



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2

Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych w ramach organizacji warsztatów Zespołów Lokalnej Współpracy na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

UMOWA NR - projekt

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy
Skarbem Państwa reprezentowanym przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu**, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119, zwanym dalej: **Zamawiającym**,
a
.....
reprezentowanym przezzwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych (zwanymi dalej w treści umowy także: produktami), których wykaz stanowi **załącznik nr 1** do umowy, dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04-00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, który dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna. Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.
2. Dostawa obejmuje dostarczenie określonej w umowie liczby artykułów spożywczych rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy produkty stanowiące przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, własnym transportem i na własny koszt oraz rozładowuje i wniesie do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia, w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.
4. Dostarczane produkty, stanowiące przedmiot umowy muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta. Artykuły spożywcze winny mieć naniesiony termin przydatności do spożycia, który będzie **nie krótszy niż 4 miesiące w przypadku śmietanki do kawy i nie krótszy niż 6 miesięcy w przypadku pozostałych produktów spożywczych**, licząc od daty ich dostawy do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty spełniały wymagania określone w formularzu asortymentowym.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia produktów, w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez ofertowane produkty wymagań, o których mowa w niniejszej umowie,
 - 2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianymi, a dostarczonymi produktami,



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl

- 3) uszkodzenia lub wady produktów uniemożliwiające użycie lub spożycie,
- 4) dostawy produktów poza godzinami o których mowa w ust. 3.
7. Wymiana wadliwych produktów stanowiących przedmiot umowy nastąpi na wyłączny koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą i z zachowaniem najwyższej staranności.
9. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą - formularzem asortymentowym, stanowiącym załącznik do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy i dostarczenia Zamawiającemu produktów stanowiących przedmiot umowy w terminie do **5 dni roboczych** od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Tylko i wyłącznie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru, potwierdzający dostarczenie produktów w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Za datę dostawy i wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron:
 - 1) protokołu odbioru, w którym wymienione są wszystkie dostarczone produkty,
 - 2) protokołu odbioru dotyczącego wymiany wadliwych produktów.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie produktów wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
5. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady lub usterki.
6. W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych wadliwych lub niezgodnych z opisem przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru, i domagania się ponownej dostawy która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku o jakim mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły spożywcze na nowe, wolne od wad w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o wadzie. Wykonawca odbierze wadliwe produkty od Zamawiającego oraz dostarczy do Zamawiającego wymienione produkty, wolne od wad na własny koszt i ryzyko.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu produktów niespełniających wymogów, o których mowa w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu produktów niespełniających warunków, o których mowa w ofercie cenowej także wtedy, gdy dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym w stosunku do zapewnień Wykonawcy

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio elementów dostaw jako wadliwych.

§ 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: ...), zł netto (słownie:);
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia dyspozycji przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
5. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119.**
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej –link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie>.

§ 5

1. Wykonawca udziela 4 miesięcznej gwarancji na produkty stanowiące przedmiot umowy której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez Zamawiającego, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.)* zwanej dalej *Kodeksem cywilnym*. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² *Kodeksu cywilnego* jest niniejsza umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów technicznych dostarczanego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady i/lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego produktu na nowy, wolny od wad i zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie terminie: **7 dni** od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych produktów i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.

10. Gwarancja udzielona przez producenta przedmiotu umowy jest niezależna od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru, z której gwarancji zechce skorzystać.
11. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji udzielonych przez producenta z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się w wykonaniu umowy lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni, dodatkowy termin, do wykonania wskazanego zobowiązania pod rygorem odstąpienia od umowy lub dochodzenia kar umownych.
2. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w razie zwłoki w wykonaniu umowy przez Wykonawcę — w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie zwłoki w wymianie wadliwych towarów lub usunięcia innych wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady — w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki
 - 4) w razie innego niż określone w ust. 2 pkt) 1 do 3) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie zaspokaja w całości poniesionej szkody lub kary nie pozostają w związku z poniesioną szkodą Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego* odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Ilekroć w umowie przewiduje się obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, to Zamawiający, będzie mógł potrącić wartość kary umownej z wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, co stanowi prawo, nie obowiązek Zamawiającego. Zamawiający może także dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części na zasadach określonych

w przepisach *Kodeksu cywilnego* oraz niniejszej umowie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminu wskazanego w umowie,
 - 2) zła jakość artykułów spowoduje szkody u Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca odmówi wykonania umowy lub jej części bez uzasadnionej przyczyny,
 - 4) Wykonawca nie wymieni zgłoszonego do reklamacji towaru wadliwego w terminie określonym umową,
 - 5) w stosunku do Wykonawcy zaistnieją przesłanki wszczęcia postępowania naprawczego lub upadłościowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku *Prawo upadłościowe i naprawcze* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.), lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, lub zostanie ogłoszona upadłość, lub zaistnieją przesłanki albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, lub zostanie ogłoszone rozwiązanie Wykonawcy,
 - 6) w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca nie wykonuje innych niż określone powyżej zobowiązań wynikających z umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
 - Pani Martyna Prędka – Asystent Planisty Regionalnego, tel. 71 7479328, e-mail martyna.predka.wroclaw@rdos.gov.pl,
 - Pani Anna Haplicznik – Planista Regionalny, tel. 71 7479328, e-mail anna.haplicznik.wroclaw@rdos.gov.pl,
2. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawca został wyznaczony:..... tel:....., e-mail:
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych.

§ 11

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy – oferta wykonawcy - *formularz asortymentowy* (wypełniony przez Wykonawcę).

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl