

## INFORMACJA NT. ORGANIZACJI WARSZTATÓW



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V.

### I. Zasady organizacji spotkań dyskusyjnych (warsztatów):

1. Organizatorem spotkań dyskusyjnych (warsztatów), zwanych dalej spotkaniami, od strony logistycznej (włącznie z kosztami) jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Logistyka obejmuje wynajęcie Sali, przygotowanie standardowego wyposażenia (rzutnik, ekran, flipchart, materiały biurowe dla uczestników), catering, wynajęcie miejsc noclegowych, wysłanie zaproszeń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wyłonienie uczestników spotkania, ustalenie listy adresowej, przygotowanie zaproszeń i materiałów na spotkanie, przeprowadzenie spotkania w jego części merytorycznej włącznie z zapewnieniem prelegentów, moderatora i innych niezbędnych materiałów oraz niestandardowe wyposażenia, które uzna za konieczne do przeprowadzenia spotkania.
3. Wykonawca nawiąże kontakt i uzgodni metody i sposoby współpracy, wymiany informacji koniecznych do organizacji spotkań z Zamawiającym reprezentowanym przez planistę regionalnego.
4. Wykonawca wspólnie z planistą regionalnym opracuje harmonogram organizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy dla każdego z 35 obszarów Natura 2000 (zwanych dalej Obszarami) dla których będą opracowywane plany zadań ochronnych (zwane dalej Planami); wiodącym w zakresie ustalania harmonogramu jest Wykonawca. Przez ilość uczestników rozumie się liczbę osób biorących udział w spotkaniach potwierdzona listą obecności. Ten sam uczestnik może być liczony wielokrotnie jeśli uczestniczy w różnych spotkaniach (różne obszary, udział w kilku spotkaniach).
5. Minimalną ilość spotkań wraz z minimalną ilością uczestników, dla każdego z 35 obszarów zawarto w tabeli poniżej, za ilość spotkań i frekwencję odpowiada Wykonawca:

Część	Kod obszaru	Nazwa obszaru	Minimalna liczba spotkań	Minimalna ilość uczestników [ilość osób x liczba warsztatów]
1	PLH020002	Dębniańskie Mokradła	2	90
2	PLH020005	Kamionki	2	30
3	PLH020011	Rudawy Janowickie	4	150
4	PLH020014	Torfowisko pod Zieleńcem	2	40
5	PLH020015	Wrzosowisko Przemkowskie	2	90
6	PLH020016	Góry Białskie i Grupa Śnieżnika	4	200
7	PLH020017	Grądy w Dolinie Odry	6	200
8	PLH020018	Łęgi Odrzańskie	5	150
9	PLH020019	Pasma Krowiarki	4	90
10	PLH020034	Dobromierz	2	20
11	PLH020035	Biała Łądecka	2	20
12	PLH020036	Dolina Widawy	2	20
13	PLH020037	Góry i Pogórze Kaczawskie	5	250
14	PLH020038	Góry Kamienne	4	200
15	PLH020040	Masyw Ślęży	3	90
16	PLH020041	Ostoja nad Baryczą	4	200
17	PLH020049	Żwirownie w Starej Olesznej	2	20
18	PLH020050	Dolina Dolnej Kwisy	4	120
19	PLH020052	Pątnów Legnicki	2	60
20	PLH020054	Ostoja nad Bobrem	4	120
21	PLH020057	Masyw Chełmca	3	30
22	PLH020060	Góry Orlickie	3	30



### INFORMACJA NT. ORGANIZACJI WARSZTATÓW

23	PLH020061	Dzika Orlica	2	20
24	PLH020062	Góry Bardzkie	3	40
25	PLH020063	Wrzosowiska Świętoszowsko – Ławszowskie	3	30
26	PLH020065	Bierutów	2	20
27	PLH020066	Przełomowa Dolina Nisy Łużyckiej	2	40
28	PLH020069	Las Pileczycki	2	20
29	PLH020071	Ostoja Nietoperzy Gór Sowich	4	120
30	PLH020072	Uroczyska Borów Dolnośląskich	4	120
31	PLB020001	Dolina Baryczy	3	200
32	PLB020002	Grądy Odrzańskie	6	250
33	PLB020004	Zbiornik Mietkowski	2	80
34	PLB020005	Bory Dolnośląskie	10	350
35	PLB020008	Łęgi Odrzańskie	5	150

6. W przypadku spotkań 2-dniowych uczestnikowi, który wyrazi taką chęć, zapewniany będzie nocleg w pokojach dwuosobowych z łazienką, w obiektach gdzie odbywać się będą spotkania (lub w jego pobliżu), o standardzie nie niższym niż dwie gwiazdki określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. Z 2006 roku Nr 22, poz. 169),
7. Spotkania i noclegi powinny być tak zorganizowane, aby nie utrudniały prowadzenia spotkań dyskusyjnych i nie wymagały przewożenia uczestników spotkania,
8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o ilości uczestników, w tym uczestników korzystających z noclegu, z wyprzedzeniem umożliwiającym wynajęcie odpowiednich pomieszczeń, zamówienie posiłków i noclegów. Przyjmuje się, że powinno to nastąpić co najmniej na 21 dni przed datą spotkania.
9. Rejon organizacji spotkań dla poszczególnych Obszarów obejmuje gminy i powiaty, w których są one położone.
10. W przypadku kiedy w/w terenie nie ma pomieszczeń i miejsc noclegowych spełniających podane wymagania, zostanie wybrane inne miejsce, położone jak najbliżej tego terenu.
11. Spotkanie będzie trwało co najmniej 6 godzin (jedno lub dwudniowe), w tym 2 przerwy na kawę po 15 minut każda oraz jedna przerwa obiadowa w każdym dniu. Czas trwania i ilość spotkań musi zapewnić zrealizowanie zadań przypisanych dla Zespołu Lokalnej Współpracy – wymagane uzgodnienie z Zamawiającym.