

Wrocław, dnia 22 listopada 2017 r.

Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017r.1579 t.j. z dnia 2017.08.24) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, myszek, dysków zewnętrznych oraz urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, dofinansowanego w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30213100-6 komputer przenośny
- 30232000-4 sprzęt peryferyjny
- 30237410-6 myszka
- 30234000-8 nośniki do przechowywania

W ramach procedury zaplanowany jest zakup 2 komputerów osobistych-laptopów wraz z oprogramowaniem, 2 myszy bezprzewodowych, 2 dysków zewnętrznych oraz 1 urządzenia wielofunkcyjnego. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, pozbawiony wad, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

1) Dysk zewnętrzny (CPV: 30234000-8): przewidywana ilość 2 szt., musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

Lp.	Opis warunków - dysk zewnętrzny	Warunek
1	Typ dysku	HDD
2	Format wbudowanego dysku	2,5"
3	Pojemność	1 TB

4	Interfejs dysku	USB3
5	Waga	do 220 g
6	Dodatkowe parametry	wstrząsoodporny wodoodporny, możliwość zamocowania kabla w obudowie

2) **Myszka (CPV: 30237410-6)**: przewidywana ilość 2 szt., muszą spełniać poniższe minimalne wymagania:

Lp.	Opis warunków - myszka	Warunek
1	Sensor	optyczny
2	Rodzaj łączności myszki	beprzewodowa
3	Rozdzielczość	800-1600 dpi
4	Zasilanie	Bateryjne (baterie w zestawie)
5	Interfejs myszy	USB

3) **Komputery osobiste – laptopy (CPV: 30213100-6)** przewidywana ilość 2 szt., muszą spełniać poniższe minimalne wymagania:

Lp.	Opis warunków	Warunek
1	Przekątna ekranu	Min. 15,6"
2	Powierzchnia matrycy	matowa
3	Pamięć	min. 8 GB, z możliwością rozbudowy
4	Procesor	min. 2 rdzenie, min. taktowanie 2 GHz
5	Dysk twardy	min. 1 TB, 5400 obr/min
6	Wewnętrzny napęd DVD-RW	DVD±RW
7	Złącza:	DC-in (wejście zasilania) - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. USB 2.0 - 2 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. USB 3.0 - 1 szt.
8	System operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro 64-bit PL
9	Dodatkowe oprogramowanie	- Oprogramowanie Microsoft Office PL: WORD, EXCEL,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



		POWER POINT WAŻNE: licencja przypisana na stałe do komputera (bez potrzeby odnawiania licencji co roku)
10	Gwarancja	Min. 12 miesięcy gwarancji (gwarancja producenta)
11	Łączność:	Wi-Fi LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth
12	Dodatkowe informacje:	Touchpad, wydzielona klawiatura numeryczna,
13	Dołączone akcesoria:	Bateria (podstawowa) Zasilacz
14	Waga z baterią	od 2,0 kg do 2,5 kg

4) Urządzenie wielofunkcyjne (CPV: 30232000-4) przewidywana ilość 1 szt., musi spełniać poniższe minimalne wymagania:

Lp.	Opis warunków dla urządzenia wielofunkcyjnego	Warunek
1	Technologia druku	Laserowa, kolor
2	Format wydruku	A4
3	Obsługiwany typ nośnika	Papier zwykły Koperty Etykiety
4	Podajnik papieru	Min. 250 stron
5	Szybkość druku jednostronnego A4 w mono	Min. 20 str/min
6	Szybkość druku jednostronnego A4 w kolorze	Min. 20 str/min
7	Rozdzielczość kopiarki	600 x 600 dpi
8	Szybkość kopiarki	Min. 20 str/min
9	Interfejsy	USB Wi-Fi LAN (Ethernet)
10	Gwarancja	12 miesięcy (gwarancja producenta)
11	Miesięczne obciążenie	Min 30000 str./miesiąc
12	Kompatybilny z	Windows Vista, 7,8,10



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel.: 71 34-06-807, fax: 71 34-06-806, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl

Zweryfikowany system
zarządzania
środowiskowego
PL 2.02-006-69

13	Rodzaj wydruku	Jednostronny, dwustronny automatyczny
14	Skanowanie	automatyczny podajnik dokumentów ADF, skanowanie automatyczne dwustronne - duplex

II. Kryteria i sposób oceny.

- Przedłożone oferty będą podstawą do oszacowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryterium oceny:
 - cena – waga kryterium 80 % (C)
 - termin – 20 % (T)

$$P_i = C_i + T_i$$

gdzie:

P_i – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie „i”

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena

T_i - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium termin

- Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 80$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Ocena według kryterium termin będzie dokonywana na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę w zakresie oferowanego terminu dostawy (maksymalnie 20 pkt.), zgodnie z poniższą tabelą:

Termin	Liczba punktów
Do 14 dni od podpisania umowy	0
Do 9 dni od podpisania umowy	10
Do 4 dni od podpisania umowy	20

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

III. Miejsce, termin oraz forma składania ofert.

1. Ofertę proszę złożyć na druku będącym załącznikiem do zapytania, do dnia 2 grudnia 2017 do godziny 15:30 w siedzibie zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
ul. Tadeusza Kościuszki 82
50-441 Wrocław**

Dopuszcza się złożenie ofert drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty) na adres mailowy:

sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl

marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl

2. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne, nie będą rozpatrywane.
3. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać nr telefonu i maila.
4. Sposób przygotowania oferty:
- 1) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
 - 2) oferta winna być złożona na druku będącym załącznikiem do zapytania.
- Wypełnione powinny być wszystkie pola.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel.: 71 34-06-807, fax: 71 34-06-806, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 3) oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto na poszczególne asortymenty,
- 4) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia,
5. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcą, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV . Warunki stawiane Wykonawcy.

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą sprzętu komputerowego. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, pozbawiony wad.

IV. Istotne postanowienia umowne.

1. Projekt umowy stanowi załącznik do zapytania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zakupionego sprzętu do siedziby Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
ul. Tadeusza Kościuszki 82
50-441 Wrocław**

3. Wykonawca oświadcza że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy oraz objęty gwarancją według złożonej oferty.
4. Termin realizacji zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy
5. Wykonawca uwzględni termin płatności do 21 dni od daty dostawy sprzętu oraz koszt dostawy do Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel.: 71 34-06-807, fax: 71 34-06-806, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl