

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V.

Szablon projektu dokumentacji Planu

Dokumentacja Planu Zadań Ochronnych obszaru Natura 2000 kod i nazwa obszaru w województwie / województwach

a) Etap wstępny pracy nad Planem

a) Informacje ogólne

| | |
|---|---|
| Nazwa obszaru | Zgodnie z aktualnym SDF przekazany przez Zamawiającego |
| Kod obszaru | Zgodnie z aktualnym SDF przekazany przez Zamawiającego |
| Opis granic obszaru SDF | Numeryczny wektor granic GIS przekazany przez Zamawiającego Przekazany przez Zamawiającego (plik PDF SDF stanowiący załącznik nr...) |
| Położenie | Nazwa województw/a, powiatów/u, gmin/ny np. (woj. pomorskie, pow. wejherowski, gm. Choczewo). |
| Powierzchnia obszaru (w ha) | Na podstawie SDF przekazanego przez Zamawiającego |
| Status prawny | Określenie czy to jest obszar wyznaczony w drodze rozporządzenia jako SOO/OSO, czy jako obszar mający znaczenie dla Wspólnoty, czy proponowany OZW wraz z podaniem terminu. Informacja na podstawie pkt 1.8 SDF przekazanego przez Zamawiającego. |
| Termin przystąpienia do sporządzenia Planu | Data ogłoszenia o przystąpieniu do sporządzenia Planu. Podana data powinna zostać zapisana w formacie dd - mm - rrrr |
| Termin zatwierdzenia Planu | Data wydania zarządzenia RDOŚ. Podana data powinna zostać zapisana w formacie dd - mm - rrrr |
| Koordynator Planu | Imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon) w formacie: Jan Nowak, jan.nowak@poczta.pl , +48221234567, +48600000000. |
| Planista Regionalny | Imię i nazwisko, dane kontaktowe (e-mail i telefon) w formacie: Janina Nowak, janina.nowak@poczta.pl , |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| | |
|--------------------------|--|
| | +48221234567, +48600000000. |
| Sprawujący nadzór | Nazwa i adres RDOŚ/PN/RDOŚ-ie (Art. 27a ust. 2 oraz Art. 28 ust. 8)np. (RDOŚ w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk) |

1.2 Ustalenie terenu objętego Planem

| L.p. | Nazwa krajowej formy ochrony przyrody pokrywającej się z obszarem | Dokument planistyczny | Uzasadnienie wyłączenia części terenu ze sporządzania PZO | Procent powierzchni obszaru pokryty istniejącym dokumentem planistycznym |
|------|---|---|--|--|
| | np. Białowieski Park Narodowy, rezerwat przyrody Dolinka, Suwalski Park Krajobrazowy. | Nazwa planu ochrony/planu zadań ochronnych, lata obowiązywania, plik zawierający plan ochrony/plan zadań ochronnych – jako załącznik PDF do dokumentacji. | Opisać czy zachodzą i w jakim zakresie przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody | |

UWAGA: Dane te należy także przekazać w warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13.

1.3. Mapa obszaru Natura 2000

Należy umieścić mapę obszaru Natura 2000 przekazaną przez Zamawiającego wraz z naniesioną na nią powierzchnią wyłączoną ze sporządzania PZO z pkt. 1.2.

1.4. Opis założeń do sporządzenia Planu

Należy opracować opis założeń do sporządzania PZO zgodnie z Opism Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ.

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

1.5. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych Planem

| Lp. | Kod | Nazwa polska | Nazwa łacińska | % pokrycia | Pop. Osiadl. | Pop. Lęgowa | Populacja Migr. | Ocena Pop. | Ocena St. zach.. | Ocena Izol. | Ocena Ogólna | Opina dot. wpisu |
|-----|------|--------------|----------------|------------|--------------|-------------|-----------------|------------|------------------|-------------|--------------|------------------|
| S1 | 1150 | | | | | | | | | | | |
| S2 | 1340 | | | | | | | | | | | |
| R1 | 1516 | | | | | | | | | | | |
| R2 | 1528 | | | | | | | | | | | |
| Z1 | 1037 | | | | | | | | | | | |
| Z2 | A075 | | | | | | | | | | | |
| pZ1 | A127 | | | | | | | | | | | |

Gdzie symbol: S oznacza siedliska, R – rośliny, Z – zwierzęta (w tym ptaki). Uwaga: Siedliska i/lub gatunki nie wykazane jako przedmioty ochrony w SDF w momencie przystąpienia do sporządzenia PZO, a kwalifikujące się do tego o czym świadczy dostępna wiedza zaznaczamy indeksem „p” w kolumnie Lp. i wpisujemy kursywą. W tabeli wpisujemy dane z SDF po zweryfikowaniu o dostępne inne dane.

1.6. Opis procesu komunikacji z różnymi grupami interesu.

Należy opisać zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu,

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

względnijąc specyfikę obszaru Natura 2000 i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Należy podać daty i miejsca, w których zamieszczone zostały ogłoszenia, informacje etc. Terminy i miejsca organizowanych spotkań. Sposoby powiadamiania uczestników o organizowanych spotkaniach. Inne formy spotkań, sposoby komunikacji i informacji wykorzystane w procesie tworzenia PZO. W załącznikach warto zamieścić sprawozdania z organizowanych spotkań.

1.7. Kluczowe instytucje/osoby dla obszaru i zakres ich odpowiedzialności (W przypadku podmiotów prywatnych należy uzyskać ich zgodę na zamieszczenie danych personalnych w projekcie PZO w formie pisemnego oświadczenia).

| Instytucja/osoby | Zakres odpowiedzialności* | Adres siedziby instytucji/osoby | Kontakt |
|---|----------------------------------|--|-----------------|
| Marszałek Województwa / Urząd Marszałkowski | | | Telefon, e-mail |
| Starostwo Powiatowe | | | |
| Gmina | | | |
| Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej | | | |
| Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych | | | |
| Nadleśnictwo | | | |
| Rejonowe organy infrastruktury wojskowej | | | |
| Użytkownik obwodu rybackiego | | | |
| Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska | | | |
| Park Narodowy | | | |
| Park Krajobrazowy | | | |
| Regionalne Centrum Doradztwa Rolniczego | | | |
| Izba Rolnicza | | | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| | | | |
|--|--|--|--|
| Stowarzyszenia rolników, właścicieli ziemi i społeczności | | | |
| Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | | | |
| Agencja Nieruchomości Rolnych | | | |
| Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych | | | |
| Lokalna Grupa Działania LEADER | | | |
| Przedstawiciele lokalnego biznesu | | | |
| GDDKiA | | | |
| Inne | | | |

** Wskazać dla każdego czy jest to nadzór, kontrola, zarządzania, planowanie, monitorowanie, doradzanie, promowanie, udostępnienie informacji oraz inne formy odpowiedzialności mające wpływ na osiągnięcie celów ochrony obszaru.*

1.8. Zespół Lokalnej Współpracy (W przypadku podmiotów prywatnych należy uzyskać ich zgodę na zamieszczenie danych personalnych w projekcie PZO w formie pisemnego oświadczenia).

| Imię i nazwisko | Funkcja | Nazwa instytucji /grupy interesu, którą reprezentuje | Kontakt |
|------------------------|--|---|-----------------|
| | Planista Regionalny | RDOŚ | telefon, e-mail |
| | Koordynator Planu | Wykonawca | |
| | Ekspert ds. ... | Wykonawca | |
| | Moderator | Wykonawca | |
| | Przedstawiciel gminy | Gmina | |
| | Przedstawiciel rolników | Grupa Leader / Izba Rolnicza | |
| | Przedstawiciel ośrodków doradczych dla | ODR w | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| | | | |
|--|---|--|---------------------------|
| | <i>rolników</i> | | |
| | <i>Przedstawiciel PGL LP</i> | | <i>Nadleśnictwo, RDLP</i> |
| | <i>Przedstawiciel regionalnego biura gospodarki przestrzennej</i> | | |
| | <i>Przedstawiciel organizacji ekologicznych</i> | | |
| | <i>Przedstawiciel lokalnych przedsiębiorców</i> | | |
| | <i>Inne</i> | | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

2. Etap II Opracowanie projektu Planu

Moduł A

2.1. Informacja o obszarze i przedmiotach ochrony

| <i>W tej części, oprócz zestawienia istniejących i dostępnych materiałów, należy krótko ocenić stopień ich wystarczalności i kompletności z punktu widzenia celu opracowania Planu.</i> | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------------|---|
| Typ informacji | Dane referencyjne | Zakres informacji | Wartość informacji | Źródło dostępu do danych |
| <i>Materiały publikowane</i> | <i>Należy podać tytuł publikacji, rok, autora, wydawcę</i> | | | <i>Pliki PDF, JPG, tiff, Word, shp, png, itp. obejmujące całość lub istotne wyciągi z punktu widzenia celów ochrony obszaru oraz linki do stron internetowych</i> |
| <i>Materiały niepublikowane</i> | <i>Należy podać tytuł opracowania, rok, autora/właściciela informacji</i> | | | |
| <i>Plany/programy/strategie/projekty</i> | <i>Należy podać tytuł, autora, instytucję, która opracowała dokument, datę wykonania i okres obowiązywania</i> | | | |
| <i>Raporty</i> | <i>Prace wykonane przez ekspertów w trakcie prac na Planem</i> | | | |
| <i>Opinie</i> | <i>Opinie ekspertów, członków</i> | | | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| | Zespołu Doradztwa Merytorycznego sformułowane w trakcie prac nad Planem | | |
|--|---|--|--|
| Waloryzacja przyrodnicza (województwa, gminy) | | | |
| Ekspertyzy przyrodnicze | | | |

Należy wymienić wszystkie źródła informacji wykorzystane w procesie opracowywania PZO. Podać należy pełną literaturę opublikowaną, dane nieopublikowane oraz informacje ustne.

2.2. Ogólna charakterystyka obszaru

W tej części należy umieścić syntetyczną informację dotyczącą:

- usytuowania obszaru w odniesieniu do jednostek powiązanych z regionalizacją kraju, najlepiej regionalizacji fizyczno-geograficzna wg Kondrackiego (1994),
- usytuowania obszaru w stosunku do regionalizacji geobotanicznych (zalecana regionalizacja wg J. M. Matuszkiewicz z roku 1993),
- geologii i gleb,
- hydrologii,
- struktury krajobrazu
- korytarzy ekologicznych,
- istniejących form ochrony przyrody, w tym sąsiadujących obszarów Natura 2000, jeśli jest to istotne dla obszaru
- i innych zagadnień, których wybór zależy od specyfiki obszaru i ich związku z przedmiotami ochrony. Ta część ma wyjaśnić uwarunkowania środowiskowe i krajobrazowe, które wpływają albo zakładamy, że mogą wpływać na realizację naszych celów, powinna więc zawierać element ogólnej oceny ich stanu.

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

2.3. Struktura własności i użytkowania gruntów (Dane użytkowania i pokrycia terenu z programu CORINE Land Cover 2006, bądź jeśli jest to możliwe dane dokładniejsze np. PODGiK).

| Typy użytków gruntowych | Typ własności | Powierzchnia użytków w ha | % udział powierzchni w obszarze |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Lasy | Skarb Państwa | | |
| | Własność komunalna | | |
| | Własność prywatna | | |
| Grunty orne | | | |
| Łąki trwałe | | | |
| Pastwiska trwałe | | | |
| Sady | | | |
| Grunty pod stawami | | | |
| Nieuzytki | | | |
| Wody stojące | | | |
| Wody płynące | | | |
| Grunty zabudowane | | | |
| Inne | | | |

UWAGA: Dane te należy także przekazać w warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS w nieprzetworzonej formie otrzymanej ze źródła referencyjnego (np. PODGiK).

2.4. Zagospodarowanie terenu i działalność człowieka

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

Tabela wymaga uszczegółowienia w odniesieniu do przedmiotów ochrony, np. kiedy ochroną objęte są siedliska nieleśne – łąki i murawy - należy doprecyzować informację biorąc pod uwagę strukturę pakietów programu rolnościrodowiskowego.

| Typy użytków | Typ własności | Powierzchnia objęta dopłatami UE w ha | Rodzaj dopłaty, działania/priorytetu/programu, |
|------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|
| Lasy | Lasy Państwowe | wg jednostek wdrażających | wg jednostek wdrażających |
| | Lasy komunalne | | |
| | Lasy prywatne | | |
| Sady | | | |
| Trwale użytki zielone | | | |
| Wody | | | |
| Tereny zadrzewione lub zakrzewione | | | |
| Inne | | | |

2.5. Istniejące i projektowane plany/programy/projekty dotyczące zagospodarowania przestrzennego

W tej części należy podać informację o przyjętych wdrażanych i projektowanych planach/programach/projektach, które mogą mieć wpływ na przedmioty ochrony. „Przez tytuł opracowania należy rozumieć pełną nazwę, nr aktu prawnego, organ ustanawiający/wydający, a w przypadku aktów publikowanych także miejsce publikacji, nr i poz.”.

| Tytuł opracowania | Instytucja odpowiedzialna za przygotowanie | Ustalenia planu/programu/projektu | Przedmioty ochrony objęte | Ustalenia dot. działań minimalizujących lub |
|-------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|---|
|-------------------|--|-----------------------------------|---------------------------|---|

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| planu/programu/wdrażanie projektu | mogące mieć wpływ na przedmioty ochrony | wplywem opracowania | kompensujących |
|---|---|---------------------|---|
| Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego | Podać instytucje oraz wskazać czy została przeprowadzona strategiczna ocena oddziaływania na środowisko | | Jeżeli przeprowadzona została strategiczna ocena to należy opisać działania minimalizujące lub kompensujące |
| Strategia rozwoju gminy | | | |
| Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy | | | |
| Plan urzędzenia lasu | | | |
| Projekt inwestycji np. budowy farmy wiatrowej | PDF decyzji środowiskowych (w załączniku) | | |
| Plan urzędzeniowo-rolny | | | |
| Inne | | | |

UWAGA: Dane te należy także przekazać w rastrowej warstwie informacyjnej systemów przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13.

2.6. Informacja o przedmiotach ochrony objętych Planem wraz z zakresem prac terenowych – dane zweryfikowane

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| Przedmiot ochrony | Ocena ogólna | Powierzchnia | Liczba stanowisk | Rozmieszczenie w obszarze | Stopień rozpoznania | Zakres prac terenowych uzupełniających/ Uzasadnienie do wyłączenia z prac terenowych |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|---|----------------------------|---|
| Siedliska przyrodnicze | A, B, C, zweryfikowane | | | Najlepiej załączony druk mapy z poligonami i evidencją gruntów Poligony siedlisk, gatunków lub siedlisk gatunków potwierdzone lub potencjalne | | Ogółem zakres, liczba punktów pomiarowych, terminy wykonania prac, w tym: uzupełnienie wiedzy o rozmieszczeniu, ocena stanu ochrony, zagrożenia Wyniki prac terenowych w pkt.2.1 |
| <i>Kod i nazwa</i> | | | | | | |
| Gatunki roślin | | | | | | |
| Gatunki zwierząt | | | | | | |

UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 13. W części opisowej(2.6.1.; 2.6.2. ; 2.6.3.) należy dokonać analizy uzyskanych wyników.

2.6.1. Typy siedlisk przyrodniczych

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

W tej części opis poszczególnych typów siedlisk objętych Planem wg schematu – nazwa typu siedliska wraz z kodem, krótka charakterystyka (w jak największym stopniu oparta na danych dotyczących opracowywanego obszaru), ogólny stan zachowania siedliska w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, ranga w obszarze, stan zachowania w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych siedlisk jest wskazane.

2.6.2. Gatunki roślin i ich siedliska występujące na terenie obszaru

W tej części opis poszczególnych gatunków roślin objętych planem wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania gatunku w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, stan zachowania stanowisk w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane.

2.6.3. Gatunki zwierząt i ich siedliska występujące na terenie obszaru

W tej części opis poszczególnych gatunków zwierząt / ptaków objętych planem wg schematu – nazwa gatunku wraz z kodem, krótka charakterystyka, ogólny stan zachowania siedliska w sieci Natura 2000 na podstawie wyników raportowania i monitoringu – dane GIOŚ, stan zachowania stanowisk i siedlisk gatunku w obszarze, zagrożenia. Umieszczenie zdjęć poszczególnych gatunków jest wskazane

Moduł B

3. Stan ochrony przedmiotów ochrony objętych Planem

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

Ocenę stanu ochrony poszczególnych przedmiotów obszaru należy opracować wg poniższego zestawienia. Stan ochrony zasobów gatunków/siedlisk występujących w obszarze powinien być wyrażony kryteriami i wskaźnikami przyjętymi dla danego gatunku/typu siedliska (Monitoring przyrodniczy GIOŚ).

| Przedmioty ochrony objęte Planem | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|------------|-----------------------------|----------|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Siedliska przyrodnicze | Kod Natura | Stanowisko | Parametr stanu | Wskaźnik | Ocena stanu ochrony na podstawie dostępnych danych wg skali FV, UI, U2 | Ocena stanu ochrony po weryfikacji terenowej wg skali FV, UI, U2 | Ogólna ocena stanu ochrony siedliska/gatunku wg skali FV, UI, U2 | Uwagi | | | | | | | | |
| Siedlisko X | | A | Powierzchnia siedliska | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | Struktura i funkcje | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | Perspektywy ochrony | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| Siedlisko X | | B | Powierzchnia siedliska | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | Struktura i funkcje | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | Perspektywy ochrony | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | | | | | | | | | | | | | | |
| Gatunki | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gatunek a | | A | Parametry populacji | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | Parametry siedliska gatunku | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | Szanse zachowania gatunku | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B | Parametry | | | | | | | | | | | | | |
| | | Gatunek a | | | | | | | | | | | | | | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| | | | | | | | | |
|--|---|------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | B | populacji | | | | | | |
| | B | | | | | | | |
| | B | Parametry | | | | | | |
| | B | siedliska | | | | | | |
| | B | gatunku | | | | | | |
| | B | Szanse | | | | | | |
| | B | zachowania | | | | | | |
| | B | gatunku | | | | | | |

W części opisowej należy uzasadnić wybór stanowisk w wizji terenowej oraz dokonać analizy uzyskanych wyników.

UWAGA: Dane te należy także przekazać w wektorowej warstwie informacyjnej systemów GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 13.

4. Analiza zagrożeń

W tej części należy opisać zidentyfikowane główne zagrożenia istniejące i potencjalne w odniesieniu do przedmiotów ochrony. Wskazane jest opracowanie schematu pokazującego związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy przedmiotami ochrony a zagrożeniami. Przy opracowywaniu listy zagrożeń należy posłużyć się kodami zagrożeń z SDF.

| L.p. | Przedmiot ochrony | Numer stanowiska | Zagrożenia | |
|------|---------------------------------|--|---|--|
| | | | Istniejące | Potencjalne |
| | Kod i nazwa przedmiotu ochrony, | Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu (ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni | Zagrożenia, dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów | Zagrożenia, które mogą ujawnić się z chwilą realizacji planów/programów, pojawienia się negatywnych trendów w rozwoju społecznym i gospodarczym. |
| | | | | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13.

W części opisowej należy opisać i uzasadnić wskazane zagrożenia.

5. Cele działań ochronnych

| Przedmiot ochrony | Numer stanowiska | Stan ochrony | Cele działań ochronnych | Perspektywa osiągnięcia właściwego stanu ochrony |
|---------------------------------|---|----------------------|-------------------------|---|
| Kod i nazwa przedmiotu ochrony, | Unikalny(e) numer(y) (ID) poligonu(ów), linii, punktu(ów) zawarty w wektorowej warstwie informacyjnej GIS umożliwiające identyfikację w przestrzeni | FV, UI, U2 (z pkt 3) | | Należy określić realny termin osiągnięcia wyznaczonego celu oraz wskazać cele, dla których realizacji wymagane będzie sporządzenie 20 letniego planu ochrony. |

W części opisowej należy opisać i uzasadnić przyjęte cele.

Moduł C

6. Ustalenie działań ochronnych

Działania ochronne należy przygotować dla poszczególnych przedmiotów ochrony w odniesieniu do wskaźników przyjętych w monitoringu ogólnopolskim gatunku / typu siedliska, zagrożeń i sformułowanych celów ochrony.

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| Przedmiot ochrony | Działania ochronne | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|--|---|--|---|-------------------------------------|--|
| | Nr i nazwa | Zakres prac | Miejsce realizacji | Termin wykonania | Szacunkowe koszty (w tys. zł) | Podmiot odpowiedzialny za wykonanie | |
| <i>Kod i nazwa</i> | <i>Nr</i> | <i>Działania związane z ochroną czynną</i> | | | | | |
| | <i>Podać nazwę działania</i> | <i>Zamieścić szczegółowy opis działania (m.in. techniczne uwarunkowania realizacji, terminy i częstotliwość wykonywania w skali roku, z uwzględnieniem aspektów fenologicznych zw. z ekologii przedmiotów ochrony). Działania należy opracować kierując się potrzebą osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony – dążąc do uzyskania wskaźników przyjętych w ogólnopolskim monitoringu gatunku lub siedliska. Jednak należy przy tym wziąć pod uwagę lokalną specyfikę populacji, w odniesieniu do której, uzyskanie wskaźników ogólnopolskich nie zawsze będzie właściwe.</i> | <i>Wskazać miejsce realizacji działania z dokładnością do działki ewidencyjnej lub wydzielenia leśnego – przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej GIS, określić minimalny % powierzchni siedliska w obszarze, na jakiej działania powinny być wykonane</i> | <i>Podać rok rozpoczęcia realizacji działania oraz określić, co ile lat powinno być wykonywane</i> | <i>Zamieścić kalkulację kosztów z uwzględnieniem danych wyjściowych</i> | | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

| | | |
|----|--|--|
| Nr | <i>Działania związane z utrzymaniem lub modyfikacją metod gospodarowania</i> | |
| Nr | <i>Działania dotyczące monitoringu realizacji działań ochronnych</i> | |
| Nr | <i>Uzupełnienie stanu wiedzy o przedmiocie ochrony</i> | |
| ^ | <i>Zwiększenie powierzchni siedlisk / siedlisk gatunku objętych ochroną w ramach obszaru Natura 2000</i> | |

W części opisowej należy opisać i uzasadnić planowane działania ochronne. UWAGA: Dane te przekazać także w wektorowej warstwie informacyjnej systemów informacji przestrzennej GIS zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 13.

7. Ustalenie działań w zakresie monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony

| Cel | Parametr | Wskaźnik | Zakres prac monitoringowych | Terminy/ częstotliwość | Miejsce | Podmiot odpowiedzialny | Szacowany koszt (w tys. zł) |
|--------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------|---|------------------------|-----------------------------|
| <i>Cel z pkt 5</i> | <i>Zgodnie z PMS GIOŚ</i> | <i>Zgodnie z PMS GIOŚ</i> | | | <i>Określenie współrzędnych geograficznych stałych miejsc wykonywania badań monitoringowych</i> | | |

W części opisowej należy opisać i uzasadnić planowane działania w zakresie monitoringu.

8. Wskazania do dokumentów planistycznych

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

Jeżeli w trakcie opracowywania planu zidentyfikowane zostaną wskazania do obowiązkujących opracowań planistycznych to należy je umieścić w poniższym zestawieniu.

| | |
|----------------------------------|--|
| Dokumentacja planistyczna | Wskazania do zmian w dokumentach planistycznych niezbędne do utrzymania bądź odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony został wyznaczony obszar Natura 2000 (Art. 28 ust 10 pkt 5 ustawy o ochronie przyrody) |
| Dane z tab. w pkt 2.5 | <i>Wskazania powinny wynikać z analizy zapisów z tab. z pkt: 2.5, 4 oraz 5.</i> |

9. Przesłanki sporządzenia planu ochrony

W tej części dokumentacji Planu należy uzasadnić potrzebę sporządzenia planu ochrony (dla części lub całości obszaru) i konkretnie wymienić powody takiego wskazania odnosząc je do konkretnych części obszaru, konkretnych przedmiotów ochrony lub okoliczności, które przemawiają za unormowaniem zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a nie mieszczących się w zakresie Planu (pkt 5). Należy określić termin, do którego należy opracować plan ochrony.

10. Projekt weryfikacji SDF obszaru i jego granic

W tej części należy załączyć plik projektu oraz shp projektowanych zmian granic obszaru.

W odniesieniu do SDF (załączyć do dokumentacji propozycję zmienionego SDF wg. Instrukcji wypełniania SDF przekazanej przez Zamawiającego).

| L.p. | Zapis SDF | Proponowany zapis SDF | Uzasadnienie do zmiany |
|------|-----------|-----------------------|--|
| | | | <i>Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian</i> |
| | | | |
| | | | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

W odniesieniu do granic obszaru (załączyć plik PDF oraz wektorową warstwę informacyjną GIS zawierające zmienione granice obszaru)

| L.p. | Proponowany przebieg granicy na tle istniejących granic obszaru | Uzasadnienie do zmiany |
|------|---|--|
| | <i>Plik PDF mapy i wektorowa warstwa informacyjna GIS</i> | <i>Uzasadnienie merytoryczne dla wprowadzonych zmian</i> |
| | | |
| | | |

11. Zestawienie uwag i wniosków

| L.p. | Uwagi i wnioski | Podmiot zgłaszający | Sposób rozpatrzenia / odpowiedź |
|------|-----------------|---------------------|---------------------------------|
| | Moduł A | | |
| | | | |
| | Moduł B | | |
| | | | |
| | Moduł C | | |
| | | | |

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

12. Literatura

Zestawienie publikacji wykorzystanych do opracowania planu wg. wzoru:

<Nazwisko i pierwsza litera imienia>. <rok>. <Tytuł>. <Wydawnictwo> <numer_zeszytu*>: <strona*>; <miasto>

* - dotyczy magazynów, zeszytów naukowych. W przypadku <strony_artykułu> wpisać strony gdzie znajdują przywoływane, cytowane informacje

Np.:

Kuźniak S., Dombrowski A., Gołowski A., Tryjanowski P. 1997. Stan i zagrożenia polskiej populacji ortolana *Emberiza hortulana* na tle sytuacji gatunku w Europie. *Notatki ornitologiczne* 38: 141-150.

Walasz K., Mielczarek K. 1992. *Atlas ptaków lęgowych Małopolski 195-1991*. Biologica Silesiae: 55-65; Wrocław.

13. Minimalne wymagania techniczne przekazywanych materiałów przestrzennych

1. Wyniki inwentaryzacji przyrodniczych, a także wszelkie inne dane o charakterze przestrzennym, będące wynikiem prac nad Planem Zadań Ochrony dla obszaru Natura 2000 wykonawca przekazuje w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS) oraz cyfrowych map tematycznych.
2. Warstwy wektorowe mają spełniać wymagania:
 1. Sporządzone zgodnie ze „Standardem Danych GIS w ochronie przyrody” z uwzględnieniem dokumentu pn. „Adaptacja Standardu Danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby gromadzenia danych przestrzennych dla projektu POIS.05.03.00-00-186/09 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” w roku 2011” – dostępny u zamawiającego
 2. Układ współrzędnych "PUWG 1992" (EPSG: 2180)
 3. Format pliku w którym wykonawca przekaże zleceńodawcy dane to obligatoryjnie ESRI shapefile (*.shp), ewentualnie dodatkowo formaty danych na których pracuje dany RDOŚ.

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

3. Informacje przestrzenne mają posiadać tzw. metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE <http://www.inspire-geoportal.eu/InspireEditor/>. Do metadanych należą informacje m.in. o źródle danych, aktualności, właścicielu, organie referencyjnym itp.

4. Cyfrowe mapy tematyczne przedstawiające wyniki inwentaryzacji powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podkład rastrowy ma spełniać wymagania:

1. Skala 1:10 000
2. Kolor (RGB 24bit)
3. Skalibrowany do układu współrzędnych PUWG 1992 i zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF
5. Wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:
 1. Format co najmniej A3
 2. Opatrzony znakami graficznymi i logotypami zgodnie z wymaganiami POIŚ
 3. Rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300dpi
6. Skany map, o których mowa między innymi w punkcie 2.5. należy wykonać w rozdzielczości nie niższej niż 300 dpi.

14. Instrukcja wypełniania Standardowego Formularza Danych GDOŚ 2010

Zgodnie z instrukcją wypełniania SDF wersja 2010.1 z maja 2010 roku przekazaną przez Zamawiającego (http://www.gdos.gov.pl/files/n2000/Instrukcja-wypelniania_SDF_final.pdf).

SZABLON PROJEKTU DOKUMENTACJI PLANU

15. Spis treści

Dla dokumentów w formacie PDF, w których tworzony będzie spis treści zaleca się wykonanie tzw. aktywnego spisu treści - odnośników do poszczególnych sekcji dokumentów pozwalające na przyspieszenie i optymalizację pracy na obszernych dokumentach. Aktywny spis treści można wykonać w popularnych edytorach tekstu, takich jak Microsoft Word 2007 czy edytor tekstu Writer darmowego pakietu oprogramowanie biurowego OpenOffice.