



Wg rozdzielnika

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska informuje, iż jeden z wykonawców Wykonawca zwrócił się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zadania: Sporządzenie projektów planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000 (Koordynator planów) w ramach projektu POIiŚ.05.03.00-00.186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Polsce” na terenie województwa dolnośląskiego.

W myśl art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Regionalna Dyrekcja udziela wyjaśnień na złożone następujące pytania.

Pytanie 1

Nawiązując do warunków udziału w postępowaniu przetargowym opisanych w pkt. IV SIWZ, chcielibyśmy zapytać, czy wykonanie opracowań wynikających min z ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z póź. zm.), ustawy o ochronie przyrody (Oz. U. Z 2004r. Nr 92, poz. 880 z póź.zm.), ustawy o odpadach (Dz. U. Z 2007r. Nr 39, poz. 251 z póź.zm.), takich jak: Programy Ochrony Środowiska, Program Ochrony środowiska ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko, Programy Ochrony Powietrza, Plany Gospodarki Odpadami realizowane dla Urzędów Marszałkowskich oraz Powiatów będą uznane za wystarczające, aby Zamawiający uznał, iż został spełniony warunek wykonania usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (pkt.IV I, 5) SIWZ)? Przedstawione powyżej opracowania wg nas stanowią projekty z zakresu czynnej ochrony przyrody oraz planowania rozwoju regionalnego i lokalnego.

Odpowiedź

Wykonanie usługi polegającej na wykonaniu programu ochrony środowiska, programu ochrony powietrza lub planu gospodarki odpadami dla jednostek samorządu terytorialnego (opracowanie tych dokumentów wiąże się z planowaniem rozwoju regionalnego i lokalnego) uznane zostanie za spełnienie warunku. Ze względu na przyrodniczy charakter zamówienia Zamawiający oczekuje od Wykonawcy odpowiedniego wykształcenia i doświadczenia w tym zakresie.

Pytanie 2

W związku z zamieszczeniem w dokumentacji przetargowej Załączników C i D do SIWZ (Informacja nt eksperta GIS oraz Informacja nt ekspertów przyrodniczych) chcielibyśmy upewnić się, czy do kosztów przygotowywanej przez nas oferty należy wliczyć koszty prac ekspertów przyrodniczych i eksperta GIS oraz czy należy dołączyć tych ekspertów do wykazu osób realizujących projekt? Na jakim etapie prac eksperci przyrodniczy i ekspert GIS zostaną wskazani przez Zamawiającego (zgodnie z pkt.3 Załącznika A do SIWZ)? Chcielibyśmy również wiedzieć, kto odpowiada za formalno-prawne aspekty współpracy między ekspertami przyrodniczymi, ekspertem GIS, planistą regionalnym i koordynatorem planu (np. w zakresie podpisywania umów lub odpowiedzialności za brak dostarczenia wymaganych materiałów na czas) oraz czy koordynator planu będzie miał formalny wpływ na zakres, jakość i terminowość prac ekspertów?

Odpowiedź

Do kosztów przygotowania oferty nie należy wliczać kosztów pracy eksperta przyrodnika i eksperta GIS ani nie należy dołączać tych ekspertów do wykazu osób realizujących projekt. Zostaną oni wyłonieni w odrębnym postępowaniu przetargowym. Niezwłocznie po jego zakończeniu i podpisaniu umowy z wyłonionymi w tym postępowaniu wykonawcami, zostaną oni wskazani przez Zamawiającego koordynatorowi planu. Odpowiedzialnym za formalno-prawne aspekty współpracy między ekspertami przyrodnikami, ekspertem GIS, koordynatorem planu jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Planista regionalny jest zatrudniony bezpośrednio przez RDOŚ i wykonuje zadania, w których ramach jest nadzór i współpraca z wykonawcami projektów planów. Koordynator planu ma za zadanie dołożyć należytych starań, aby współpraca z ekspertami przebiegała prawidłowo, w tym terminowo i odpowiedniej jakości. ich prac. O sytuacjach konfliktowych Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

Pytanie 3

Nawiązując do pkt. VII 9-12 zał. A do SIWZ chcielibyśmy doprecyzować na jakim etapie powinny być przeprowadzone spotkania dyskusyjne? Czy np. wskazane jest spotkanie rozpoczynające projekt?

Odpowiedź

Spotkania dyskusyjne (warsztaty) należy rozpocząć, gdy zostaną zgromadzone podstawowe informacje i sporządzone analizy związane z przedmiotami ochrony, opisem i uwarunkowaniami obszaru. Ilość i czas spotkań jest uzależniona od koordynatora planu na tej zasadzie, że muszą one spełnić zadanie, do jakiego jest powoływany w projekcie Zespół Lokalnej Współpracy. Organizacja spotkania rozpoczynającego projekt nie jest konieczna, natomiast koordynator planu powinien od razu po przystąpieniu do realizacji projektu skontaktować się z zainteresowanymi stronami i poinformować ich o fakcie rozpoczęcia sporządzenia projektu planu.

Pytanie 4

Czy instytucje posiadające materiały niezbędne do wykonania projektu PZO np. Lasy Państwowe, RZGW/ GDOS/ administracja publiczna i in. są zobligowane do nieodpłatnego udostępniania tych materiałów Wykonawcy planu? Czy współpraca z ekspertem GIS wymaga od Wykonawcy(koordynatora planów dostarczenia (zakupu/installacji) dziedzinowego oprogramowanie czy ta kwestia pozostaje po stronie eksperta GIS? W związku z koniecznością ustalenia terenu objętego projektem Planu (pkt. I 4 zał. A do siwz) chcielibyśmy upewnić się/ czy brak planów ochrony poszczególnych rezerwatów/parków krajobrazowych w posiadaniu RDOŚ i wyszczególnionych w pkt. II zał. B do siwz oznaczał że plany takie w ogóle nie zostały sporządzone? Czy plany ochrony rezerwatu/parku krajobrazowego będące dopiero w trakcie wykonywania równoległe z wykonywaniem projektu PZO dla danego obszaru będą udostępniane do wglądu Wykonawcy i w jakim terminie?

Odpowiedź

Instytucje nie są zobligowane do nieodpłatnego udostępniania materiałów Wykonawcy planu. Ekspert GIS ma we własnym zakresie posiadać odpowiednie oprzyrządowanie sprzętowe i programowe. Na obecnym etapie planowania nie ma zakończonych planów ochrony poszczególnych rezerwatów/parków krajobrazowych. Zlecający, niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, wskaże, gdzie można uzyskać informacje na temat planów będących w trakcie opracowania oraz umożliwi Wykonawcy wgląd w opracowywane materiały.

Pytanie 5

Nawiązując do pkt. I 5 zał. A do siwz chcielibyśmy uściślić/ jakie inne niż BIP i Platforma Informacyjna kanały teleinformatyczne Zamawiający ma na myśli oraz w jakim terminie Wykonawca zostanie o nich poinformowany?

Odpowiedź

Przez inne kanały teleinformatyczne należy rozumieć strony internetowe (inne niż BIP lub Platforma Informacyjna), które ewentualnie zostaną uruchomione w celu informowania o projekcie lub zamieszczenia danych na temat Planu. Zakres tych informacji będzie zbliżony do informacji zamieszczanych na Platformie Informacyjnej.

Pytanie 6

Czy znajdujące się w pkt.1 6 zał. A do siwz zapisy I/przygotowanie projektu ogłoszenia umożliwiającego Zamawiającemu podanie do publicznej wiadomości informacji o zamiarze przystąpienia do sporządzenia projektu Planu (...) Projekt ogłoszenia wraz z listą adresową Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 20 dni od dnia podpisania Urnowy." oznaczał że Zamawiający samodzielnie i na własny koszt zawiadomi zainteresowane osoby i podmioty o zamiarze przystąpienia do sporządzenia projektu Planu? Jak powyższy zapis należy odnieść do zapisu w pkt.II 1 zał. A do siwz //Wskazane jest/ aby Wykonawca bezpośrednio poinformował o przystąpieniu do sporządzenia projektu Planu, właściwe dla danych obszarów: jednostki samorządu etc.?"?

Odpowiedź

Wykonawca przygotowuje projekt ogłoszenia oraz listę adresową i przekazuje je Zamawiającemu. Koszty wysyłki i zamieszczenia ogłoszenia pokrywa Zamawiający.

Pytanie 7

Co Zamawiający rozumie przez bieżące wnoszenie wstępnych wyników prac wymienione w pkt. VII 4 b) zał. A do siwz? Jak często należy zamieszczać dokumenty poza sytuacjami/ które są wyszczególnione w pkt. VII 4 a), c) i d) zał. A do siwz?

Odpowiedź

Zadaniem Wykonawcy jest stały kontakt i wymiana informacji ze stronami zainteresowanymi. Do zadań Wykonawcy jest też reagowanie na uwagi i wnioski stron zainteresowanych. Wykonawca będzie miał bezpośredni dostęp do Platformy Informacyjnej. Częstotliwość wnoszenie wstępnych wyników prac powinna zapewnić płynną wymianę informacji ze stronami zainteresowanymi, tak aby wnoszone uwagi i wnioski nie blokowały lub zakłócały procesu przygotowania następných etapów opracowania planu.

Pytanie 8

Czy ramach przygotowania materiałów na spotkania dyskusyjne (pkt. VII 11 zał. A do siwz) Wykonawca ponosi również koszty wydruku map topograficznych/ materiałów na wizję terenową i drukowanej wersji prezentacji oraz omawianych projektów dokumentów po jednym egzemplarzu dla każdego z uczestników na każde ze spotkań?

Odpowiedź

Wykonawca ponosi koszty przygotowania materiałów poza wydrukiem map, który należy do obowiązków eksperta GIS.

Pytanie 9

Czy w ramach przeprowadzania negocjacji/ weryfikacji i uzgadniania projektu Planu opisanego w pkt. VII zał. A do siwz Zamawiający przewiduje jeszcze jakieś dodatkowe działania (np. dodatkowe indywidualne spotkania z interesariuszami) poza przewidzianymi w pkt. VII 10 spotkaniami dyskusyjnymi/ odpowiadaniem na uwagi i wnioski zgłaszane na Platformie Informacyjnej oraz oficjalną procedurą uzgadniania projektu zarządzenia Planu z właściwymi Regionalnymi Dyrektorami Lasów Państwowych? Jeśli tak, to jakie będą to działania/ przez kogo i na czyj koszt prowadzone?

Odpowiedź

Wykonawca ma za zadanie doprowadzić do sytuacji, aby strony zainteresowane zaakceptowały dotyczące ich zadania ochronne zawarte w planie. Dlatego też może wystąpić sytuacja, że z niektórymi stronami będzie konieczne zorganizowanie dodatkowych spotkań. Wykonawca odpowiada za organizację i przygotowanie materiałów oraz robocze uzgodnienia, natomiast formalna procedura uzgadniania będzie prowadzona przez właściwą miejscowo Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska. Wykonawca ponosi koszty związane ze swoim udziałem w procesie i koszty które sam wygeneruje.

Pytanie 10

Co zamawiający rozumie przez niezwłoczne ustosunkowywanie się do uwag wymienione w pkt.VII 1 zał. A do siwz? Czy oznacza to codzienne sprawdzanie wpisów na Platformie Informacyjnej? Czy przewiduje się jakiś mechanizm powiadamiania Wykonawcy o nowych wpisach np. mailem? Czy dopuszczalna jest selekcja pytań i wniosków/ czy też trzeba ustosunkowywać się do każdego z nich? W pkt.VII 5 zał. A do siwz zaznaczono/ że odpowiedzi na uwagi i wnioski muszą być złożone na piśmie? Kto i na czyj koszt wysyła te odpowiedzi?

Odpowiedź

Wyjaśnienie zostało w większości zawarte w odpowiedzi na pytanie 7. Dodatkowo należy wyjaśnić, że Zamawiający oczekuje ustosunkowania się do wszystkich pytań i wniosków. Dopuszczalne jest agregowanie pytań o tym samym zakresie merytorycznym i udzielenie jednej zbiorczej odpowiedzi. Wykonawca przygotowuje odpowiedzi i umieszcza na Platformie Informacyjnej (ewentualnie na BIP) a wersję papierową przekazuje Zamawiającemu, który wysyła je na własny koszt.

Pytanie 11

W punkcie V 6 zał. A do SIWZ zapisano/ że "Układ dokumentacji (m.in. numery i tytuły rozdziałów/ kolejność rozdziałów/ nazwy wykazów) ma być zgodny z projektem Planu zawartym w załączniku D do SIWZ." Jednak załącznik D do SIWZ to //Opis przedmiotu zamówienia dla ekspertów przyrodniczych/I. Uprzejmie prosimy o wskazanie miejsca/ gdzie można znaleźć wytyczne odnośnie układu dokumentacji.

Odpowiedź

Układ dokumentacji zostanie przekazany Wykonawcy przez zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wskazówki co do układu dokumentacji zawarte są w załączniku B (Wytyczne Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska), zawartość dokumentacji została sprecyzowana w siwz. Załącznik D został zmieniony.

Pytanie 12

Czy w związku z wymienioną w pkt. IV 1 b) zał. A do SIWZ koniecznością przygotowania projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska Zamawiający przewiduje konsultację prawną tekstu zarządzenia? Jeśli tak, to kto i na czyj koszt będzie zlecał taką konsultację?

Odpowiedź

Zarządzenie będzie podlegało konsultacji prawnej przeprowadzonej staraniem i na koszt Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad wskazanych w wyniku tych konsultacji.

Pytanie 13

Czy w związku z koniecznością przygotowania projektu zaktualizowanego SDF (pkt. IV 1 c) zał. A do SIWZ) będzie udostępniona edytowalna wersja SDF?

Odpowiedź

Edytowalny formularz SDF zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Pytanie 14

Czy wymienione w pkt.1 14 zał. A do siwz uzgodnienie lokalizacji tablic informacyjnych oznacza uzgodnienia z Zamawiającym, czy uzgodnienia z właścicielami gruntów?

Odpowiedź

Uzgodnienie lokalizacji tablicy informacyjnej rozumiane jest jako uzgodnienie z właścicielem lub władającym gruntem.

Pytanie 15

W pkt I 1 zał. C do siwz wymieniony jest dokument "Standard danych GIS w ochronie przyrody stanowiący załącznik C niniejszej specyfikacji". Jednak załącznik C do siwz to Informacje nt. eksperta GIS. Uprzejmie prosimy o wskazanie miejsca, gdzie można znaleźć dokument dotyczący standardu danych GIS, o którym mowa jest w pkt.1 1 zał. C.

Odpowiedź

Standard danych GIS jest załącznikiem do siwz eksperta GIS i tam można się z nim zapoznać (ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało w dniu 17 maja br. na stronie Regionalnej Dyrekcji), lub jest do wglądu w siedzibie zamawiającego.

Pytanie 16

Termin wykonania PZO dla obszaru Zbiornik Mietkowski PLB020004 - zadanie częściowe N7 upływa w dniu 15.11.2010 r. Natomiast termin wykonania opisów i analizy przedmiotów ochrony przez eksperta przyrodniczego dla tego obszaru to 17.10.2011 r. (zgodnie z siwz dla zamówienia "Wykonanie opisów i analiza przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 do projektu POliŚ.05.03.00-00.186j09 "Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Polsce" na terenie województwa dolnośląskiego". Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie, czy wskazane terminy są poprawne?

Odpowiedź

Nastąpiła omyłka w zapisie daty sporządzenia PZO dla Zbiornika Mietkowskiego – omyłka ta zostanie sprostowana zmianą ogłoszenia o zamówieniu, właściwa data to 15.11.2011 r.