



## INFORMACJA NT. ORGANIZACJI WARSZTATÓW



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V.

### **I. Zasady organizacji spotkań dyskusyjnych (warsztatów):**

1. Organizatorem spotkań dyskusyjnych (warsztatów), zwanych dalej spotkaniami, od strony logistycznej (włącznie z kosztami) jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Logistyka obejmuje wynajęcie Sali, przygotowanie standardowego wyposażenia (rzutnik, ekran, flipchart, materiały biurowe dla uczestników), catering, wynajęcie miejsc noclegowych, wysłanie zaproszeń.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wyłonienie uczestników spotkania, ustalenie listy adresowej, przygotowanie zaproszeń i materiałów na spotkanie, przeprowadzenie spotkania w jego części merytorycznej włącznie z zapewnieniem prelegentów, moderatora i innych niezbędnych materiałów oraz niestandardowego wyposażenia, które uzna za konieczne do przeprowadzenia spotkania.
3. Wykonawca nawiąże kontakt i uzgodni metody i sposoby współpracy, wymiany informacji koniecznych do organizacji spotkań z Zamawiającym reprezentowanym przez planistę regionalnego.
4. Wykonawca wspólnie z planistą regionalnym opracuje harmonogram organizacji spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy dla każdego z 11 obszarów Natura 2000 (zwanych dalej Obszarami) dla których będą opracowywane plany zadań ochronnych (zwane dalej Planami); wiodącym w zakresie ustalania harmonogramu jest Wykonawca. Przez ilość uczestników rozumie się liczbę osób biorących udział w spotkaniach, potwierdzoną listą obecności. Ten sam uczestnik może być liczony wielokrotnie jeśli uczestniczy w różnych spotkaniach (różne obszary, udział w kilku spotkaniach).
5. W przypadku spotkań 2-dniowych uczestnikowi, który wyrazi taką chęć, zapewniany będzie nocleg w pokojach dwuosobowych z łazienką, w obiektach gdzie odbywać się będą spotkania (lub w jego pobliżu), o standardzie nie niższym niż dwie gwiazdki określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity Dz. U. Z 2006 roku Nr 22, poz. 169),
6. Spotkania i noclegi powinny być tak zorganizowane, aby nie utrudniały prowadzenia spotkań dyskusyjnych i nie wymagały przewożenia uczestników spotkania,
7. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o ilości uczestników, w tym uczestników korzystających z noclegu, z wyprzedzeniem umożliwiającym wynajęcie odpowiednich pomieszczeń, zamówienie posiłków i noclegów. Przyjmuje się, że powinno to nastąpić co najmniej na 21 dni przed datą spotkania.
8. Rejon organizacji spotkań dla poszczególnych Obszarów:

Kod obszaru	Nazwa obszaru	Rejon organizacji spotkania
		Gmina
PLH020003	Dolina Łachy	Wińsko lub Wołów
PLH020010	Piekielna Dolina koło Polanicy	Polanica Zdrój lub Szczytna
PLH020020	Przełomy Pełcznicy pod Książem	Wałbrzych lub Świebodzice
PLH020033	Czarne Urwisko koło Lutyni	Lądek Zdrój
PLH020039	Grodczyn i Homole koło Dusznik	Lewin Kłodzki lub Szczytna
PLH020043	Przełom Nysy Kłodzkiej koło Morzyszowa	Kłodzko lub Bardo
PLH020051	Irysowe Zagony koło Gromadzynia	Prochowice
PLH020055	Przeplatki nad Bystrzycą	Mietków lub Sobótka lub Kąty Wrocławskie

9. W przypadku kiedy w/w terenie nie ma pomieszczeń i miejsc noclegowych spełniających podane wymagania, zostanie wybrane inne miejsce, położone jak najbliżej tego terenu.