



Wrocław, dnia 26 września 2017 r.

Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

Nr CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, NIP 897-17-47-119

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej przeprowadzki zasobu akt i mienia Zamawiającego, z obiektu znajdującego się we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1 do obiektu zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 82.
2. Zestawienie zasobu akt i mienia do usługi przeprowadzki oraz opis i lokalizację obiektów określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniej ilości samochodów ciężarowych o odpowiedniej kubaturze i wymiarach umożliwiających wjazd na dziedzińce budynku DUW o wymiarach bramy wjazdowej 260x330 cm szer./wys., wyposażonych w podesty samowyladowcze,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób/zespołów oraz sprzętu (np. wózków, pasów) niezbędnych do terminowego wykonania usługi, zgodnie z umową,
 - 3) zabezpieczenia przed uszkodzeniem wind oraz drzwi wejściowych do budynków na czas przeprowadzki oraz opcjonalnie innych elementów budynków narażonych na uszkodzenie np. balustrad, ramp, klatek schodowych, drzwi wewnętrznych - wszystkie usterki lub uszkodzenia zauważone przed lub w trakcie realizacji usługi należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu w celu wykonania fotografii i/lub opisu,
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu zamkniętych pojemników posiadających możliwość zaplombowania, o odpowiedniej ilości, niezbędnej do zapakowania zasobu akt do przeprowadzki wraz z odpowiednimi plombami oraz etykietami do stworzenia metryki (opisania pojemników i pozostałego mienia) - w dniu 16.10.2017 r.:
 - a) pojemniki muszą pomieścić minimum 6 segregatorów A4 o wymiarach szer. 30 cm, wys. 33 cm, gł. 10 cm,
 - b) pojemniki plastikowe – zabezpieczone plastikowymi plombami posiadającymi indywidualne numery, 2 plomby na pojemnik,
 - c) pojemniki kartonowe – zabezpieczone np. samoprzylepną taśmą papierową umożliwiającą odwzorowanie pieczęci zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca dodatkowo zabezpiecza pojemniki (owinie) folią stretch,
 - d) pakowania zasobu akt do pojemników, plombowania i dołączenia metryki dokonają pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie,
 - e) pojemniki winny posiadać możliwość dołączenia metryki pojemnika np. w postaci przyklejonej koszulki lub miejsce na opisanie pojemnika, według opisu określonego w § 2 pkt 5,
 - f) dopuszcza się możliwość zastosowania obu rodzaju pojemników (plastikowe, kartonowe), w dowolnym stosunku ilościowym,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel.: 71 34-06-807, fax: 71 34-06-806, sekretariat@rdos.wroclaw.pl, wroclaw.rdos.gov.pl

- 5) dostarczenia Zamawiającemu czystych etykiet do stworzenia metryki (ręcznego wypełnienia) o formacie umożliwiającym umieszczenie opisu: symbol wydziału, nr pokoju dotychczasowej lokalizacji, kolejny numer, inicjały pracownika, nr plomb, nr piętra nowej lokalizacji, nr pokoju nowej lokalizacji, (np. Z: WOA/3214/14/JT/12345, 23456// Do: GOTYCKA/PARTER/2b - w dniu 16.10.2017 r.,
- 6) dostarczenia Zamawiającemu bezbarwnych taśm pakowych samoprzylepnych o szerokości 50 mm (do standardowego dyspensera do taśmy) do umieszczania metryk na meblach i krzesłach, w ilości niezbędnej do ich oznaczenia - w dniu 16.10.2017 r.,
- 7) profesjonalnego zabezpieczenia i zapakowania mienia Zamawiającego, w tym sprzętu komputerowego przy użyciu m.in. pojemników, koszy, kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch, koców przemysłowych i in.,
- 8) zabezpieczenia nóg szaf i szafek (montowanych na wcisk) przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem gniazd ich mocowania (otworów) np. poprzez demontaż nóg na czas transportu oraz ich montażu przed ustawieniem w pomieszczeniach nowej lokalizacji,
- 9) demontażu i montażu mienia w przypadkach wynikających z gabarytów mebli,
- 10) umieszczenia przygotowanych przez Zamawiającego i pozostawionych przy mieniu metryk - na pakunku w sposób umożliwiający jego identyfikację i jego docelowe miejsce, metryki na meblach i krzesłach zostaną przymocowane przez Zamawiającego taśmami dostarczonymi przez Wykonawcę,
- 11) zniesienia zasobu akt i mienia na parking dotychczasowej lokalizacji i załadunku na samochód,
- 12) sprawdzenia i podpisania spisu pojemników oraz pozostałego mienia dla każdego pomieszczenia, przygotowanego przez Zamawiającego,
- 13) transportu samochodem mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
- 14) rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji – poszczególnych pomieszczeń zgodnie z opisami w metrykach umieszczonych na poszczególnych pojemnikach lub mieniu,
- 15) odpowiedniego ustawienia mebli i pozostałego mienia w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego,
- 16) sprawdzenia i potwierdzenia dostarczenia przewiezionych pojemników oraz pozostałego mienia na spisie, o którym mowa w pkt 12 – po ich wniesieniu do pomieszczeń nowej lokalizacji,
- 17) usunięcia odpadów powstałych w następstwie realizacji umowy,
- 18) odbioru pustych pojemników po wykonaniu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 6 dni roboczych po zakończeniu realizacji zamówienia,
- 19) właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. wind, ramp, klatek schodowych, drzwi oraz ich profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
- 20) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego porządku pracy, przepisów BHP i ppoż.

II. Istotne postanowienia umowne i warunki zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą na czas wykonania usługi w terminie: od dnia 24.10.2017 r. do dnia 31.10.2017 r., z wyłączeniem dnia 29.10.2017 r. (niedziela) w następujących godzinach:
 - 1) w dniu 24.10.2017 r. - od 9.00 do 18.00,
 - 2) od dnia 25.10.2017 r. do dnia 31.10.2017 r. - od 8.00 do 18.00.Harmonogram usługi przeprowadzki stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą uprawniającą do świadczenia usługi przeprowadzki.
2. Wykonawca w na czas realizacji przedmiotu umowy musi posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN brutto. Kopię ubezpieczenia (skan) należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy jako załącznik do umowy.
3. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej 2 usług o wartości nie mniejszej niż 15 000 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonane usługi.

IV. Kryteria i sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 06.10.2017 r. do godziny 12.00 w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, bez wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Monika Połomska, tel. 71 340 60 18 lub mail monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl
4. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
 - 2) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, na podaną cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 3) oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, który jest załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy, umowa stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
7. Wizja obu lokalizacji odbędzie się w dniu 2.10.2017 r.: obecna lokalizacja w godzinach od 9.00 do 10.00, nowa lokalizacja w godzinach od 10.30 do 11.30. Dopuszcza się możliwość wizji lokalizacji w innym terminie - po uzgodnieniu terminu z osobą do kontaktu.
8. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.
9. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

VI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. wielkość zasobu akt i mienia do przeprowadzki,
2. harmonogram usługi przeprowadzki,
3. formularz ofertowy,
4. wzór umowy.