

INFORMACJA NT KOORDYNATORA PLANU



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V.

Informacja nt Koordynatora planu

I. W zakres sporządzenia projektów planów zadań ochronnych wchodzi:

1. przygotowanie harmonogramu prac nad projektem Planu zgodnie z metodami i trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186), uzgodnienie harmonogramu z Zamawiającym,
2. zebranie materiałów niepublikowanych i opracowań publikowanych, przydatnych do sporządzenia projektów planów zadań ochronnych (zwanym dalej Planami) dla obszarów Natura 2000 (zwanym dalej Obszarami), w tym materiałów posiadanych przez Lasy Państwowe, opracowań wymienionych w Standardowym Formularzu Danych Obszaru, informacji uzyskanych podczas spotkań dyskusyjnych (warsztatów) Zespołu Współpracy Lokalnej,
3. nawiązanie kontaktu i uzgodnienie metod i sposobu współpracy, wymiany materiałów koniecznych do opracowania projektu Planu z ekspertem GIS, ekspertem przyrodnikiem, planistą regionalnym (wskazanymi przez Zamawiającego); Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zakresem prac eksperta GIS i eksperta przyrodnika; informacje o zakresie prac ekspertów zawarte są w załącznikach C i D do specyfikacji, osobno dla eksperta GIS i eksperta przyrodnika, Wykonawcę obowiązują takie same standardy i metody pracy jak ekspertów,
4. ustalenie terenu objętego projektem Planu to jest: stwierdzenie czy zachodzą przesłanki określone w art. 28 ust. 11 ustawy o ochronie przyrody do nieobejmowania części obszaru projektem Planu i zaznaczenie na mapie Obszaru terenu objętego Planem, sprawdzenie w szczególności, czy plany ochrony oraz zadania ochronne ustanowione dla rezerwatów przyrody lub parków krajobrazowych całkowicie, lub częściowo pokrywających się z obszarem Natura 2000, zawierają zakres planu zadań ochronnych określony w art. 28 ust. 10 ustawy o ochronie przyrody, w przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów (zaakceptowanej przez Zamawiającego), o których mowa, należy skopiować w format dokumentacji projektu Planu odpowiednie części planu ochrony lub zadań ochronnych krajowej formy ochrony przyrody,
5. opracowanie opisu założeń do sporządzenia projektu Planu, w którym znajdzie się: zwięzły opis obszaru Natura 2000 w języku niespecjalistycznym, unikając uogólnień oraz języka naukowego; wyszczególnienie przedmiotów ochrony obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac (wyszczególnienie przekaże Wykonawcy Zamawiający na podstawie materiałów przekazanych przez eksperta przyrodnika); wskazanie, jakie części obszaru Natura 2000 nie są objęte projektem Planu i dlaczego; krótkie wyjaśnienie, czym jest projekt Planu, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki; zapowiedź o planowanych spotkaniach dyskusyjnych (warsztatach) z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000; standardowa informacja, że za pomocą publicznie dostępnych kanałów teleinformatycznych (BIP, Platforma Informacyjna i innych wskazanych przez Zamawiającego) będzie można zapoznawać się z bieżącym stanem prac nad projektem Planu i zgłaszać uwagi i wnioski podczas całego procesu planistycznego,
6. przygotowanie projektu ogłoszenia umożliwiającego Zamawiającemu podanie do publicznej wiadomości informacji o zamiarze przystąpienia do sporządzenia projektu Planu, która zawiera: opis założeń do sporządzenia projektu Planu, informacje zgodnie z art. 39 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku (Dz. U. Z 2008 Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami). Projekt ogłoszenia wraz z listą adresową Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 20 dni od dnia podpisania Umowy,
7. organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy,

INFORMACJA NT KOORDYNATORA PLANU

8. przygotowanie projektów ogłoszeń, zaproszeń na spotkania dyskusyjne (warsztaty), odpowiedzi na zgłaszane wnioski i uwagi, zaproszeń do udziału w Zespole Lokalnej Współpracy; przekazanie projektów dokumentów wraz z listą adresową Zamawiającemu w terminie umożliwiającym terminowe dostarczenie korespondencji adresatom,
9. analiza i opis istniejących opracowań planistycznych pod kątem ich zgodności z ochroną obszarów oraz przedstawienie syntezy najważniejszych ustaleń opracowań planistycznych w zestawieniu tabelarycznym,
10. ogólny opis Obszaru: położenie administracyjne, geograficzne, wg regionalizacji przyrodniczo-leśnej, geobotanicznej, zoogeograficznej, główne typy gleb, warunki klimatyczne, wody powierzchniowe oraz istniejące i proponowane formy ochrony przyrody zlokalizowane na terenie Obszaru,
11. opracowanie wyników badań i analiz, syntez opracowań szczegółowych (część dotycząca przedmiotów ochrony przygotowana na podstawie materiałów przekazanych przez eksperta przyrodnika), w tym:
 - a) zestawienie wyników badań;
 - b) wnioski wynikające z: analizy i opisu istniejących opracowań planistycznych, inwentaryzacji i oceny stanu przedmiotów ochrony, identyfikacji, opisu i oceny istniejących lub potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych, sposobów eliminacji, lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków, w odniesieniu do dokumentów planistycznych samorządów gminnych, powiatowych, jak i samorządu wojewódzkiego a w szczególności studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (plany miejscowe);
 - c) ustalenie niezbędnych wskazań do zmian studiów i planów;
 - d) zestawienie miejsc o „szczególnych walorach” zasługujących na szczególne traktowanie,
12. sporządzenie dokumentacji projektu Planu i projektu rozporządzenia;
13. przeprowadzenie negocjacji z różnymi grupami interesu (podmioty związane z realizacją Planu, zwłaszcza z działaniami i wskazaniami; w tym uzgodnienie, o którym mowa w art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody) i ewentualna weryfikacja projektu Planu;
14. ustalenie i uzgodnienie lokalizacji posadowienia tablic informujących o nazwie obszaru N2000;
15. nadzorowanie przygotowania Standardowego Formularza Danych przez eksperta przyrodnika;
16. bibliografia.

II. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy

1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje zasady i sposoby komunikowania się z różnymi grupami interesu w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę Obszaru i znaczenie tych grup dla realizacji projektu Planu. Wskazane jest, aby Wykonawca bezpośrednio poinformował o przystąpieniu do sporządzenia projektu Planu, właściwe dla danych obszarów: jednostki samorządu terytorialnego gminne, powiatowe i wojewódzkie, sołectwa, rejonowe organy infrastruktury wojskowej, regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i nadleśnictwa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, użytkowników obwodów rybackich, stawów hodowlanych, wojewódzkie zarządy melioracji i urzędów wodnych, koła łowieckie, izby rolnicze, oddziały Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oddziały Agencji Nieruchomości Rolnych, oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Lokalne Grupy Działania (program LEADER); dopuszczalne jest komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem otrzymania potwierdzenia odbioru korespondencji.
2. Podczas identyfikacji różnych grup interesu i wskazaniu odpowiednich sposobów i narzędzi komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/institucje, które:
 - a) powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach Zespołu Lokalnej Współpracy;
 - b) powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (zwłaszcza zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony);
 - c) mogą dostarczać informacji niezbędnych do sporządzenia projektu Planu;
 - d) mogą interesować się tematem realizacji Planu z różnych względów, np. potencjalni inwestorzy, turyści, organizacje społeczne.

INFORMACJA NT KOORDYNATORA PLANU

3. Głównym kanałem udostępniania informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom będzie portal internetowy, zwany „Platformą informacyjną”, który będzie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku gdy Platforma informacyjna nie będzie jeszcze uruchomiona, informacje o projekcie Planu będą zamieszczane przez Wykonawcę na stronie internetowej udostępnionej przez Zamawiającego, lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym. Sposób przygotowania materiałów do zamieszczania będzie wskazany przez Zamawiającego (administratora strony internetowej).
4. Zespół Lokalnej Współpracy tworzą przedstawiciele kluczowych grup interesu (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których projekt Planu bezpośrednio dotyczy lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu) oraz ekspert przyrodnik.
5. Zespół Lokalnej Współpracy bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas cyklu spotkań dyskusyjnych (warsztatów) zorganizowanych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji skład Zespołu Lokalnej Współpracy.
7. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę, która będzie bezpośrednio koordynowała prace nad projektem Planu, zwaną dalej Koordynatorem projektu Planu, i która będzie odpowiedzialna za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym.
8. Zaakceptowany przez Zamawiającego Zespół Lokalnej Współpracy prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem Koordynatora projektu Planu.
9. Struktura i wielkość Zespołu Lokalnej Współpracy zależy do specyfiki danego obszaru Natura 2000, jednakże ze względu na efektywność pracy jego skład nie powinien przekraczać liczby 30 osób. W przypadku rozległego obszaru należy rozważyć zasadność podzielenia obszaru Natura 2000 lub zagadnień merytorycznych na części i utworzenia Zespołu składającego się z pracujących równolegle grup obszarowych bądź tematycznych, ale pod bezpośrednim przewodnictwem Koordynatora projektu Planu.
10. Tworząc Zespół Lokalnej Współpracy, należy zapewnić w nim udział:
 - a) przedstawiciela instytucji sprawującej nadzór nad obszarem;
 - b) przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność związaną z obszarem, zwłaszcza w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono obszar Natura 2000;
 - c) przedstawicieli samorządów gminnych i powiatowych;
 - d) przedstawicieli nadleśnictw, zarządców wód i urzędzeń melioracyjnych (gdy są tereny zarządzane przez Lasy Państwowe, obszar jest zależny od gospodarki wodnej), zarządców dróg (gdy nie są reprezentowani przez samorządy);
 - e) przedstawicieli organizacji społecznych, zwłaszcza Lokalnych Grup Działania (organizacje realizujące program LEADER w ramach PROW 2007-2013);
 - f) eksperta przyrodnika, zgodnie z przedmiotami ochrony w obszarze Natura 2000;
 - g) w razie potrzeby - profesjonalnego moderatora/negocjatora, eksperta GIS;
 - h) Wykonawcy w osobie Koordynatora projektu Planu.
11. Wykonawca zwróci się do każdego podmiotu wchodzącego w skład Zespołu Lokalnej Współpracy o wskazanie swojego stałego przedstawiciela (osoby), która będzie go reprezentowała w tym Zespole. W wypadku konieczności wyboru przedstawiciela spośród właścicieli użytkowników terenu, Wykonawca doprowadzi do wyboru takich osób w sposób nieprowadzący do konfliktów. W uzasadnionych przypadkach wskazane jest zorganizowanie przez Wykonawcę spotkań w celu wyboru przedstawiciela danej grupy interesu.
12. Skład Zespołu Lokalnej Współpracy może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu stosownie do zidentyfikowanych potrzeb jego rozszerzenia. Zmiana składu Zespołu dokonywana jest przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
13. Koordynator projektu Planu umieści informację o składzie Zespołu Lokalnej Współpracy na Platformie Informacyjnej w odpowiednio do tego celu przeznaczonej zakładce, podając: imię i nazwisko (po uprzednim uzyskaniu zgody danej osoby) oraz nazwę podmiotu/grupy interesu, których reprezentuje (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym).
14. Udział w pracach Zespołu Lokalnej Współpracy jest dobrowolny (z wyjątkiem: Koordynatora projektu Planu, eksperta przyrodnika, sprawującego nadzór nad obszarem i jeśli zajdzie taka potrzeba eksperta GIS i profesjonalnego moderatora) i nieodpłatny, uczestnicy pokrywają koszty swojego przyjazdu na spotkania dyskusyjne (warsztaty), a wkład do Planu - opracowują w ramach swojej działalności.
15. Wykonawca sporządzi protokoły ze wszystkich przeprowadzonych spotkań w procesie uzgadniania, negocjowania i weryfikacji projektu Planów oraz umieści je jako załącznik w części dokumentacyjnej projektu Planu – jeden egzemplarz protokołów należy przekazywać na bieżąco Zamawiającemu.

INFORMACJA NT KOORDYNATORA PLANU

-
16. Wszelka korespondencja, w tym maile, ogłoszenia, prezentacje, dokumenty robocze oraz produkty końcowe wynikające z pracy nad projektem Planu muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, GDOŚ, RDOŚ, Unii Europejskiej oraz logo Projektu, zgodnie ze wzorcami przekazanymi przez Zamawiającego.

III. Ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów

1. Wykonawca przeanalizuje istniejące dokumenty planistyczne, zwłaszcza związane z zagospodarowaniem przestrzennym (studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plany zagospodarowania przestrzennego województwa zwane dalej studiami i planami), gospodarowaniem wodami, inne zidentyfikowane studia, programy i plany dotyczące Obszaru lub mogące mieć wpływ na cele ochrony Obszaru pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na integralność Obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony.
2. W przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Wykonawca określi:
 - a) wskazania do zmiany tych elementów analizowanych dokumentów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zakazu wymienionego w art. 33 ustawy o ochronie przyrody;
 - b) wskazania do zmiany tych elementów analizowanych dokumentów, które powinny być uwzględnione przy ich zmianach, zwłaszcza w studiach i planach, ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony Obszaru.
3. Wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów, innych analizowanych dokumentów obejmujących tereny w granicach Obszaru, jak i dotyczących terenów poza tym obszarem – ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany lub inne dokumenty oddziaływałyby negatywnie na Obszar, w tym:
 - a) potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji;
 - b) potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego dokumentu;
 - c) potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego dokumentu;
 - d) możliwości określenia niegroźnych dla obszaru Natura 2000 kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium (z zachowaniem zasady ostrożności).
4. Wykonawca wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszar Natura 2000.
5. Wykonawca wykorzysta do analizy i opracowania wniosków wiedzę eksperta przyrodnika, który będzie zobowiązany w tym zakresie do współpracy z Wykonawcą i wiedzę uczestników Zespołu Lokalnej Współpracy. Wyniki analizy i wnioski powinny być przedyskutowane w ramach prac Zespołu Lokalnej Współpracy.

IV. Sporządzenie dokumentacji projektu Planu i projektu rozporządzenia

1. Projekt Planu dla Obszaru Natura 2000 składa się z:
 - a) dokumentacji projektu Planu, opracowanej zgodnie z załącznikiem D do siwz;
 - b) projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, opracowanym zgodnie z załącznikiem nr E do siwz;
 - c) projektu zaktualizowanego SDF obszaru i ewentualnego projektu zmiany granic obszaru wraz z uzasadnieniem.
2. Wykonawca sporządza projekt Planu i jego dokumentację poprzez stopniowe (zgodne z postępowaniem nad Planem) wypełnianie internetowego generatora projektu Planu, który udostępni Wykonawcy Zleceniodawca. Wykonawca, niezależnie od generatora, będzie stopniowo przygotowywał projekt Planu metodą tradycyjną, zgodnie z pkt 1. Materiały w zakresie związanym z przedmiotami ochrony otrzyma od eksperta przyrodnika. W zakresie kartografii, geodezji i cyfrowych warstw informacyjnych od eksperta GIS. Materiały muszą być przygotowane najpóźniej 7 dni przed dniem spotkania dyskusyjnego (warsztatu) rozpoczynającego następny etap.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego spotkania dyskusyjnego (warsztatu), zobowiązany jest do zamieszczenia protokołu (lub raportu) z prac i ustaleń ze spotkania, na Platformie Informacyjnej lub na stronie internetowej Zamawiającego (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym).
4. Po zakończeniu prac w ramach poszczególnych części (etapów) wynikających z zatwierdzonego

INFORMACJA NT KOORDYNATORA PLANU

harmonogramu Wykonawca wypełni odpowiednie części dokumentacji Planu i zarządzenia RDOŚ w internetowym generatorze Planu (również przygotowuje wersje w postaci plików tekstowych i graficznych możliwe do przekazania w wersji drukowanej i elektronicznej) najpóźniej 7 dni przed dniem spotkania dyskusyjnego (warsztatu) rozpoczynającego następny etap.

5. Dokumentacja Planu w ujednocionym formacie zostanie wygenerowana automatycznie, po wpisaniu odpowiednich informacji do internetowego generatora Planu, niezależnie od tego zostanie on opracowany równoległe metodą tradycyjną w formie określonej w punkcie V - Forma opracowania dokumentacji.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty dokumentacji i zarządzenia RDOŚ w sprawie projektu Planu. Wykonawca po uzyskaniu od Zamawiającego uwag do przedstawionych dokumentów przeanalizuje je i przedstawi skorygowane dokumenty Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

V. Forma opracowania dokumentacji.

1. Projekt Planu wraz z wykonanymi opracowaniami na potrzeby sporządzenia projektu Planu należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego w czterech egzemplarzach (w tym dwa w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD) dla każdego z Obszarów, z wyjątkiem Obszarów: PLH020018, PLH020041, PLB020001, PLB020005, PLB020008, dla których należy przedłożyć osiem egzemplarzy (w tym cztery w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD).
2. Dokumentację drukowaną - tekst - należy spiąć w sposób trwały, dopuszcza się bindowanie materiałów pod warunkiem nie tworzenia dużych tomów utrudniających przeglądanie poszczególnych kart, poszczególne tomy dokumentacji należy czytelnie i w sposób trwały opisać na stronie frontowej oraz grzbiecie,
3. Egzemplarze planu na płytach CD/DVD w formie elektronicznej należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie i grzbiecie opakowania oraz bezpośrednio na płycie (podając nazwę obszaru i datę nagrania): pliki tekstowe w dwóch formatach: Microsoft Office 2003 oraz Adobe PDF, mapy i cyfrowe warstwy informacyjne (GIS) w formatach podanych w załączniku C niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo mapy i obrazowania graficzne w formacie rastrowym jpg oraz tif (mapy i warstwy GIS przekazane Wykonawcy przez eksperta GIS wskazanego przez Zamawiającego),
4. ponadto należy przekazać płyty CD/DVD z planem ochrony w liczbie równej ilości gmin i starostw leżących w obrębie Obszarów zawierające część tekstową zapisaną w formacie Adobe PDF oraz mapy tematyczne zapisane w formacie JPG opisane j.w.,
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści dokumentacji (stopka strony tytułowej) zapisu o następującej treści: *Opracowano w ramach realizacji projektu POIS.05.03.00-00-186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 5.3 priorytetu V. Wszystkie materiały i opracowania w tym płyty CD/DVD muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, GDOS, RDOŚ, Unii Europejskiej oraz logo Projektu, zgodnie ze wzorcami przekazanymi przez Zamawiającego.*
6. Układ dokumentacji (m.in. numery i tytuły rozdziałów, kolejność rozdziałów, nazwy wykazów) ma być zgodny z projektem Planu zawartym w załączniku D do siwz.
7. Szatę graficzną (m.in. wielkość i rodzaj czcionki), skalę i format oraz tytuły map, sposób dzielenia map na części należy uzgodnić z Zamawiającym.

VI. Podstawa sporządzenia projektu Planu

1. Projekt Planu dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:
 - a) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy obszaru objętego projektem Planu, udostępnionych w wersji elektronicznej przez Zamawiającego;
 - b) wyników badań i opracowań wykonanych dla danego obszaru Natura 2000, będących w dyspozycji Zamawiającego, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony;
 - c) podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

INFORMACJA NT KOORDYNATORA PLANU

(WWW.gios.gov.pl), oraz wskaźników oceny stanu ochrony przekazanych przez Zamawiającego, (w wypadku ich braku zostaną opracowane w toku prac nad projektem Planu);

- d) wyników analiz, opracowań i ekspertyz terenowych przygotowanych i przekazanych Wykonawcy przez ekspertów przyrodników z zakresu odpowiadającego przedmiotom ochrony, materiałów zgromadzonych podczas pracy nad projektem Planu przez Wykonawcę oraz wiedzę ekspertów z Zespołu Doradztwa Merytorycznego powołanego przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska (GDOŚ);
 - e) danych z cyfrowych warstw informacyjnych, kartograficznych i geodezyjnych w tym ewidencji gruntów, planów urządzania lasu, władaniem i zagospodarowaniem terenu, form ochrony przyrody, przygotowanych i przekazanych Wykonawcy przez wskazanego przez eksperta GIS.
3. Materiały dotyczące obszarów Natura 2000, będących przedmiotem zamówienia, są dostępne na stronie internetowej Generalnej Dyrektji Ochrony Środowiska (www.gdos.gov.pl; natura2000.gdos.gov.pl) oraz w siedzibie Regionalnej Dyrektji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
 4. Wykonawca podczas sporządzania projektu Planu kieruje się wytycznymi „Opracowanie planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, (zwane dalej „Wytycznymi”) wydanymi przez GDOŚ na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, które są zawarte w załączniku B do specyfikacji.
 5. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu należy wykonać zgodnie z:
 - a) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.);
 - b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186);
 - c) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji;
 - d) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
 6. W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 5, w trakcie realizacji umowy Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej projektu Planu.

VII. Przeprowadzenie negocjacji, weryfikacji i uzgadniania projektu Planu

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych na Platformie Informacyjnej (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym) oraz w trakcie oficjalnej procedury uzgadniania projektu zarządzenia Planu z właściwymi Regionalnymi Dyrektorami Lasów Państwowych, oraz innych uwag i wniosków wynikających z opiniowania zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawca współpracuje z ekspertem przyrodnikiem, ekspertem GIS i Zamawiającym.
2. Platforma Informacyjna pełniąca funkcję internetowego generatora projektów planów zadań ochronnych i szerokiego kanału komunikowania zapewnia każdemu zainteresowanemu możliwość zapoznania się z wynikami poszczególnych etapów prac nad planem oraz zgłaszania uwag i wniosków. Oprócz wpisania informacji tekstowej platforma umożliwi załączanie fotografii, map wektorowych i innych załączników w formie plików komputerowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego wpisywania wyników poszczególnych etapów i modułów do Platformy Informacyjnej.
4. Do czasu uruchomienia Platformy Informacyjnej, Wykonawca wpisze do odpowiednich tabel dokumentacji Planu i projektu zarządzenia Planu wyniki prac i następnie udostępni je do wglądu na portalu internetowym Zamawiającego (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym), w tym:
 - a) protokoły (lub raporty) z poszczególnych spotkań dyskusyjnych (warsztatu) w terminie 7 dni od dnia spotkania;

INFORMACJA NT KOORDYNATORA PLANU

- b) wstępne wyniki prac z poszczególnych modułów są wnoszone na bieżąco i udostępniane do wglądu Zespołowi Lokalnej Współpracy i innych uprawnionych osób, które mają dostęp do Platformy po zalogowaniu;
- c) końcowe opracowanie wyników prac z poszczególnych modułów, w terminie nie później niż na 7 dni przed spotkaniem dyskusyjnym (warsztatu) rozpoczynającym następny moduł; wyniki te udostępniane są wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom z możliwością przesłania uwag i wniosków w terminie 21 dni od daty ich udostępnienia;
- d) zestawienie uwag i wniosków z komentarzami Wykonawcy i adnotacją czy zostały one uwzględnione bądź odrzucone, udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania uwag i wniosków.
5. Wszystkie uwagi i wnioski, uzyskane za pomocą narzędzia internetowego lub przesłane w inny sposób, muszą być starannie przeanalizowane a odpowiedzi złożone na piśmie.
6. Wykonawca, w razie potrzeby, może wrócić do wpisów dotyczących poprzednich etapów, uzupełnić je lub zweryfikować.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowość i odpowiednią zawartość wpisów na Platformie Informacyjnej. Informacje o szczególnym znaczeniu (np. szczegółowe dane o stanowiskach gatunków, które mogłyby być narażone na zniszczenie), o których zdecyduje Zamawiający, będą dostępne tylko dla uprawnionych użytkowników po zalogowaniu.
8. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osoby uprawnione do dostępu do Platformy Informacyjnej poprzez login w celu przydzielenia im przez Zamawiającego odpowiednich uprawnień dostępu do Platformy Informacyjnej.
9. Wykonawca przygotowuje, zorganizuje i przeprowadzi cykl spotkań dyskusyjnych (warsztatów) poświęconych omówieniu zagadnień ujętych w zakresie prac przewidzianych nad projektem Planu z udziałem Zespołu Lokalnej Współpracy.
10. Wykonawca zorganizuje spotkania dyskusyjne (warsztaty) trwające co najmniej 6 godzin, w tym 2 przerwy kawowe po 15 minut każda oraz jedna przerwa obiadowa, dla poszczególnych obszarów Natura 2000 według co najmniej następujących założeń:

Część	Kod obszaru	Nazwa obszaru	Minimalna liczba spotkań dyskusyjnych (warsztatów)
1	PLH020002	Dębniańskie Mokradła	2
2	PLH020015	Wrzosowisko Przemkowskie	2
3	PLH020018	Łęgi Odrzańskie	5
4	PLH020037	Góry i Pogórze Kaczawskie	5
5	PLH020041	Ostoja nad Baryczą	4
6	PLB020001	Dolina Baryczy	3
7	PLB020004	Zbiornik Mietkowski	2
8	PLB020005	Bory Dolnośląskie	10
9	PLB020008	Łęgi Odrzańskie	5

Czas trwania i ilość spotkań (warsztatów) musi zapewnić zrealizowanie zadań przypisanych dla Zespołu Lokalnej Współpracy.

11. Przy przygotowaniu spotkań dyskusyjnych (warsztatów) Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
- a) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu organizacji spotkań dyskusyjnych (warsztatów) zawierającego: daty, miejsca ich organizacji i cele do osiągnięcia, które umieści na portalu internetowym (Platformie Informacyjnej); w przypadku zamiany harmonogramu jego aktualizacja na portalu internetowym ma być dokonywana bez zbędnej zwłoki;
- b) poinformowanie Zamawiającego o ostatecznym terminie planowanego spotkania dyskusyjnego (warsztatu) na co najmniej 21 dni przed datą jego organizacji; informacja powinna oprócz daty zawierać program spotkania, czas trwania oraz ilości uczestników;
- c) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego programu poszczególnych spotkań dyskusyjnych (warsztatów), prezentacji (w formacie MS Office 2003 i pdf) w formie elektronicznej oraz

INFORMACJA NT KOORDYNATORA PLANU

-
- drukowanej po jednym egzemplarzu dla każdego z uczestników, zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego listą uczestników;
- d) przygotowanie zaproszeń dla uczestników spotkań dyskusyjnych (warsztatów) na poszczególne spotkania (zaproszenia wysyła Zamawiający) i uzyskanie od nich potwierdzenia uczestnictwa;
- e) obsługę administracyjno–biurową spotkań dyskusyjnych (warsztatów) z odpowiednim wyposażeniem umożliwiającym ich przeprowadzenie;
- f) sporządzenie listy teleadresowej i listy obecności uczestników każdego spotkania dyskusyjnego (warsztatu) z zachowaniem zasad związanych z ochroną danych osobowych;
- g) Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce spotkania dyskusyjnego (warsztatu) i zapewni posiłki i niezbędne wyposażenie multimedialne (nagłośnienie, rzutnik multimedialny, flipchart);
- h) organizację co najmniej jednej wizji terenowej dla uczestników spotkań dyskusyjnych (warsztatów) w Obszarze w celu ułatwienia zrozumienia problemów jego ochrony; Wykonawca przygotowuje program i materiały, zapewni udział eksperta przyrodnika jako prowadzącego wizję terenową od strony merytorycznej dotyczącej przedmiotów ochrony; decyzja o sposobie i miejscu organizacji wizji terenowej należy do Wykonawcy.
12. Wykonawca w trakcie spotkań dyskusyjnych (warsztatów), odpowiednio do specyfiki danego tematu spotkania, przewidzi w programie spotkania następujące punkty (punkty b, c, d muszą być zrealizowane na pierwszym spotkaniu):
- a) przedstawienie planu pracy na spotkaniu; cel i zadania do zrealizowania na spotkaniu;
- b) prezentacje informacji o sieci Natura 2000, obszarze i przedmiotach ochrony;
- c) wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym z uwzględnieniem broszury „*Jak uczestniczyć w planowaniu ochrony*” – opracowaną przez GDOŚ; wytyczne sporządzania PZO – GDOŚ oraz ogólnej prezentacji dotyczącej procesu planowania ochrony obszaru Natura 2000 – opracowanej przez Zamawiającego;
- d) przeprowadzi dyskusje w celu rozwiania wątpliwości co do celowości planowania ochrony, negatywnych opinii i poglądów na temat sieci Natura 2000;
- e) podsumowanie na spotkaniu wyników poprzedniego spotkania i ich przyjęcie jako części uzgodnionej;
- f) sporządzenie listy sprawdzającej czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały zrealizowane;
- g) ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania;
- h) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej spotkania (przekazanej przez Zamawiającego).