Wrocław, dnia 16 października 2017 r.

**Rozeznanie rynku**

 Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017r.1579t.j. z dnia 2017.08.24) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro*.

**Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Plac Powstańców Warszawy 1,

50-153 Wrocław, NIP 897-17-47-119

1. **Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0108/16, pn. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30197644-2** papier kserograficzny,

 **30190000-7** różny sprzęt i artykuły biurowe

2. Spis artykułów będących przedmiotem zamówienia zawiera **Załącznik nr 3.**

3. Artykuły biurowe dostarczone będą na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Artykuły biurowe, o których mowa w ofercie, winny być fabrycznie nowe, posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.

5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.

6.Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

7. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą – projekt umowy stanowi Załącznik nr 2.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca winien prowadzić działalność gospodarczą uprawniającą do sprzedaży artykułów biurowych.

1. **Kryteria i sposób oceny ofert:**
2. Przedłożone oferty będą podstawą do oszacowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny:

cena – waga 100%

Ocena będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty wg wzoru:

 C minimalna

Ci = x 100

 C ofertowana

gdzie:

Ci – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

C minimalna – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

C oferowana – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

1. **Miejsce, termin oraz forma składania ofert**
2. Ofertę proszę złożyć do dnia 2 listopada 2017r. w siedzibie Zamawiającego:

Do dnia 30.10.2017r. pod adresem:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Plac Powstańców Warszawy 1,**

**50-153 Wrocław, NIP 897-17-47-119**

Od dnia 31.10.2017r.

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 82,**

**50-441 Wrocław, NIP 897-17-47-119**

 Dopuszcza się złożenie ofert drogą elektroniczną (podpisany skan oferty) na adres mailowy: damian.klaskala.wroclaw@rdos.gov.pl; radosław.zych.wroclaw@rdos.gov.pl

2. Niezależnie od formy złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, należy dodatkowo przekazać ofertę (plik MS Excel) w formie elektronicznej na adres mailowy: damian.klaskala.wroclaw@rdos.gov.pl; radosław.zych.wroclaw@rdos.gov.pl

3. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, bez wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.

4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

Damian Kląskała, damian.klaskala.wroclaw@rdos.gov.pl;

Radosław Zych, radosław.zych.wroclaw@rdos.gov.pl;

Jerzy Dalecki, jerzy.dalecki.wroclaw@rdos.gov.pl;

5. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.

6. Sposób przygotowania oferty:

1) oferta powinna być napisana w języku polskim,

2) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, na podaną cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3) oferta powinna być złożona na druku ofertowym który jest **Załącznikiem nr 3** do zapytania,

7. Wykonawca powinien zapoznać się z istotnymi postanowieniami umownymi i warunkami zmian umowy, zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie.

9. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.