

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław  
tel. 71 74 79 300, fax 71 75 85 741  
mail: [sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl)  
www: <http://wroclaw.rdos.gov.pl>  
BIP: <http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl>

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie zabezpieczeń zimowych schronień nietoperzy w wybranych obiektach zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Ostoja Nietoperzy Gór Sowich PLH020071 - kontynuacja

### **ZAMAWIAJACY:**

Skarb Państwa - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” – wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

### **NR REFERENCYJNY:**

WOA.261.9.2021

### **Nr CPV:**

45421147-6 Instalowanie krat

### **STRONA INTERNETOWA:**

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia – w zakładce zamówienia publiczne: <http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl>

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji: Zamawiający dopuszcza wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Po negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą udzieli jednemu wykonawcy – ofertę można złożyć na wybraną jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
7. Przedmiot zamówienia finansowany jest przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu pn.: „Zabezpieczenie schronień zimowych nietoperzy w wybranych obszarach Natura 2000”.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Cenę ryczałtową zawartą w ofercie należy składać w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
16. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie dwóch zabezpieczeń zimowych schronień nietoperzy w wybranych obiektach zlokalizowanych w obszarze Natura 2000 Ostoja Nietoperzy Gór Sowich PLH020071, zgodnie z projektami technicznymi zabezpieczeń przekazanymi przez Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) wykonanie zabezpieczenia oraz ograniczenie dostępu do sztolni Kompleks Sokolec (Sztolnia w Górze Gontowej),
  - 2) demontaż istniejącego zabezpieczenia oraz wykonanie nowego zabezpieczenia w Sztolni Augusta.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 następujące zadania częściowe:
  - 1) Zadanie N1 - wykonanie zabezpieczenia oraz ograniczenie dostępu do sztolni Kompleks Sokolec (Sztolnia w Górze Gontowej),
  - 2) Zadanie N2 - demontaż istniejącego zabezpieczenia oraz wykonanie nowego zabezpieczenia w Sztolni Augusta.
3. Opis przedmiotu zamówienia ujęto w załączniku nr 1 do specyfikacji.

4. Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej do wykonanego przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis warunków umownych ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
5. Zamawiający określa czynności, w zakresie realizacji zamówienia, wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – czynności realizowane przez osoby wykonujące prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Szczegółowy opis sposobu dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora projektu planu, uprawnienia Zamawiającego, sankcje z tytułu niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia ujęto w załączniku nr 1 do specyfikacji i w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

### III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie przewiduje składania przez Wykonawcę, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy wykonania - od dnia podpisania umowy do:
  - 1) Zadanie N1 - wykonanie zabezpieczenia oraz ograniczenie dostępu do sztolni Kompleks Sokolec (Sztolnia w Górze Gontowej) – **w terminie do dnia 11 października 2021 r.**
  - 2) Zadanie N2 - demontaż istniejącego zabezpieczenia oraz wykonanie nowego zabezpieczenia w Sztolni Augusta – **w terminie do dnia 11 października 2021 r.**
2. Sposób realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro – zatem przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, nie ma zastosowania.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy) lub określonych w ust. 2 pkt 2 (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Okresy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa ust. 1 i 2 (art. 108 i 109 ustawy), reguluje art. 111 ustawy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy dotyczący - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**.  
W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.
2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczący - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.  
W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.
3. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy dotyczący - **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.  
W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.
4. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy dotyczący - **zdolności technicznej lub zawodowej**.  
Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że:
  - 1) w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich **pięć lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie** usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.

Przez pojęcie usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na wykonaniu i montażu zabezpieczeń wejść do zimowisk nietoperzy w postaci kraty stalowej - na podstawie projektów technicznych (sztolnie, wyrobiska, budynki) o wartości co najmniej 1.000,00 zł brutto każda.

2) dysponuje lub są osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub jest taką osobą.

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się dysponowaniem co najmniej **jedną osobą** – ekspertem w dziedzinie chiropterologii, która będzie posiadała odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w zakresach ekspertyz.

a) Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- wykształcenie wyższe co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie (ochrona środowiska i nauki biologiczne - biologia, ekologia, ekologia i zarządzanie zasobami przyrody/środowiska, biologia środowiskowa; nauki rolnicze - rybactwo, zootechnika; nauki leśne – leśnictwo) lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3 letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych w zakresie chiropterologii.

b) Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna udokumentowanie wiedzy i doświadczenia poprzez co najmniej na jeden z przedstawionych sposobów:

- pełnienie jednego nadzoru chiropterologicznego nad pracami odpowiadającymi swoim zakresem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia, lub
- uczestnictwo w jednym monitoringu gatunków nietoperzy, lub
- uczestnictwo w jednym zadaniu polegającym na planowaniu ochrony gatunków nietoperzy.

Dopuszcza się możliwość wskazania jednej osoby (eksperta), która realizowała będzie prace dla większej liczby zadań częściowych.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w środkach dowodowych złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VII.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH - POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V specyfikacji (art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji (art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy), Wykonawcy złożą:
  - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji,
  - 2) wykaz osób (ekspertów) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji.
  - 4) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
2. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie obowiązany złożyć **na wezwanie i w terminie** wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy – aktualne na dzień ich złożenia.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA O ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:
    - 1) przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
    - 2) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
    - 3) przy użyciu poczty elektronicznej, wysyłka na adres e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, poczta kierowana będzie do Wykonawców z adresów e-mail wskazanych w rozdziale X ust. 2, – z zastrzeżeniem, że złożenie oferty z załącznikami i oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 13 pkt 2, następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
  2. **Ofertę oraz oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 13 pkt 2, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  4. Zaleca się, aby nazwy przekazywanych Zamawiającemu plików zawierały numer referencyjny zamówienia podany w SWZ oraz na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
  5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
  6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
  7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
  8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich otrzymania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.
- Dane postępowania można wyszukać na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
10. Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis zaufany regulują zapisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów publicznych. Podpis osobisty regulują zapisy ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **IX. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu porozumiewania niż elektroniczny, który opisany został w rozdziale VIII.

## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W kwestiach merytorycznych wyznacza się osoby do kontaktu:
  - 1) Monika Dimos-Zych – e-mail: monika.dimos-zych.wroclaw@rdos.gov.pl, tel. +48 71 74 79 314, - w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek–piątek od 7:30 do 15:30.
2. W kwestiach proceduralnych wyznacza się osoby do kontaktu:
  - 1) Jarosław Trzeszcz – Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. +48 71 74 79 320, e-mail: jaroslaw.trzeszcz.wroclaw@rdos.gov.pl,
  - 2) Iwona Pietkiewicz – Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. +48 71 74 79 320, e-mail: iwona.pietkiewicz.wroclaw@rdos.gov.pl, - w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek–piątek od 7:30 do 15:30.

## **XI. ZMIANY I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl>.

## **XII. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY**

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 15 września 2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



4. Przedłużenie terminu związania ofertą, **wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 13 pkt 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (bez dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2) składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wymienionymi w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty przez:
  - 1) osobę wymienioną w dokumentach rejestracyjnych firmy - należy dołączyć do oferty odpis lub informację z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru,
  - 2) pełnomocnika – należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na stronie: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
13. **NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**
  - 1) **formularz oferty – obligatoryjnie**  
oferta wypełniona według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji,
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy – obligatoryjnie**  
oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji, składa zależności od okoliczności:
    - a) Wykonawca, lub
    - b) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, składający wspólną ofertę (np. w formie konsorcjum) – jeżeli dotyczy, lub

- c) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby wykonawcy – jeżeli dotyczy, lub
- d) podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy – jeżeli dotyczy.
  - informacje zawarte w ww. oświadczeniu Wykonawcy stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega Wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
  - w sytuacji podpisania oferty przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, w szczególności do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) odpis lub informacja z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru – jeżeli dotyczy
  - w sytuacji podpisania oferty przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru,
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy
  - w sytuacji polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - informacje na temat zobowiązania ujęto w rozdziale VI ust. 9 SWZ, zobowiązanie wypełnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do specyfikacji,
- 6) oświadczenie o zakresie usług realizowanych przez konsorcjantów – jeżeli dotyczy
  - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
- 7) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź – jeżeli dotyczy
  - wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

## **XV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy miniPortal**, przy pomocy formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania i podpisania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 17 sierpnia 2021 r. do godz. 11:10**.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 sierpnia 2021 r. o godzinie 11:40.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej BIP informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej BIP prowadzonego postępowania.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie (w formularzu ofertowym) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa brutto oferty powinna obejmować pełny zakres rzeczowy prac związanych z kompleksową realizacją zadania.
2. *Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu Cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - następująco:*
  - §1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
  - §2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena winna zostać ustalona w oparciu o przekazany przez zamawiającego opis przedmiotu zamówienia. Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT) - w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.
4. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego.
5. Sposób obliczenia ceny: w formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową brutto wykonania zadania lub wybranych poszczególnych zadań częściowych poprzez wpisanie ceny wykonania tych zadań częściowych. Brak wpisania ceny przy zadaniu częściowym uznane zostanie za brak złożenia oferty dla tego zadania częściowego.
6. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, wpisana w formularzu ofertowym, jest ostateczna i obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku oferty z określoną ceną ryczałtową przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Podczas oceny ofert, wszystkim nieodrzuconym ofertom (w przypadku podziału na zadania częściowe – wszystkim nieodrzuconym ofertom dla poszczególnych zadań częściowych), zostanie przyznana wartość punktowa.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem następujących wag kryteriów oceny:

a) cena – 60 % (C)

b) doświadczenie eksperta – 40 % (D),

wg następującego wzoru:  $P_i = C_i + D_i$

gdzie:

$P_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie „i”,

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena,

$D_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium doświadczenie.

3. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = (C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferowana}}) \times 60$$

gdzie:

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i” za kryterium cena,

$C_{\text{minimalna}}$  – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert,

$C_{\text{oferowana}}$  – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

4. Ocena według kryterium doświadczenie (D) będzie dokonywana na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę w ofercie (w ust. 2 - Informacje na temat ekspertów do kryterium oceny oferty - Doświadczenie ) - zadeklarowanego doświadczenia osób (ekspertów) wykazanego co najmniej na jeden z przedstawionych sposobów: pełnienie nadzoru chiropterologicznego nad pracami odpowiadającymi swoim zakresem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia lub uczestnictwo monitoringu gatunków nietoperzy lub uczestnictwo w zadaniu polegającym na planowaniu ochrony gatunków nietoperzy, zgodnie z tabelą:

Doświadczenie	Punkty
1 nadzór/ monitoring/ zadanie	0
od 2 do 3	10
od 4 do 5	30
powyżej 5	40

1) Informacje na temat doświadczenia osób do kryterium oceny ofert, zawarte w ofercie, nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy - w przypadku, gdy nie będzie z nich jednoznacznie wynikać, iż każda z wymienionych pozycji spełnia warunki określone w rozdziale IV ust. 4 pkt 2 specyfikacji, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te pozycje, co do których wykazane zostało doświadczenie.

2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni w ofercie części dotyczącej doświadczenia osób, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności ze specyfikacją i przyzna Wykonawcy 0 punktów (zero).

3) W przypadku wykazania kilku ekspertów, których doświadczenie jest różne - Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za eksperta z **najmniejszym** doświadczeniem.

4) Zamawiający wymaga, aby w realizacji zamówienia brała udział jedna osoba (wskazana przez Wykonawcę), która uzyskała równą lub większą liczbę punktów od ocenianego eksperta z najmniejszym doświadczeniem.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.

## XX. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Oferta Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

## **XXI. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. WADIUM PRZETARGOWE**

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego w wyznaczonych kwotach dla poszczególnych zadań częściowych:
  - 1) zadanie N1 – 300,00 zł
  - 2) zadanie N2 – 250,00 zł
2. W przypadku przystąpienia do postępowania na wykonanie kilku zadań częściowych należy wnieść wadium w wysokości będącej sumą kwot wadium dla tych zadań częściowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu; NBP o/o Wrocław nr: 51 1010 1674 0011 1113 9130 0000; tytuł: **Wadium w postępowaniu WOA.261.9.2021 zadanie N1 ..., zadanie N2 ...**  
**UWAGA: za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęta data i godzina uznania rachunku Zamawiającego.**  
***konto do wpłaty wadium jest inne niż do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy***
6. Z postępowania będą odrzucone oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywali wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożyli wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**
8. Treść gwarancji/poręczenia musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia **bezwarunkowo i nieodwołalnie** kwoty gwarancji/poręczenia **na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy,
  - 5) informacji o posiadaniu oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przez Zamawiającego, w celu możliwości skutecznej realizacji zobowiązania.

9. Szczegółowe zapisy zwrotu lub zatrzymania wadium regulują przepisy art. 98 ustawy.

### **XXIII. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, w celu podpisania umowy zobowiązany będzie do:
  - 1) wypełnienia treści projektu umowy danymi Wykonawcy m.in. w zakresie osoby reprezentującej Wykonawcę, danych kontaktowych – projekt umowy przekazany zostanie Wykonawcy mailowo w wersji edytowalnej, wypełniony projekt należy niezwłocznie odesłać mailowo, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania projektu umowy,
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wybranej formie (w przypadku pieniądza – decyduje wpływ na konto Zamawiającego) – niezwłocznie, brak wniesionego zabezpieczenia uniemożliwia zawarcie umowy,
  - 3) uzgodnienia sposobu podpisania umowy z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 4,
  - 4) podpisania umowy:
    - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego po ustaleniu daty przyjazdu, lub
    - b) osobiście w siedzibie Wykonawcy – Zamawiający przekazuje projekt umowy kurierem/posłańcem (bez podpisu Zamawiającego), a Wykonawca niezwłocznie zwraca podpisany projekt umowy kurierem/posłańcem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania przez Zamawiającego projektu umowy, lub
    - c) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – Zamawiający przekazuje podpisany projekt umowy mailowo w postaci pliku .pdf, a Wykonawca niezwłocznie zwraca podpisany projekt umowy mailowo, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania przez Zamawiającego projektu umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
konto: NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9120 0000  
tytuł: *Zabezpieczenie umowy nr .....*  
**UWAGA: za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zostanie przyjęta data i godzina uznania rachunku Zamawiającego**  
**konto do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest inne niż do wpłaty wadium**
7. Wymaga się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone były przez Wykonawcę, osobno dla każdej zawieranej umowy – informacja o numerze umowy przekazana zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie czynności przed jej podpisaniem.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują przepisy art. 453 ustawy.

## **XXV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWNYCH**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do specyfikacji projektu umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy – zakres zmian i warunki wprowadzenia tych zmian określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
4. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią projektu umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej, określone zostały w dziale IX ustawy, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – dane teleadresowe:  
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 45 87 801, faks: +48 022 4587 800, mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), <https://www.uzp.gov.pl/kio>.
9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:iod.wroclaw@rdos.gov.pl), telefonicznie 71 74 79 300 lub pisemnie na adres wskazany w ust. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Polityka prywatności Zamawiającego dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

## **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji – załącznik nr 5
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
7. Wzór oferty – załącznik nr 7
8. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 8
9. Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów do dyspozycji – załącznik nr 9

Wrocław, dnia: ..... 2021 r.

Sporządzili:     Monika Dimos-Zych                         .....  
                       Sylwia Szefer-Michalak                   .....  
                       Rafał Klodek   .....  
                       Jarosław Trzeszcz                                 .....  
                       Iwona Pietkiewicz                                 .....

Zatwierdzam .....  
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)