

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
pl. Powstańców Warszawy 1  
50-153 Wrocław  
NIP 897-17-47-119  
REGON 020 860 626  
wroclaw.rdos.gov.pl

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Geobaza danych GIS dla województwa dolnośląskiego**

ZAMAWIAJĄCY:

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

NR SPRAWY:

**WOF.261.3.2013**

CPV:

**72212600-5 Usługi opracowywania oprogramowania dla baz danych i operacyjnego**

## I. Informacje ogólne

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na wykonanie zadania: *Geobaza danych GIS dla województwa dolnośląskiego*.
2. Zadanie współfinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia, w części lub całości, podwykonawcy w oparciu o zapisy art. 36 ust. 5 ustawy.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Ceny ryczałtowe zawarte w formularzu ofertowych należy składać w złotych polskich.
10. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Portalu Zamówień Publicznych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje wykonanie, dostawę i instalację w siedzibie Zamawiającego, systemu przechowywania, aktualizacji i udostępniania danych przestrzennych zgodnego z dyrektywą INSPIRE.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Wykonanie systemu do przechowywania, aktualizacji i przeglądania danych przestrzennych, na serwerze wewnętrznym w siedzibie Zamawiającego oraz generowania wybranych danych celem eksportu na serwer zewnętrzny – system wewnętrzny winien działać w przeglądarce internetowej, jak również powinien udostępniać usługi sieciowe (WMS, WMTS, WFS) oraz warstwy wektorowe do użytku w oprogramowaniu GIS, zgodnego z dyrektywą INSPIRE (wraz z aktami wykonawczymi).
  - 2) Wykonanie systemu do przechowywania i przeglądania, na serwerze zewnętrznym w siedzibie Zamawiającego, zaimportowanych (z serwera wewnętrznego) danych przestrzennych – system zewnętrzny winien działać w przeglądarce internetowej, jak również powinien udostępniać usługi sieciowe (WMS, WMTS, WFS) oraz warstwy wektorowe do użytku w oprogramowaniu GIS – zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie pt. *Model Pojęciowy Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody* oraz zgodnie z dyrektywą INSPIRE (wraz z aktami wykonawczymi). Strona internetowa serwera zewnętrznego powinna działać na urządzeniach mobilnych: android, iPhone, iPad.
  - 3) Wykonanie aplikacji na urządzenia mobilne z obsługą GPS, umożliwiającej przeglądanie danych z serwera zewnętrznego.
  - 4) Przygotowanie i wprowadzenie do bazy danych systemu, na serwerze wewnętrznym, danych (materiałów) udostępnionych przez Zamawiającego, z zakresu:
    - a) formy ochrony przyrody (rejestr form ochrony przyrody w województwie dolnośląskim znajduje się na stronie: [http://wroclaw.rdos.gov.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=114&Itemid=64](http://wroclaw.rdos.gov.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=114&Itemid=64))
      - dane wektorowe dot. rezerwatów przyrody (66 pozycji) i ich otuliny (3 pozycji), parków krajobrazowych (12) i ich otuliny (8 pozycji), obszarów chronionego krajobrazu (18 pozycji), pomników przyrody (480 pozycji), stanowisk dokumentacyjnych (1 pozycja), użytków ekologicznych (170 pozycji), zespołów przyrodniczo-krajobrazowych (14 pozycji); przebieg granic w formie plików SHP dla każdej z form, przygotowane zgodnie z Standardem GIS w ochronie przyrody, stanowiącym załącznik D specyfikacji, w kodowaniu UTF8, w układzie odniesienia PUWG 1992, akty prawne powołujące formy ochrony są w formie plików PDF, przedmiotowe dane należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie pt. *Model Pojęciowy Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody*,
      - dane wektorowe dot. Planów Ochrony Parków Krajobrazowych dla 5 Parków Krajobrazowych dane w formacie SHP i DBF ok. 10 warstw dla każdego obszaru i ok. 5 tabel DBF dla każdego Planu Ochrony,

- dane wektorowe dot. Planu Ochrony Obszaru Natura 2000 dla 1 obszaru, ok. 5 warstw i ok. 5 tabel DBF,
  - dane wektorowe dot. Planów Ochrony Rezerwatów dla 3 rezerwatów przyrody, dane w formacie SHP i DBF ok. 10 warstw dla każdego obszaru i ok. 5 tabel DBF dla każdego Planu Zadań Ochronnych,
  - dane wektorowe dot. Planów Zadań Ochronnych dla 10 projektów planów zadań ochronnych, dane w formacie SHP i DBF ok. 10 warstw dla każdego obszaru i ok. 5 tabel DBF dla każdego Planu Zadań Ochronnych. Przedmiotowe dane należy zaimplementować w sposób umożliwiający uzupełnienie informacji o tabele wymagane w Podręczniku do obsługi Platformy Informacyjno-Komunikacyjnej do Planów Zadań Ochronnych dla Obszarów Natura 2000, stanowiącym załącznik E specyfikacji, Przykładowe dane wymienionych form ochrony przyrody stanowi załącznik F specyfikacji.
- b) dane opisowe dot. formy ochrony przyrody w formie papierowej i wymagające zeskanowania, dotyczy 50 rezerwatów przyrody, 18 obszarów chronionego krajobrazu, 14 zespołów przyrodniczo-krajobrazowych i ok. 30 użytków ekologicznych. Przykładowe dane wymienionych form ochrony przyrody stanowią załącznik G specyfikacji,
  - c) dane wektorowe dot. występowania siedlisk i gatunków - dane w formie plików SHP, dla siedlisk ok. 16 warstw, dla gatunków ok. 14 warstw. Przykładowe dane wymienionych form ochrony przyrody stanowią załącznik H specyfikacji. Przedmiotowe dane należy zaimplementować w sposób umożliwiający uzupełnienie informacji o tabele wymagane w Podręczniku do obsługi Platformy Informacyjno-Komunikacyjnej do Planów Zadań Ochronnych dla Obszarów Natura 2000, oraz
    - d) dane wektorowe LPIS - dane w formie plików SHP, w kodowaniu CP 1250, w układzie odniesienia PUWG 1992 (dane o charakterze ewidencyjnym dla województwa dolnośląskiego i obszarów sąsiadujących), pliki shp dla każdego obrębu ewidencyjnego współtworzące jedna warstwę działek,
    - e) dane dot. dopłat w ramach Programów rolno środowiskowych (PROW) informacja nt. dopłat powiązana relacjami z warstwą LPIS,
    - f) dane wektorowe LMN (dane z 4 Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych) - dane w formie plików SHP w kodowaniu CP 1250, w układzie odniesienia PUWG 1992, po 7 warstw dla każdego RDLP,
    - g) dane wektorowe CORINE - dane w formie plików SHP w kodowaniu CP1250, w układzie odniesienia PUWG 1992, 1 warstwa SHP pokrycia terenu,
    - h) dane wektorowe GBDOT i Vmap, ok. 25 warstw,
    - i) bazy danych gleb województwa dolnośląskiego - dane w formie plików SHP w kodowaniu CP 1250, w układzie odniesienia PUWG 1992, 8 warstw tematycznych,
    - j) warstw hydrologicznych (dane z KZGW i DZMIUW) - dane w formie plików SHP w kodowaniu CP 1250, w układzie odniesienia PUWG 1992, dane wektorowe 10 warstw dot. rzek i zbiorników wodnych, oraz 9 warstw dot. zlewni różnych rzędów,
    - k) warstwy jednolitych części wód dane z (KZGW)- dane w formie plików SHP w kodowaniu CP 1250, w układzie odniesienia PUWG 1992,
    - l) dane z Państwowego Rejestru Granic - dane w formie plików SHP w kodowaniu.
- 5) Pozyskanie, przygotowanie i wprowadzenie do bazy danych systemu, na serwerze wewnętrznym, aktualnych danych dotyczących ok. 2500 pomników przyrody (ok. 6900 obiektów) - dane należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie pt. *Model Pojęciowy Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody*. Numerację pomników należy uzgodnić z Zamawiającym. Rejestr wszystkich pomników przyrody, w tym pomników dla których dane podlegają pozyskaniu oraz rejestr pozostałych form ochrony przyrody w województwie dolnośląskim, znajduje się w rejestrze pomników przyrody prowadzonym przez Zamawiającego: [http://wroclaw.rdos.gov.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=114&Itemid=64](http://wroclaw.rdos.gov.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=114&Itemid=64).
  - 6) Przekazanie Zamawiającemu kodów źródłowych, w formie elektronicznej na płytach CD/DVD:
    - a) użytych programów open source w dwóch wersjach: niezmodyfikowanej oraz zmodyfikowanych z zaznaczeniem części modyfikowanej, z wyłączeniem kodów źródłowych zainstalowanego systemu operacyjnego, kody źródłowe z komentarzami w formie wygodnej do modyfikacji,
    - b) wykonanego systemu przechowywania, aktualizacji i udostępniania danych przestrzennych – serwera wewnętrznego i zewnętrznego,
  - 7) Zakup i dostawę sprzętu komputerowego (fabrycznie nowego, nie pochodzącego z napraw lub ekspozycji) niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:
    - a) dwa serwery wraz z ich konfiguracją,
    - b) cztery tablety,
    - c) jedna kolorowa drukarka laserowa.
  - 8) Opracowanie dokumentacji technicznej przedmiotu zamówienia w 5 egzemplarzach, w tym 3 w formie elektronicznej na płytach CD/DVD (pliki .doc i .pdf), zawierającej m.in.:
    - a) strukturę baz danych z opisem i zawartymi relacjami,
    - b) dokumentację dla programisty opisującą dodawanie nowych modułów,

- c) syntetyczną instrukcję obsługi dla użytkowników serwera zewnętrznego,
  - d) syntetyczną instrukcję obsługi dla pracowników Zamawiającego – użytkowników serwera wewnętrznego,
  - e) szczegółowa instrukcję obsługi dla administratora,
  - f) projekt regulaminu korzystania z serwera zewnętrznego.
- 9) Przeprowadzenie szkolenia użytkowników systemu - w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu (grupy max. 12-osobowe). Zamawiający zapewnia salę na 10-12 osób wyposażoną w ekran, tablicę oraz dostęp do internetu, istnieje również możliwość skorzystania z rzutnika. Dаты szkoleń należy uzgodnić z Zamawiającym z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Szkolenie obejmie maksymalnie 55 pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania systemu (przeglądanie, wyszukiwanie przy użyciu różnych atrybutów, wprowadzanie, modyfikowanie, usuwanie danych), w tym 5 pracowników – dodatkowo, w zakresie administrowania systemem.
- 10) Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w systemie, w przypadku zauważenia przez Zamawiającego, na etapie testowania systemu, błędów lub braków. Ponadto, wprowadzenie zmian w systemie w przypadku konieczności dostosowania szaty graficznej systemu do potrzeb Zamawiającego (m.in. kolorystyki i wyglądu ekranów, używanych klawiszy). Zamawiający przekaże informację o błędach i brakach lub koniecznych zmianach w formie pisemnej, nie później niż na 30 dni przed upływem daty realizacji umowy.
- 11) Udzielenie Zamawiającemu gwarancji na dostarczony system oraz sprzęt komputerowy przez okres 2 lat (z zastrzeżeniem, iż dla drukarki okres gwarancji wynosi 1 rok), liczonej od daty odbioru całości przedmiotu zamówienia.
3. Forma opracowania dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt 8.
- 1) Materiały drukowane - tekst - należy spiąć w sposób trwały, dopuszcza się bindowanie materiałów pod warunkiem nietworzenia dużych tomów utrudniających przeglądanie poszczególnych stron, poszczególne instrukcje i dokumentacje należy spinać oddzielnie. Wszystkie egzemplarze należy czytelnie i w sposób trwały opisać na stronie frontowej.
  - 2) Materiały w formie elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach CD/DVD w trwałych opakowaniach (indywidualnych standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na okładce opakowania oraz bezpośrednio na płycie (skrótowo), pliki tekstowe w formatach Microsoft Word 97-2003 oraz Adobe PDF.
4. Przedmiot zamówienia należy oznakować odpowiednimi logami współfinansujących zamówienie, tj. Zamawiającego (logo umieszczone na stronie [www.rdos.wroclaw.gov.pl](http://www.rdos.wroclaw.gov.pl)) oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (logo umieszczone na stronie [www.fos.wroc.pl](http://www.fos.wroc.pl)). Ponadto należy umieścić informację o Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w następującym zakresie:
- 1) materiały drukowane, o których mowa w ust. 2 pkt 8 – na okładce w dolnej części należy umieścić tekst „Zakup dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” - zgodnie z wzorem będącym załącznikiem nr 4 do Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (załącznik umieszczony na pod adresem <http://www.fos.wroc.pl/index.php?/www/Obsluga-Beneficjentow/Instrukcja-oznakowania>),
  - 2) materiały w formie płyt CD/DVD, o których mowa w ust. 2 pkt 8 – na okładce opakowania należy umieścić tekst jak w pkt 1,
  - 3) dla sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 – należy dostarczyć Zamawiającemu po dwie naklejki samoprzylepne przygotowane zgodnie z wzorem będącym załącznikiem nr 2 do Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu – wielkość przygotowanych naklejek winna być dostosowana do wielkości obudowy danego sprzętu, musi umożliwić ich przyklejenie w sposób nie utrudniający prawidłowego użytkowania sprzętu (załącznik umieszczony na pod adresem <http://www.fos.wroc.pl/index.php?/www/Obsluga-Beneficjentow/Instrukcja-oznakowania>).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku A** do specyfikacji. Pozostałe, istotne informacje zawarto w **załącznikach B – H**.

### III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 3 października 2014 r.** w następujących etapach:

- 1) **I etap** – do dnia **14.10.2013 r.** – wykonanie i przedłożenie do siedziby Zamawiającego, części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w cz. II ust. 2 pkt 4 lit a, d-l (wraz z udostępnieniem danych w usługach sieciowych) oraz w cz. II ust. 7 (zakup sprzętu wraz z zainstalowaniem systemu operacyjnego, baz danych i oprogramowania PostGis oraz oprogramowania do udostępniania danych w usługach sieciowych - na obu serwerach).

- 2) **II etap** – do dnia **23.06.2014 r.** – wykonanie i przedłożenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w cz. II ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 lit b i c, pkt 9 oraz udostępnienie Zamawiającemu systemu wraz z wprowadzonymi danymi celem testowania.
- 3) **III etap** – do dnia **1.10.2014 r.** – wykonanie i przedłożenie do siedziby Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym oraz sposób oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.w tym Wykonawcy, którzy:
  - 5) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia;  
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony w przypadku wykazania się co najmniej dwoma usługami, o wartości co najmniej 65 000 zł (brutto) każda, polegającą na wykonaniu systemu informatycznego przetwarzającego dane z zakresu informacji przestrzennej - GIS.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.
3. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, tzn. nie złożenie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków (wg rozdz. V) skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, o których mowa ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą:
  - 1) **załącznik nr 1** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór druku w załączeniu),
  - 2) **załącznik nr 2** – wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (wzór druku w załączeniu),
  - 3) **załącznik nr 3** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór druku w załączeniu),
  - 4) **załącznik nr 4** – aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - 5) **załącznik nr 5** – dowód wniesienia wadium
  - 6) **załącznik nr 6** – akceptacja warunków umownych na projekcie umowy (druk w załączeniu).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## VI. Dokumentacja przetargowa

Wykonawcy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) formularz ofertowy.

Wprowadzone wszelkie zmiany do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## VII. Sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują tylko pisemnie, tj. **listownie**. Dopuszcza się porozumiewanie **faksem** (nr faksu: 071-340-68-06) lub **mailem** (wysyłka pisma na dwa adresy jednocześnie: tkambureli@rdos.wroclaw.pl; jdalecki@rdos.wroclaw.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faksu i maila listownie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila.
2. Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są przedstawiciele Zamawiającego:
  - **Jerzy Dalecki** – pok. 3214, tel. 071-340-60-18, 783-924-750
  - **Teresa Kambureli** – pok. 3228, tel. 071-340-61-05
3. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## VIII. Koszt sporządzenia oferty

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi wykonawca.

## IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają **związani ofertą przez 30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

## X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie wypełniona w sposób trwały, dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski - poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
4. Składane kserokopie dokumentów muszą być czytelne i poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby podpisujące ofertę lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo dołączone do oferty.
5. Oferta winna składać się z wypełnionego formularza oferty wraz ze wszystkimi załącznikami. Wykonawcy zobowiązani są do:
  - a) zestawienia dokumentów w kolejności przedstawionej w dziale V,
  - b) spięcia dokumentów w sposób trwały.
6. Wykonawca powinien zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające zastrzeżone informacje należy spiąć oddzielnie z adnotacją "Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa".

7. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi określać zakres pełnomocnictwa i być podpisane przez osobę lub osoby wymienione z nazwiska w dokumencie rejestrowym - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą łącznie wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **XI. Składanie ofert**

1. Oferty należy umieścić w nieprzejrystej, zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego z podaniem adresu zwrotnego oraz wyraźnie (widocznie) opisanej:

**OFERTA PRZETARGOWA – Geobaza danych GIS dla województwa dolnośląskiego. Nie otwierać przed dniem 10.07.2013 r.**

2. Oferty należy składać na adres siedziby Zamawiającego:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 3206 - sekretariat  
najpóźniej do dnia 10 lipca 2013 r. do godziny 10<sup>00</sup>.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub innym sposobem - decyduje data i godzina wpływu do siedziby (sekretariatu) Zamawiającego.
4. Informacja o ofertach złożonych po ww. terminie niezwłocznie przekazane zostaną Wykonawcom oraz zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

## **XII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
(budynek Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu)  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, pok. 3218A  
w dniu 10 lipca 2013 r. o godzinie 10<sup>15</sup>.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi Wykonawcom:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę ofertową,
  - c) termin wykonania zamówienia,
  - d) okres gwarancji,
  - e) warunki płatności.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Na cenę ryczałtową wykonania zadania, tj. cenę brutto powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. W formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
3. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

#### XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

Cena ryczałtowa brutto jest jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu. W związku z powyższym obliczenie wartości punktowej kryterium (ocena końcowa oferty) nastąpi wg wzoru:

$$A(x) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferowana}} \times 100$$

A(x) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie "x" dla danego kryterium  
Cena minimalna – najniższa oferowana cena wśród cen zawartych w ofertach dla danego zadania  
Cena oferowana – cena zawarta w ofercie "x"

#### XV. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### XVI. Wadium przetargowe

1. Każdy wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego w wysokości 5 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Z postępowania będą wykluczeni wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9130 0000  
tytuł: **Wadium przetargowe - WOF. 261.3.2013**
5. Oryginały poręczeń i gwarancji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (w Wydziale Organizacyjno-Finansowym, pok. 3224), natomiast potwierdzoną kserokopię dołączyć do oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **XVII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu/maila oraz 10 dni, jeżeli zawiadomienie przesłano w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w siedzibie Zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu, podpisanej umowy zgodnej z wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania zamówienia, 30 % zabezpieczenia przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
  - 1) zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z następujących form:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz 1158 z późn. zm.).
  - 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym,
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9120 0000  
tytuł: **Zabezpieczenie umowy - WOF. 261.3.2013**
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy.
6. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – art. 144 ust. 1 ustawy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
  - 1) zmiana stawki VAT – w sytuacji zmiany stawki VAT wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów,
  - 2) zmiana terminu wykonania III etapu, polegająca na przedłużeniu terminu przedłożenia do siedziby Zamawiającego całości przedmiotu zamówienia o 14 dni – w przypadku zmiany dyrektywy INSPIRE lub aktów wykonawczych do dyrektywy lub Modelu Pojęciowego Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody, w zakresie udostępniania danych, mających wpływ na wykonywany przedmiot zamówienia, jeżeli zmiany te nastąpiły w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem daty realizacji umowy.

## **XVIII. Odwołania**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – wobec następujących czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 458 78 01, faks: +48 022 458 78 00, mail: odwolania@uzo.gov.pl
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wrocław, dnia: .....  
Sporządził: .....

Zatwierdzam

.....  
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)