

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres obowiązków Wykonawcy - Planisty Regionalnego:

1. Wykonawca - Planista Regionalny będzie kierownikiem projektu POIiŚ.05.03.00-00.186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Polsce” na poziomie lokalnym, tj. na terenie województwa dolnośląskiego, zgodnie z zawartym porozumieniem nr 13/Natura2000/GDOŚ/2009 z dnia 23.09.2009 r. zawartego pomiędzy Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska a Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska we Wrocławiu, którego przedmiotem jest realizacja projektu współfinansowanego ze środków pochodzących Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V Priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 5.3 Opracowanie planów ochrony pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na terenie Polski”
2. Do obowiązków Wykonawcy, w szczególności należy:
 1. nadzorowanie uwarunkowań prawnych, a w szczególności zgodności wydatkowania środków finansowych, będących do dyspozycji RDOŚ we Wrocławiu z wytycznymi:
 - a) w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego,
 - b) w zakresie sprawozdawczości POIiŚ,
 - c) w zakresie kontroli realizacji POIiŚ,
 2. nadzorowanie i wykazywanie kwalifikowalności wszystkich wydatków realizowanego projektu.
 3. rozliczanie środków przeznaczonych na realizację projektu, w tym m.in. uczestniczenie w przygotowywaniu projektów wniosków o płatność – w miesięcznych okresach,
 4. opracowywanie projektów dokumentów, ogłoszeń, porozumień oraz umów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 5. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uruchomienia procedur zamówień publicznych,
 6. udział w postępowaniach mających na celu wyłonienie ekspertów i koordynatorów niezbędnych do realizacji projektu,
 7. nadzorowanie pracy ekspertów i koordynatorów, w tym nadzorowanie sporządzania projektów zadań ochronnych,
 8. prowadzenie korespondencji związanej z realizacją projektu,
 9. organizacja logistyczna związana z procesem tworzenia planów zadań ochronnych, w tym m.in. organizacja niezbędnych spotkań, warsztatów, konferencji,
 10. czynny udział w warsztatach przygotowanych w ramach programu,
 11. zebranie danych w zakresie: form ochrony przyrody, danych przyrodniczych posiadanych przez RDOŚ, ewidencji gruntów (w tym opisanie granic obszaru), potrzebnych danych z wykazów centralnych i regionalnych,
 12. pozyskanie potrzebnych danych i materiałów na potrzeby sporządzanych projektów - m.in. z zasobów geodezyjno-kartograficznych,
 13. zidentyfikowanie uwarunkowań własnościowych i prawnych zadań ochronnych proponowanych do wykonania,
 14. współuczestniczenie w rozmowach Zamawiającego z podmiotami, od których w przyszłości zależne będzie wykonanie zaplanowanych zadań ochronnych,
 15. przygotowywanie informacji, zestawień i sprawozdań dotyczących realizacji projektu, które będą przekazywane do Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i innym podmiotom,
 16. przygotowywanie informacji dla społeczeństwa o realizacji działań związanych z realizacją projektu (strona internetowa, tablica ogłoszeń RDOŚ) zgodnie z ustawowymi wymogami, Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji oraz ewentualnych wytycznych RDOŚ w tym zakresie,
 17. kompletowanie całości dokumentacji związanej z realizacją projektu,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

18. udział, w tym przygotowywanie materiałów, w ewentualnych kontrolach przeprowadzanych przez GDOŚ, Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych lub inne jednostki upoważnione do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji projektu,
 19. zapewnienie zainteresowanym osobom i podmiotom możliwości zapoznania się z wynikami opracowań na potrzeby sporządzania projektów i z projektami planów,
 20. Organizowanie i aktywne uczestniczenie w spotkaniach z właściwymi miejscowo radami gmin, Regionalną Radą Ochrony Przyrody we Wrocławiu i innymi grupami interesu w procesie uzgadniania, konsultacji i opiniowania projektów planów ochrony – w spotkaniach uczestniczyć będzie również przedstawiciel Zamawiającego:
 - a) grupy interesu zidentyfikuje Wykonawca - Planista Regionalny w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - b) dokładna ilość spotkań ustalona zostanie po zidentyfikowaniu grup interesu i zależeć będzie od faktycznych potrzeb – wstępnie ustala się konieczność zorganizowania co najmniej dwóch spotkań dla każdego z Obszarów,
 21. w trakcie spotkań, o których mowa w pkt. 20, Wykonawca prezentować będzie szczegółowo założenia projektu planu ochrony Obszaru, a w szczególności:
 - a) opis i ocenę istniejących lub potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków,
 - b) opis warunków zachowania lub przywrócenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla ochrony których Obszar został wyznaczony,
 - c) wykaz zadań ochronnych, z określeniem sposobu ich wykonywania, rodzaju, zakresu i lokalizacji, na okres stosowny do potrzeb,
 - d) zakres monitoringu przyrodniczego,
 - e) przebieg granic Obszaru,
 - f) analizę istniejących opracowań planistycznych pod kątem ich zgodności z ochroną Obszaru,
 22. zamawiający dopuszcza możliwość prezentowania zagadnień opisanych w pkt. 21 przez koordynatorów poszczególnych Obszarów – pod nadzorem Wykonawcy,
 23. sporządzenie protokołów ze wszystkich prowadzonych przez Wykonawcę spotkań w procesie uzgadniania, konsultacji i opiniowania projektów planów ochrony oraz umieszczenia ich jako załącznik w części dokumentacyjnej projektu planu ochrony Obszaru – jeden egzemplarz protokołów należy przekazywać na bieżąco Zamawiającemu,
 24. prowadzenie rejestru wszystkich protokołów utworzonych w trakcie realizacji projektu,
 25. bezzwłoczne dokonywanie zmian i poprawek w projekcie planu, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, które zostaną zgłoszone w trakcie procesu uzgadniania, konsultacji i opiniowania przez właściwe terytorialnie rady gmin, regionalne dyrekcje lasów państwowych, Regionalną Radę Ochrony Przyrody, Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, ministra właściwego do spraw środowiska, zidentyfikowane grupy interesu i inne podmioty lub organy,
 26. bezpośrednia współpraca Naczelnikiem Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, Głównym Księgowym oraz Naczelnikiem Wydziału Organizacyjno-Finansowego i innymi wskazanymi osobami – Planista Regionalny zobowiązany jest do obecności w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, w godzinach pracy Regionalnej Dyrekcji, co najmniej dwa razy w tygodniu po 7 godzin (dni oraz czas spotkań ustalony zostanie po podpisaniu umowy).
- ponadto
27. zadanie wykonane zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy,
 28. w przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy, przepisów dotyczących trybu i zakresu sporządzania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 ((m.in. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151 poz. 1220 ze zm.), akty wykonawcze do ustawy, wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego)) projekty zadań należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie obejmuje kierowanie projektem na czas określony - od daty podpisania umowy do dnia 30 września 2013 r.

III. W celu realizacji zamówienia Zamawiający zapewnia:

- 1) Obsługę kancelaryjną w zakresie przyjmowania i wysyłki poczty oraz pokrycie jej kosztów.
- 2) Niezbędne materiały biurowe.
- 3) Dostęp do drukarki oraz papier do drukowania i papier firmowy Zamawiającego.
- 4) Umożliwienie wyjazdów w teren (zapewnienie środka transportu) związanych z niezbędnymi lustracjami oraz udziałem w warsztatach.
- 5) Sprzęt niezbędny do prowadzenia prezentacji – laptop i rzutnik.
- 6) Obsługę finansowo-księgową niezbędną do prawidłowej realizacji projektu.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

