

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław
NIP 897-17-47-119
REGON 020 860 626
wroclaw.rdos.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Druk publikacji „Obszary Natura 2000 na terenie Dolnego Śląska”

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu

NR SPRAWY:

WOF.261.6.2012

CPV:

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

I. Informacje ogólne

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, na wykonanie zadania: *Druk publikacji „Obszary Natura 2000 na terenie Dolnego Śląska”*.
2. Zadanie finansowane jest w całości przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia, w części lub całości, podwykonawcy w oparciu o zapisy art. 36 ust. 5 ustawy.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Ceny ryczałtowe zawarte w formularzu ofertowych należy składać w złotych polskich.
10. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Portalu Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie i wydruk publikacji pt. „Obszary Natura 2000 na terenie Dolnego Śląska”, w szczególności:
 - 1) korektę i obróbkę tekstu oraz zdjęć dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 2) wykonanie map dla każdego z opisanych obszarów Natura 2000 (99 szt.) oraz zbiorczej mapy obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku, treść map dostarcza Zamawiający (warstwy wektorowe),
 - 3) przygotowanie projektu publikacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - 4) dwa spotkania w siedzibie Zamawiającego, w tym jedno na etapie zatwierdzania treści publikacji (czas trwania ok. 3-4 godzin), drugie spotkanie w zależności od potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy, terminy spotkań ustalone zostaną między stronami,
 - 5) wydruk publikacji - nakład 2500 egzemplarzy,
 - 6) wykonanie wersji elektronicznej publikacji (pliki .pdf oraz .doc),
 - 7) wykonanie wersji elektronicznej map zamieszczonych w publikacji (pliki .jpg oraz .tiff),
 - 8) nadanie publikacji numeru ISBN,
 - 9) dostarczenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku A** do specyfikacji.
3. Wzór formatowania treści publikacji zawierający wymagany układ treści, map i zdjęć oraz rozmiar map stanowi **załącznik B** do specyfikacji.
4. Wzór mapy obszaru Natura 2000 stanowi **załącznik C** do specyfikacji.
5. Publikacja „*Obszary Natura 2000 na terenie Dolnego Śląska*” nie będzie przeznaczona do sprzedaży. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia przekazane zostaną wykonawcy po podpisaniu umowy.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2012 r.** w następujących etapach:

1. **I etap** – przedłożenie, do siedziby Zamawiającego, map każdego z opisywanych obszarów Natura 2000 (99) oraz zbiorczej mapy obszarów Natura 2000 w formie wydruku map będącego wydrukiem porównywalnym z wydrukiem finalnym (proofy - odbitki próbne kontraktowe do akceptacji koloru) oraz wszystkich map w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (pliki .jpg i .tiff) – termin: **8 czerwiec 2012 r.**
2. **II etap** – przedłożenie, do siedziby Zamawiającego, projektu całości publikacji w formie elektronicznej (pliki .doc i .pdf) oraz wydruku impozycyjnego (w kolorze), ponadto przedłożenie wszystkich zdjęć w formie próbnego wydruku (proofy - odbitki próbne kontraktowe do akceptacji koloru) w wielkości identycznej jak w publikacji – termin: **18 czerwiec 2012 r.**

3. **III etap** – korekta oraz ostateczne zatwierdzenie treści publikacji przez Zamawiającego (m.in. wykonanie korekt tekstu, map, fotografii, układu publikacji) – termin: **28 wrzesień 2012 r.**

Ustala się następujące zasady realizacji III etapu:

- 1) termin przekazywania, przez Zamawiającego, uwag i zaleceń do publikacji – niezwłocznie, nie dłużej niż 14 dni od daty otrzymania projektu publikacji (proofy, wydruki impozycyjne),
 - 2) sposób przekazywania uwag i zaleceń przez Zamawiającego – pisemnie, tj. listownie lub listownie i mailem,
 - 3) termin przekazywania, przez Wykonawcę, projektu publikacji uwzględniającego przekazane przez Zamawiającego uwagi i zalecenia (proofy, wydruki impozycyjne) – niezwłocznie, nie dłużej niż 14 dni od daty otrzymania uwag i zaleceń,
 - 4) forma przekazania tekstu lub układu publikacji po każdej korekcie: wydruki impozycyjne całości publikacji w kolorze,
 - 5) forma przekazania map po każdej korekcie:
 - a) wydruk wskazanych do poprawy map w formie proofów – odbitek próbnych kontraktowych do akceptacji koloru,
 - b) przed zaakceptowaniem przez Zamawiającego map do druku - wydruk wszystkich map w formie proofów – odbitek próbnych kontraktowych do akceptacji koloru,
 - c) pisemna akceptacja map przez Zamawiającego,
 - 6) forma przekazania fotografii po każdej korekcie:
 - a) wydruk wskazanych do poprawy zdjęć w formie proofów – odbitek próbnych kontraktowych do akceptacji koloru,
 - b) przed zaakceptowaniem przez Zamawiającego zdjęć do druku - wydruk wszystkich zdjęć w formie proofów – odbitek próbnych kontraktowych do akceptacji koloru,
 - c) pisemna akceptacja zdjęć przez Zamawiającego,
4. **IV etap** - przedłożenie, do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia – termin: **30 listopad 2012 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.w tym Wykonawcy, którzy:
 - 5) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej cztery usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia;
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się czterema usługami, o wartości co najmniej 20 000 zł każda, polegającymi na przygotowaniu do druku i druku publikacji (w kolorze), których treść oprócz tekstu zawiera również zdjęcia i mapy lub tylko zdjęcia. Zdjęcia i mapy muszą stanowić minimum 25 % zawartości publikacji.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.
3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, tzn. nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków (wg rozdz. V) skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:
 - 1) **załącznik nr 1** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór druku w załączeniu),
 - 2) **załącznik nr 2** – wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (wzór druku w załączeniu),
 - 3) **załącznik nr 3** – egzemplarze wykonanych publikacji - wykazanych w załączniku nr 2,
 - 4) **załącznik nr 4** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór druku w załączeniu),
 - 5) **załącznik nr 5** – aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 6) **załącznik nr 6** – dowód wniesienia wadium
 - 7) **załącznik nr 7** – akceptacja warunków umownych na projekcie umowy (druk w załączeniu).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. Dokumentacja przetargowa

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) formularz ofertowy.

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie, tj. **listownie**. Dopuszcza się porozumiewanie **faksem** (nr faksu: 071-340-68-06) lub **mailem** (wysyłka pisma na dwa adresy jednocześnie: jtrzeszcz@rdos.wroclaw.pl oraz jdalecki@rdos.wroclaw.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faksu i maila listownie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila.
2. Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:
 - **Jarosław Trzeszcz** – pok. 3224, tel. 071-340-68-63, 783-924-610
 - **Jerzy Dalecki** – pok. 3214, tel. 071-340-60-18, 783-924-750
 - **Marta Łysiak** – pok. 3020, tel. 071-340-68-39 (kwestie merytoryczne)
3. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi wykonawca.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają **związani ofertą przez 30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie wypełniona w sposób trwały, dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski - poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
4. Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne i poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
5. Oferta winna składać się z wypełnionego formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) zestawienia dokumentów w kolejności przedstawionej w dziale V,
 - b) spięcia dokumentów w sposób trwały.
6. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z adnotacją "Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa".
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione z nazwiska w dokumencie rejestrowym - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą łącznie wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu - niezbędne oświadczenia i dokumenty należy złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym przez ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XI. Składanie ofert

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej:

OFERTA PRZETARGOWA – Druk publikacji „Obszary Natura 2000 na terenie Dolnego Śląska”. Nie otwierać przed dniem 20.04. 2012 r.

2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 3206 - sekretariat
najpóźniej do dnia 20 kwietnia 2012 r. do godziny 10⁰⁰.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.
4. Informacja o ofertach złożonych po ww. terminie niezwłocznie przekazane zostaną Wykonawcom oraz zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 3218A
w dniu 20 kwietnia 2012 r. o godzinie 10¹⁵.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę ofertową,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena ryczałtowa brutto jest jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. W związku z powyższym obliczenie wartości punktowej kryterium (ocena końcowa oferty) nastąpi wg wzoru:

$$A(x) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferowana}} \times 100$$

A(x) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie "x" dla danego kryterium
Cena minimalna – najniższa oferowana cena wśród cen zawartych w ofertach dla danego zadania
Cena oferowana – cena zawarta w ofercie "x"

XV. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Wadium przetargowe

1. Każdy wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego w wysokości 1 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Z postępowania będą wykluczeni wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9120 0000
tytuł: **Wadium przetargowe - WOF. 261.6.2012**
5. Oryginały poręczeń i gwarancji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (w Wydziale Organizacyjno-Finansowym, pok. 3224), natomiast potwierdzoną kserokopię dołączyć do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XVII. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu/maila oraz 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, podpisanej umowy zgodnej z wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości zamówienia. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania zamówienia, 30 % zabezpieczenia przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 - 1) zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz 1158 z późn. zm.).
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym,

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9120 0000
tytuł: **Zabezpieczenie umowy - WOF. 261.6.2012**
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – art. 144 ust. 1 ustawy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiana stawki VAT – w sytuacji zmiany stawki VAT wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów.

XVIII. Odwołania

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – wobec następujących czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 458 78 01, faks: +48 022 458 78 00, mail: odwolania@uzo.gov.pl
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wrocław, dnia: 2012 r.
Sporządził:

Zatwierdzam

.....
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)