

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
pl. Powstańców Warszawy 1
50-951 Wrocław
NIP 897-17-47-119
REGON 020 860 626
www.wroclaw.mos.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu

NR SPRAWY:

RDOS-02-WOF-3231/5/09

CPV:

34110000-1 Samochody osobowe

Spis treści:

- I Informacje ogólne
 - II Opis przedmiotu zamówienia
 - III Termin realizacji zamówienia
 - IV Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków
 - V Dokumentacja przetargowa
 - VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - VII Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
 - VIII Koszt sporządzenia oferty
 - IX Termin związania ofertą
 - X Sposób przygotowania oferty
 - XI Składanie ofert
 - XII Otwarcie ofert
 - XIII Sposób obliczenia ceny
 - XIV Kryteria i sposób oceny ofert
 - XV Wybór oferty
 - XVI Zawarcie umowy
 - XVII Protesty i odwołania
- Wykaz załączników:
- o Formularz ofertowy
 - o Załącznik A – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - o Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
 - o Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonanych dostaw
 - o Załącznik nr 5 – projekt umowy

I. Informacje ogólne

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą, na wykonanie zadania: **“Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu”**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę jednego samochodu osobowego, którego szczegółowy opis, w tym warunki gwarancyjne i serwisowe, zawarto w **załączniku A** niniejszej specyfikacji.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 14 grudnia 2009 r.
2. Odbiór samochodu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego

IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (art. 22 ust. 1 ustawy), którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,w tym Wykonawcy, którzy:
 - 5) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się dostawą o wartości 70.000 zł brutto).
 - 6) załączą dokumenty wymienione w cz. V specyfikacji,
 - 7) akceptują warunki niniejszej specyfikacji, w tym warunki umowy.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.
3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, tzn. nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków (wg rozdz. V) skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, wykonawcy wraz z ofertą przedłożą następujące dokumenty:
 - 1) **załącznik nr 1** - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **załącznik nr 2** - oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór druku w załączeniu),
 - 3) **załącznik nr 3** – wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (wzór druku w załączeniu),
 - 4) **załącznik nr 4** – wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom,
 - 5) **załącznik nr 5** - akceptacja warunków umownych na projekcie umowy (druk w załączeniu).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 1 pkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

VI. Dokumentacja przetargowa

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) formularz ofertowy.

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim wykonawcom oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie - **listownie**. Dopuszcza się porozumiewanie **faksem** (nr faksu: 071-340-68-06) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faksu listownie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:
 - **Jarosław Trzeszcz** – pok. 3214, tel. 071-340-60-18, 783-924-610
 - **Jerzy Dalecki** – pok. 3214, tel. 071-340-60-18
3. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. Koszt sporządzenia oferty

Wszelkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi wykonawca.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie wypełniona w sposób trwały (dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez wykonawcę).
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
4. Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne i poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
5. Oferta winna składać się z wypełnionego formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) zestawienia dokumentów w kolejności przedstawionej w dziale V,
 - b) spięcia dokumentów w sposób trwały.
6. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z adnotacją "Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa".
7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione z nazwiska w dokumencie rejestrowym - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty do załącznika nr 1,
8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów występujących wspólnie – niezbędne zaświadczenia muszą złożyć wszyscy wykonawcy (załącznik nr 1 opisany w części V, ust. 1), pozostałe dokumenty można złożyć w jednym egzemplarzu podpisanym przez ustanowionego pełnomocnika,
9. W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie należy przed zawarciem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XI. Składanie ofert

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz opisanej: „**Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu**”.
2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław,
pok. 3206 - sekretariat
najpóźniej do dnia 2 listopada 2009 r. do godziny 12⁰⁰.
3. Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

XII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław
pok. 3214
w dniu dnia 2 listopada 2009 r. o godzinie 12¹⁵
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę ofertową,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena brutto jest jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. W związku z powyższym obliczenie wartości punktowej kryterium (ocena końcowa oferty) nastąpi wg wzoru:

$$A(x) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferowana}} \times 100$$

A(x) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie "x" dla danego kryterium
Cena minimalna – najniższa oferowana cena wśród cen zawartych w ofertach dla danego zadania
Cena oferowana – cena zawarta w ofercie "x"

XV. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów zawartych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta:
 - a) spełnia wymogi art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) uzyska najwyższą ilość punktów,
 - c) nie zostanie odrzucona w trybie art. 89 ustawy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, podpisanej umowy zgodnej z wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.

XVII. Protesty i odwołania

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181, ust. 6.
5. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
6. Protest inny niż wymieniony w ust. 5 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
7. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
8. Wykonawcy przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu wyłącznie dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

Wrocław, dnia: 2009 r.

Sporządził: Jarosław Trzeszcz

Zatwierdzam

.....
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)