

Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*

UMOWA NR - projekt

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy

- **Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska we Wrocławiu**, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119 REGON: 020860626 reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym

a

-, zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego materiałów biurowych (zwanymi dalej w treści umowy także: towarem), których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy, na potrzeby projektu nr POIS.02.04-00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, który dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
2. Dostawa obejmuje dostarczenie zamawianej liczby materiałów biurowych, rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz przeniesienie prawa własności dostarczonych materiałów na własność Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, własnym transportem i na własny koszt oraz rozładuje i wniesie do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia, w dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Dostarczane materiały biurowe, stanowiące przedmiot umowy, muszą posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowania jednostkowe producenta, z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie definiującymi materiał oraz jego parametry techniczne.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez oferowane towary wymagań, o których mowa w ust. 4,
 - 2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym towarem,
 - 3) uszkodzenia lub wady, uniemożliwiających użycie,
 - 4) dostawy towaru poza godzinami, o których mowa w ust. 3.
6. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu umowy zostaną wysłane na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wzorem oferty oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy i dostarczenia Zamawiającemu materiałów biurowych stanowiących przedmiot umowy w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie wykaz jakościowy i liczbowy dostarczonego towaru (protokół odbioru), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1, i przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 2.
2. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, potwierdzający dostarczenie towaru stanowiącego przedmiot umowy w całości i bez wad stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Za datę dostawy i wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron:
 - 1) protokołu odbioru, w którym wymienione są wszystkie dostarczone materiały,
 - 2) protokołu odbioru, dotyczącego wymiany wadliwej partii materiałów.
4. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanego towaru w celu zabezpieczenia go przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie towaru wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
5. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
6. Niebezpieczeństwo i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do miejsca dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 3, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady lub usterki.
8. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z opisem przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru i domagania się ponownej dostawy, która powinna być zrealizowana w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o wadzie. Wykonawca odbierze wadliwe materiały biurowe od Zamawiającego oraz dostarczy do Zamawiającego wymienione towary wolne od wad na własny koszt i ryzyko.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niespełniającego wymogów, o których mowa w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru lub jego części, niespełniającego warunków, o których mowa w ofercie cenowej, także wówczas, jeżeli dopiero podczas stosowania produktu okaże się, że nie spełnia on wymogów (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym w stosunku do zapewnień Wykonawcy).
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio elementów dostawy jako wadliwych.

§ 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:), zł netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119 REGON: 020860626.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie>.

§ 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez Zamawiającego, chyba że towar objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) zwanej dalej *Kodeksem cywilnym*. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577² *Kodeksu cywilnego* jest niniejsza umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych dostarczanego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady i/lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o istnieniu wad i/lub uszkodzeń.
8. W przypadku nieusunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych materiałów biurowych i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. Koszty związane z wysyłką wadliwych materiałów do Wykonawcy i z powrotem do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Gwarancja udzielona przez producenta materiałów biurowych jest niezależna od gwarancji

udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru, z której gwarancji zechce skorzystać.

12. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji udzielonych przez producenta z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu umowy lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni, dodatkowy termin, do wykonania wskazanego zobowiązania pod rygorem odstąpienia od umowy lub dochodzenia kar umownych.
2. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w razie zwłoki w wymianie wadliwych towarów lub usunięcia innych wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie zaspokaja w całości poniesionej szkody lub kary nie pozostają w związku z poniesioną szkodą Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego* odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Ilekroć w umowie przewiduje się obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, to Zamawiający będzie mógł potrącić wartość kary umownej z wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, co stanowi prawo, nie obowiązek, Zamawiającego. Zamawiający może także dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części na zasadach określonych w przepisach *Kodeksu cywilnego* oraz niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu wskazanego w umowie,

- 2) gdy zła jakość towarów objętych przedmiotem umowy spowoduje szkody u Zamawiającego,
 - 3) gdy Wykonawca odmówi dostarczenia zamówienia lub jego części bez uzasadnionej przyczyny,
 - 4) gdy Wykonawca nie wymieni zgłoszonego do reklamacji towaru wadliwego w terminie określonym umową,
 - 5) gdy w stosunku do Wykonawcy zaistnieją przesłanki wszczęcia postępowania naprawczego lub upadłościowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228 ze zm.), lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, lub zostanie ogłoszona upadłość, lub zaistnieją przesłanki albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, lub zostanie ogłoszone rozwiązanie Wykonawcy,
 - 6) gdy w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy,
 - 7) naruszenia lub niewykonywania przez Wykonawcę postanowień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
 5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 9

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą i odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) Pani Joanna Zajac – koordynator regionalny, e-mail: joanna.zajac.wroclaw@rdos.gov.pl, tel.: 71 74 79 311,
 - 2) Pan Adam Guziak – asystent regionalny, e-mail: adam.guziak.wroclaw@rdos.gov.pl, tel.71 74 79 311.
2. Osobą do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawcy, a także przekazania towaru i udziału w odbiorze przedmiotu umowy jest:, e-mail:, tel.:
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu oraz Deklaracją Środowiskową, dostępną pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych.

§ 11

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY