości co do celowości planowania ochrony, negatywnych opinii i poglądów na temat sieci Natura 2000;
- e) na kolejnych spotkaniach podsumowanie wyników poprzedniego spotkania i ich przyjęcie jako części uzgodnionej;
- f) sporządzenie listy sprawdzającej czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały zrealizowane;
- g) ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania i oczekiwanych od Stron Zainteresowanych sposobów przygotowania się do spotkania;
- h) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej spotkań.

XIV. Organizacja i zakres prac terenowych.

1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym uszczegółowi zakres prac terenowych i wykona te prace w terminie umożliwiającym przeprowadzenie spotkań dyskusyjnych (warsztatów) w toku prac nad sporządzaniem projektu Planu.
2. Zamawiający wymaga, aby zostały przeprowadzone niżej wymienione prace terenowe dotyczące przedmiotów ochrony w Obszarze:

Część	Kod obszaru	Nazwa obszaru	Wymagany zakres prac terenowych							
			Botanika w tym fitosocjologia	Chiropterologia	Teriologia bez nietoperzy	Ornitologia	Herpetologia	Ichtiologia	Entomologia	Malakologia
1	PLH020019	Pasmo Krowiarki	X	X	X				X	X
2	PLH020038	Góry Kamienne	X	X	X		X	X	X	
3	PLH020049	Żwirownie w Starej Olesznej	X			X ¹		X	X	
4	PLH020072	Uroczyska Borów Dolnośląskich	X	X	X	X ¹	X	X	X	

X¹ – w zakresie koniecznym dla rozpoznania zagrożeń przy określaniu celów i działań ochronnych

3. Zamawiający informuje, że posiada inwentaryzacje przyrodnicze niektórych gmin województwa dolnośląskiego (wymienione w załączniku B), projekty planów ochrony rezerwatów przyrody: Stawy Milickie i Uroczysko Wrzosa, projekty planów ochrony parków krajobrazowych: Dolina Bystrzycy, Śnieżnicki, Księżański, Chełmy, Dolina Jezierzycy, Rudawy Janowickie, materiały do projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 PLH020018 i PLB020008 Łęgi Odrzańskie przygotowane przez WWF Polska, które mogą być wykorzystane do przygotowania projektu Planu.
4. Wykonawca może dokonać weryfikacji zakresu prac terenowych na podstawie wyników prac nad opracowaniem projektu Planu w uzgodnieniu z Zamawiającym. W razie wątpliwości co do celowości tych zmian Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o opinię ekspertów Zespołu Doradztwa Merytorycznego.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zakupu wyników badań od Wykonawcy opracowanych przed dniem podpisania Umowy.
6. Wykonawca będzie przestrzegał założeń ogólnej metodyki prac terenowych mających na celu uzupełnienie wiedzy o występowaniu siedlisk przyrodniczych i gatunków oraz stanu ich ochrony, które zostały opisane w Wytycznych wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przeprowadzi analizę istniejącego poziomu rozpoznania w zakresie inwentaryzacji zasobów, która polega na:
 - a) sprawdzeniu spójności i jednolitości istniejących materiałów w ramach całego Obszaru;
 - b) zweryfikowaniu prawidłowości zinwentaryzowania gatunku lub siedliska na podstawie wizji terenowej w 4 do 10 punktach w Obszarze, w których zinwentaryzowano dany gatunek lub siedlisko, w pierwszej kolejności biorąc pod uwagę te punkty, które na podstawie innych danych wydają się wątpliwe;
 - c) zweryfikowaniu kompletności zinwentaryzowania, na podstawie wizji terenowej w kilku punktach, w których nie zinwentaryzowano gatunku lub siedliska, mimo że inne dane wskazują na jego potencjalne występowanie; na taką weryfikację kompletności przeznaczyć od 1 do 4 dni roboczych na Obszar.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

8. Wykonawca określając zakres koniecznych prac w terenie, weźmie pod uwagę poziom rozpoznania przedmiotów ochrony w Obszarze niezbędny do zaplanowania ich ochrony, przy czym konieczna jest:
 - a) w przypadku siedlisk/gatunków bardzo rzadkich i cennych w obszarze - ocena stanu każdego gatunku, siedliska gatunku i płatu siedliska przyrodniczego oraz ocena zagrożeń i potrzebnych działań ochronnych osobno dla każdego płatu;
 - b) w przypadku siedlisk/gatunków bardziej rozpowszechnionych w Obszarze - ocena stanu przeprowadzona w reprezentatywnej próbie płatów w/w elementów oraz oszacowanie stanu całych zasobów i identyfikacja powtarzających się problemów i zagrożeń;
 - c) w przypadku siedlisk zajmujących duże powierzchnie w Obszarze, podlegające tradycyjnej gospodarce np. rolnej, leśnej, utrzymujące się w warunkach takiej tradycyjnej gospodarki lub od niej zależne, także siedliska tradycyjnie nieużytkowane i utrzymujące się w tych warunkach, niezależnie od ich powierzchni w obszarze - oszacowanie zasobów siedliska; ocena stanu przeprowadzona w reprezentatywnej próbie płatów; oszacowanie stanu całych zasobów i identyfikacja powtarzających się problemów i zagrożeń.
9. Wykonawca zapewni opracowanie poszczególnych prac terenowych w formie raportu, w którym będzie wyszczególnione: nazwisko i imię eksperta, lokalizacja terenu badań (działki ewidencyjne, obręby leśne, itp.), termin wykonania badań, wyszczególnienie punktów oceny terenowej i wyniki oceny wraz ze szkicem terenowym z zaznaczeniem siedlisk przyrodniczych i ostoi gatunków i ich siedlisk objętych pracami terenowymi.

XV. Specjaliści niezbędni do realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy

W tabeli zaznaczono znakiem x minimalny zakres merytoryczny niezbędny do prac w poszczególnych obszarach. Wykonawca realizuje w całości zakres merytoryczny dla danego Obszaru we wszystkich niezbędnych specjalnościach.

Część	Kod obszaru	Nazwa obszaru	Minimalny zakres merytoryczny							
			Botanika w tym fitosocjologia	Chiropterologia	Teriologia bez nietoperzy	Ornitologia	Herpetologia	Ichtiologia	Entomologia	Malakologia
1	PLH020019	Pasma Krowiarki	X	X	X				X	X
2	PLH020038	Góry Kamienne	X	X	X		X	X	X	
3	PLH020049	Żwirownie w Starej Olesznej	X			X ¹		X	X	
4	PLH020072	Uroczyska Borów Dolnośląskich	X	X	X	X ¹	X	X	X	

X¹ – w zakresie koniecznym dla rozpoznania zagrożeń przy określaniu celów i działań ochronnych

XVI. Zasady weryfikacji i opisu granic Obszaru

1. Opisz granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa informacyjna (tzw. „shp”), w układzie współrzędnych, o którym mowa w §3 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z podaniem linku do bazy referencyjnej obszarów Natura 2000. Wykonawca uwzględni przy opisie dociąganie linii granic do granic działek ewidencyjnych (ewidencja gruntów) i ewidencji gruntów Lasów Państwowych- oddziały leśne, wydzielania. Opis granic będzie zawierał opis obecnego przebiegu granic i opis oparty o granice działek ewidencyjnych (ewidencja gruntów). Ustalenie przebiegu granic po granicach działek ewidencyjnych zostanie opracowane w ramach prac Zespołu Lokalnej Współpracy.
2. Jako punkt wyjścia należy przyjąć granice obecne, można je jednak zmodyfikować, jeśli jest to merytorycznie uzasadnione. Ustalając granice, należy uwzględnić wszystkie dostępne informacje, które mogą być pomocne, w tym wyniki prac Zespołu Lokalnej Współpracy, zgłoszonych uwag i wniosków na Platformie Informacyjnej, uwag przekazanych przez Zamawiającego. Wszystkie materiały i informacje należy jednak krytycznie weryfikować. Należy dokonać wizji lokalnej obszaru i miejsc budzących wątpliwości z punktu widzenia granic, w razie konieczności z udziałem stron zainteresowanych i Zamawiającego.
3. Granice Obszaru powinny być opracowane na mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych – nr działek i klasoużytków.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4. Granice winny bieć po granicach działek ewidencyjnych. Nie można prowadzić granicy po poziomicie narysowanej na mapie ani po linii biegnącej "prosto w przedłużeniu" szczegółów terenowych,
5. Tereny zabudowane, pola uprawne (zwłaszcza takie jak grunty orne, plantacje wieloletnie na gruntach ornym), sady, obiekty przemysłowe i inne antropogeniczne elementy krajobrazu położone przy granicy, o ile nie są istotne dla ochrony przedmiotów ochrony w Obszarze, wyłączyć z Obszaru.
6. Na terenach leśnych należy wykorzystywać Leśną Mapę Numeryczną. Granice nie powinny dzielić wydzieli drzewostanowych (należy to ustalić na mapie drzewostanowej w nadleśnictwie). Dopuszcza się prowadzenie granic po liniach oddziałowych, wydzieleniach. Nie wyłączać zrębów, młodych upraw przylegających od wewnątrz do linii oddziałowej. Nie włączać płatów drzewostanów na zewnątrz linii oddziałowej. Na terenach leśnych unikać wiązania granicy obszaru z drogami leśnymi, które nie biegną liniami oddziałowymi. Można prowadzić granice po drogach publicznych, są one traktowane jako pasy wyłączone z gruntów Lasów Państwowych i są zbieżne z liniami oddziałowymi.
7. Granica biegnąca po liniowych obiektach antropogenicznych (droga, kolej) powinna być prowadzona po takiej krawędzi obiektu, by pozostawał on na zewnątrz Obszaru. Granica powinna być prowadzona tak by siedliska przyrodnicze, siedliska gatunków w całości pozostawały wewnątrz. Zbiorniki wodne w tym stawy rybne pozostawiać w Obszarze, granice mogą przebiegać po groblach. Zwracać uwagę na "spójność ekologiczną" obszaru, przykładowo ten sam ciek nie powinien kilka razy wpływać i wypływać z obszaru; zbiorniki wodne, torfowiska, mokradła nie powinny być przecięte granicą obszaru (ale kompleks leśny może być przecięty).
8. Granica nie powinna wyłączać z Obszaru lub dzielić obiektów istotnych dla właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w Obszarze.