

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-951 Wrocław
NIP 897-17-47-119
REGON 020 860 626
<http://wroclaw.rdos.gov.pl>

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kierowanie projektem POIŚ.05.03.00-00.186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Polsce” na terenie województwa dolnośląskiego

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu

NR SPRAWY:

RDOS-02-WOF-3231/1/10

CPV:

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

Spis treści:

- I Informacje ogólne
 - II Opis przedmiotu zamówienia
 - III Termin realizacji zamówienia
 - IV Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków
 - V Dokumentacja przetargowa
 - VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - VII Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
 - VIII Koszt sporządzenia oferty
 - IX Termin związania ofertą
 - X Sposób przygotowania oferty
 - XI Składanie ofert
 - XII Otwarcie ofert
 - XIII Sposób obliczenia ceny
 - XIV Kryteria i sposób oceny ofert
 - XV Wybór oferty
 - XVI Zawarcie umowy
 - XVII Protesty i odwołania
- Wykaz załączników:
- o Formularz ofertowy
 - o Załącznik A – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - o Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy
 - o Załącznik nr 2 – wzór wykazu wykonanych dostaw
 - o Załącznik nr 3 – projekt umowy

I. Informacje ogólne

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą, na wykonanie zadania: **Kierowanie projektem POIiŚ.05.03.00-00.186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Polsce” na terenie województwa dolnośląskiego.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania zamówienia w całości lub jakiegokolwiek części.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie usługi polegającej na wykonywaniu czynności Planisty Regionalnego, którego zadaniem będzie kierowanie projektem POIiŚ.05.03.00-00.186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Polsce” na terenie województwa dolnośląskiego - szczegółowy opis zadań Planisty Regionalnego zawarto w **załączniku A** niniejszej specyfikacji.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od daty podpisania umowy do dnia 30 września 2013 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (art. 22 ust. 1 ustawy), którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,w tym Wykonawcy, którzy:
 - 5) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia (Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się trzema usługami polegającymi na kierowaniu, koordynowaniu lub nadzorowaniu projektami współfinansowanymi ze środków pozakrajowych, w tym jednym projektem dotyczącym obszarów Natura 2000).
 - 6) załączą dokumenty wymienione w cz. V specyfikacji,
 - 7) akceptują warunki niniejszej specyfikacji, w tym warunki umowy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.
3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, tzn. nie złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków (wg rozdz. V) skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, wykonawcy wraz z ofertą przedłożą następujące dokumenty:

- 1) **załącznik nr 1** - oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór druku w załączeniu),
- 2) **załącznik nr 2** – wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (wzór druku w załączeniu),
- 3) **załącznik nr 3** - akceptacja warunków umownych na projekcie umowy (druk w załączeniu).

VI. Dokumentacja przetargowa

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) formularz ofertowy.

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim wykonawcom oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie - **listownie**. Dopuszcza się porozumiewanie **faksem** (nr faksu: 071-340-68-06) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faksu listownie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:
 - **Jarosław Trzeszcz** – pok. 3214, tel. 071-340-60-18, 783-924-610
 - **Katarzyna Łapińska** – pok. 3209, tel. 071-340-68-05, 783-924-660
3. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. Koszt sporządzenia oferty

Wszelkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi wykonawca.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie wypełniona w sposób trwały (dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez wykonawcę).

3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
4. Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne i poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
5. Oferta winna składać się z wypełnionego formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) zestawienia dokumentów w kolejności przedstawionej w dziale V,
 - b) spięcia dokumentów w sposób trwały.
6. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z adnotacją "Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa".
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione z nazwiska w dokumencie rejestrowym - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów występujących wspólnie – niezbędne oświadczenia muszą złożyć wszyscy wykonawcy (załącznik nr 1 opisany w części V), pozostałe dokumenty można złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym przez ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XI. Składanie ofert

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej: **OFERTA PRZETARGOWA - Kierowanie projektem POIiŚ.05.03.00-00.186/09 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w Polsce” na terenie województwa dolnośląskiego.**
2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław,
pok. 3206 - sekretariat
najpóźniej do dnia 3 lutego 2010 r. do godziny 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław
pok. 3214
w dniu 3 lutego 2010 r. o godzinie 12¹⁵.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę ofertową,
 - c) termin wykonania zamówienia,

- d) okres gwarancji,
- e) warunki płatności.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena brutto jest jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. W związku z powyższym obliczenie wartości punktowej kryterium (ocena końcowa oferty) nastąpi wg wzoru:

$$A(x) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferowana}} \times 100$$

A(x) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie “x” dla danego kryterium
Cena minimalna – najniższa oferowana cena wśród cen zawartych w ofertach dla danego zadania
Cena oferowana – cena zawarta w ofercie “x”

XV. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów zawartych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta:
 - a) spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) uzyska najwyższą ilość punktów,
 - c) nie zostanie odrzucona w trybie art. 89 ustawy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, podpisanej umowy zgodnej z wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.

4. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy, przepisów dotyczących trybu i zakresu sporządzania planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 ((m.in. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151 poz. 1220 ze zm.), aktów wykonawczych do ustawy)) projekty zadań należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.

XVII. Protesty i odwołania

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181, ust. 6.
5. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
6. Protest inny niż wymieniony w ust. 5 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
7. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
8. Wykonawcy przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu wyłącznie dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Wrocław, dnia: 2010 r.
Sporządził: Jarosław Trzeszcz

Zatwierdzam

.....
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)

