



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław  
tel. 71 74 79 300, fax 71 75 85 741  
mail: [sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl)  
www: <http://wroclaw.rdos.gov.pl>  
BIP: <http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl>

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie ekspertyzy pn. „Koncepcja poprawy stosunków wodnych w rezerwacie przyrody „Uroczysko Wrzosey”

### **ZAMAWIAJACY:**

Skarb Państwa - Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

### **NR REFERENCYJNY:**

WOA.261.5.2021

### **Nr CPV:**

71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

### **STRONA INTERNETOWA:**

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl>

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 139 ust. 1 ustawy – tzw. „odwrócona kolejność oceny”. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy nie są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – oświadczenie żądane będzie tylko od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani.
7. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zadanie pn. Poprawa stosunków wodnych w rezerwacie przyrody „Uroczysko Wrzoso”.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Cenę ryczałtową zawartą w ofercie należy składać w złotych polskich.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
12. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
13. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje wykonanie ekspertyzy pn. „Konceptja poprawy stosunków wodnych w rezerwacie przyrody „Uroczysko Wrzoso” i polegającej na aktualizacji i rozszerzeniu opracowania będącego w posiadaniu Zamawiającego pn. „Konceptja poprawy stosunków wodnych w rezerwacie przyrody „Uroczysko Wrzoso” wraz z terenem sąsiednim – w granicach obszaru mającego znaczenie dla Wspólnoty Dębniańskie Mokradła PLH020002”.
2. Opis przedmiotu zamówienia ujęto w załączniku nr 1 do specyfikacji.
3. Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej do wykonanego przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis warunków umownych ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
4. Zamawiający określa czynności, w zakresie realizacji zamówienia, wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – czynności realizowane przez koordynatora opracowania. Szczegółowy opis sposobu dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora opracowania, uprawnienia Zamawiającego, sankcje z tytułu niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia ujęto w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 1 do specyfikacji oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

### III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie przewiduje składania przez Wykonawcę, wraz z ofertą, przedmiotowych środków dowodowych.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy wykonania - do 58 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Sposób realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109 USTAWY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro – zatem przesłanki wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, nie ma zastosowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy) lub określonych w ust. 2 pkt 2 (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Okresy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa ust. 1 i 2 (art. 108 i 109 ustawy), reguluje art. 111 ustawy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy dotyczący - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**.  
W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.
2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy dotyczący - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.  
W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.
3. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy dotyczący - **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.  
W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać.
4. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy dotyczący - **zdolności technicznej lub zawodowej**.  
**Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że:**
  - 1) w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich **dziesięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie niższej niż 20.000,00 zł brutto.  
Przez pojęcie usługa odpowiadająca swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na sporządzeniu:
    - projektów planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 lub

- projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub rezerwatów przyrody lub
  - projektów planów urzędzenia lasów z zakresem planu zadań ochronnych lub
  - innych opracowań z zakresu gospodarowania wodą lub wpływu stosunków wodnych na siedliska przyrodnicze
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania dysponowaniem:

- a) co najmniej **czterema osobami – grupą ekspercką** (wymagani eksperci: botanik-fitosocjolog, ornitolog, zoolog, hydrotechnik), którzy będą posiadali odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę.

Za eksperta Zamawiający uzna osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie.

➤ Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna (nie dotyczy eksperta hydrotechnika):

- wykształcenie wyższe co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie lub studia doktoranckie (ochrona środowiska i nauki biologiczne - biologia, ekologia, ekologia i zarządzanie zasobami przyrody/środowiska, biologia środowiskowa; nauki rolnicze - rybactwo, zootechnika; nauki leśne – leśnictwo lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 5 letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych.

➤ Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna udokumentowanie wiedzy i doświadczenia:

- **Ekspert botanik-fitosocjolog** - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą, która wykonała minimum jedną usługę polegającą na inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych/gatunków roślin wraz z opracowaniem raportów/sprawozdań z prac terenowych.
- **Ekspert ornitolog** - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą, która wykonała minimum jedną usługę polegającą na inwentaryzacji gatunków ptaków wraz z opracowaniem raportów/sprawozdań z prac terenowych.
- **Ekspert zoolog** - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą, która wykonała minimum jedną usługę polegającą na inwentaryzacji gatunków zwierząt innych niż ptaki wraz z opracowaniem raportów/sprawozdań z prac terenowych.
- **Ekspert hydrotechnik** - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą, która posiada uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do projektowania w specjalności inżynierska hydrotechniczna o specjalizacji śródlądowe lub morskie budowle hydrotechniczne, wydanyymi na podstawie art. 12 oraz 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz wykonała minimum jeden projekt zastawek lub przepustów, wymagające przeprowadzenia obliczeń hydrologicznych.

Dopuszcza się możliwość wykazania się jedną osobą (ekspertem), która realizowała będzie prace z kilku zakresów – pod warunkiem spełnienia warunku posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz doświadczenia i wiedzy.

- b) co najmniej **jedną osobą - koordynator opracowania**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i będzie odpowiedzialna za świadczenie usługi, posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia.

➤ Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna wykształcenie co najmniej wyższe w jednym z następujących zakresów: nauk biologicznych - biologia, ekologia, ekologia i zarządzanie zasobami przyrody, biologia środowiskowa; nauk rolniczych - rybactwo, zootechnika; nauk leśnych - leśnictwo; nauk o Ziemi - geografia, geologia; ochrona środowiska - ochrona i kształtowanie środowiska, biologiczno-ekologiczne podstawy ochrony środowiska, biologiczno-geograficzne aspekty ochrony środowiska, ekologia.

➤ Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna udokumentowanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie uczestnictwa w charakterze koordynatora lub kierownika prac (projektu, zamówienia) w co najmniej jednym:

- planie zadań ochronnych obszarów Natura 2000 lub

- planie ochrony obszarów Natura 2000, parków narodowych, parków krajobrazowych, rezerwatów przyrody) lub
- planach urządzenia lasu z zakresem planu zadań ochronnych lub
- innym opracowaniu z zakresu gospodarowania wodą lub wpływu stosunków wodnych na siedliska przyrodnicze.

Dopuszcza się możliwość wykazania się jedną osobą, która realizowała będzie prace eksperckie oraz koordynatora opracowania – pod warunkiem spełnienia warunku posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz doświadczenia i wiedzy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę koordynatora opracowania. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowego pracownika lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionego już u Wykonawcy pracownika. Szczegółowe warunki zatrudnienia na umowę o pracę zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w środkach dowodowych złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w rozdziale VII.
- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH - POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V specyfikacji (art. 57 pkt 1 ustawy) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI specyfikacji (art. 57 pkt 2 ustawy), Wykonawcy złożą:
  - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji,
  - 2) wykaz osób (ekspertów) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji,
  - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji,
  - 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 8) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (zwany dalej „JEDZ”) – JEDZ w wersji do wypełnienia narzędziem ESPD (.xml) stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji, JEDZ składa:

- a) Wykonawca, lub
- b) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, składający wspólną ofertę (np. w formie konsorcjum), lub
- c) Wykonawca i podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego - oba podmioty są zobowiązane potwierdzić brak podstaw wykluczenia (część III), natomiast stosowne rubryki dotyczące warunków udziału w postępowaniu (część IV) oraz kryteriów selekcji (część V) wypełnia jedynie podmiot posiadający wymagany potencjał lub doświadczenie (jeśli wymaganym doświadczeniem legitymuje się podmiot trzeci, wypełnia on stosowną rubrykę w składanym przez siebie JEDZ, a wykonawca pozostawia tę rubrykę pustą).

JEDZ, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16), należy wypełnić w zakresie określonym w pliku .xml. Zakres wypełnienia przedstawiony został również w pliku .pdf.

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy oraz pomocne będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania jednolitego dokumentu, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. Zaleca się skorzystanie z narzędzia ESPD (dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument w formacie .xml jest plikiem, który po zaimportowaniu, do narzędzia ESPD umożliwi jego prawidłowe wypełnienie za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. W celu wypełnienia jednolitego dokumentu należy wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik stanowiący załącznik **nr 6a** do specyfikacji w formacie .xml (w celu pobrania należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na link (załącznik **nr 6a**) pn.: *Jednolity dokument i wybrać z listy opcję „Zapisz element docelowy jako ..”*),
- wejść na ww. stronę,
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą,
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD,
- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania,
- zapisać jednolity dokument i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

JEDZ można również wypełnić w postaci pliku .doc. – plik można pobrać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. **Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie obowiązany złożyć na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 ustawy – aktualne na dzień ich złożenia.**
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,



- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 6, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.

## **VIII. INFO RMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA O ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:
  - 1) przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 2) ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
  - 3) przy użyciu poczty elektronicznej, wysyłka na adres e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, poczta kierowana będzie do Wykonawców z adresów e-mail wskazanych w rozdziale X ust. 2, – z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.
3. Formularz ofertowy oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej się kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Zaleca się aby nazwy przekazywanych Zamawiającemu plików zawierały numer referencyjny zamówienia WOA.261.5.2021 podany również na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich otrzymania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.
9. Dane postępowania można wyszukać na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję „*Dla Wykonawców*” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
10. Formularz ofertowy oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **IX. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu porozumiewania niż elektroniczny, który opisany został w rozdziale VIII.

## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W kwestiach merytorycznych wyznacza się osoby do kontaktu:
  - 1) Sylwia Szefer-Michalak - tel.+48 717479300, e-mail: [sylwia.szefer-michalak.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:sylwia.szefer-michalak.wroclaw@rdos.gov.pl)  
- w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek–piątek od 7:30 do 15:30.
2. W kwestiach proceduralnych wyznacza się osoby do kontaktu:
  - 1) Jarosław Trzeszcz –Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. +48 71 74 79 320,  
e-mail: [jaroslaw.trzeszcz.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:jaroslaw.trzeszcz.wroclaw@rdos.gov.pl),
  - 2) Iwona Pietkiewicz – Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. +48 71 74 79 320,  
e-mail: [iwonapietkiewicz.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:iwonapietkiewicz.wroclaw@rdos.gov.pl).- w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek–piątek od 7:30 do 15:30.

## **XI. ZMIANY I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DO DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokonaną zmianę SWZ i wyjaśnienia treści SWZ będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl>.

## **XII. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY**

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 30 sierpnia 2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Formularz ofertowy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (bez dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2) składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być sporządzony pisemnie w języku polskim.
7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami winien być podpisany przez Wykonawcę, tj. osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wymienionymi w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty przez:
  - 1) osobę wymienioną w dokumentach rejestracyjnych firmy - należy dołączyć do oferty odpis lub informację z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru,
  - 2) pełnomocnika – należy dołączyć do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na stronie: [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

13. NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

1) **formularz oferty – obligatoryjnie**

formularz ofertowy wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do specyfikacji, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

w sytuacji podpisania oferty przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa, w szczególności do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3) odpis lub informacja z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru – jeżeli dotyczy

w sytuacji podpisania oferty przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do właściwego rejestru,

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy

w sytuacji polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - informacje na temat zobowiązania ujęto w rozdziale VI ust. 9 SWZ,

5) oświadczenie o zakresie usług realizowanych przez konsorcjantów – jeżeli dotyczy

w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,

6) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź – jeżeli dotyczy

wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

## XV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć do oferty.

4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem Wykonawców.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ustawy (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy miniPortal**, przy pomocy formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania i podpisania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

3. Termin składania ofert upływa **w dniu 2 lipca 2021 r. do godz. 11:10.**

4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 lipca 2021 r. o godzinie 11:40.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej BIP informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej BIP prowadzonego postępowania.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie (w formularzu ofertowym) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa brutto oferty powinna obejmować pełny zakres rzeczowy prac związanych z kompleksową realizacją zadania.
2. *Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu Cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) - następująco:*
  - §1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
  - §2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena winna zostać ustalona w oparciu o przekazany przez zamawiającego opis przedmiotu zamówienia. Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT) - w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.
4. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego.
5. Sposób obliczenia ceny: w formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową brutto wykonania zadania lub wybranych poszczególnych zadań częściowych poprzez wpisanie ceny wykonania tych zadań częściowych. Brak wpisania ceny przy zadaniu częściowym uznane zostanie za brak złożenia oferty dla tego zadania częściowego.
6. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, wpisana w formularzu ofertowym, jest ostateczna i obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku oferty z określoną ceną ryczałtową przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.

## XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Podczas oceny ofert, wszystkim nieodrzuconym ofertom (w przypadku podziału na zadania częściowe – wszystkim nieodrzuconym ofertom dla poszczególnych zadań częściowych), zostanie przyznana wartość punktowa.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem następujących wag kryteriów oceny:
  - a) cena – 60 % (C)
  - b) doświadczenie eksperta – 30 % (De),
  - c) doświadczenie koordynatora opracowania – 10 % (Dk),wg następującego wzoru:  $P_i = C_i + De_i + Dk_i$

gdzie:

$P_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie „i”,

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena,

$De_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium doświadczenie eksperta,

$Dk_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium doświadczenie koordynatora opracowania.

3. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = (C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferowana}}) \times 60$$

gdzie:

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i” za kryterium cena,

$C_{\text{minimalna}}$  – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert,

$C_{\text{oferowana}}$  – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

4. Ocena według kryterium doświadczenie eksperta (De) dokonywana będzie na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę w ofercie (w ust. 2 - Informacje na temat ekspertów do kryterium oceny oferty - Doświadczenie) - zadeklarowanego doświadczenia osób (ekspertów) wykazanego jako uczestnictwo w inwentaryzacjach przyrodniczych wraz z opracowaniem raportów lub sprawozdań z prac terenowych zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie De	Punkty
do 1 inwentaryzacji	0
2 inwentaryzacje	10
od 3 do 4 inwentaryzacji	20
powyżej 4 inwentaryzacji	30

- 1) Informacje na temat doświadczenia osób do kryterium oceny ofert, zawarte w ofercie, nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy - w przypadku, gdy nie będzie z nich jednoznacznie wynikać, iż każda z wymienionych inwentaryzacji spełnia warunki określone w rozdziale VI ust. 4 pkt 2 specyfikacji, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te inwentaryzacje, co do których wykazane zostało doświadczenie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni w ofercie części dotyczącej doświadczenia osób, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności ze specyfikacją i przyzna Wykonawcy 0 punktów (zero).
- 3) W przypadku wykazania kilku ekspertów z danego zakresu/dziedziny, których doświadczenie jest różne - Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za eksperta z **najmniejszym** doświadczeniem.
- 4) Z uwagi na konieczność wykazania doświadczenia kilku ekspertów z różnych dziedzin, których doświadczenie może być różne (liczba wykonanych inwentaryzacji) - Zamawiający podda ocenie doświadczenie eksperta (De) dla wszystkich ekspertów z poszczególnych dziedzin, a następnie przyzna Wykonawcy punkty przyjmując najmniejsze doświadczenie eksperta, tj. który **uzyska najniższą liczbę punktów** w ramach wszystkich dziedzin.
- 5) Zamawiający wymaga, aby w realizacji zamówienia brała udział co najmniej jedna osoba (wskazana przez Wykonawcę), z osób ujętych w wykazie osób, która uzyskała równą lub większą liczbę punktów od ocenianego eksperta z najmniejszym doświadczeniem – w danej dziedzinie.
- 6) Zestawienie ekspertów mogących realizować przedmiotowe zamówienie przekazane zostanie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Ocena według kryterium doświadczenie koordynatora opracowania (Dk) dokonywana będzie na podstawie informacji przekazanych przez Wykonawcę w ofercie (w ust. 2 - Informacje na temat ekspertów do kryterium oceny oferty - Doświadczenie) - zadeklarowanego doświadczenia osoby wskazanej jako koordynator opracowania, wykazanego jako uczestnictwo w charakterze koordynatora lub kierownika prac (projektu, zamówienia) zgodnie z tabelą:

Doświadczenie Dk	Punkty
1 usługa	0
2 usługi	5
powyżej 2 usług	10

- 1) Informacje na temat doświadczenia osób do kryterium oceny ofert, zawarte w ofercie, nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy - w przypadku, gdy nie będzie z nich jednoznacznie wynikać, iż każde z wymienionych zadań/projektów spełnia warunki określone w rozdziale VI ust. 4 pkt 3 specyfikacji, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te zadania/projekty, co do których wykazane zostało doświadczenie.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni w ofercie części dotyczącej doświadczenia koordynatora opracowania, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności ze specyfikacją i przyzna Wykonawcy 0 punktów (zero).
  - 3) W przypadku wykazania kilku koordynatorów, których doświadczenie jest różne - Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za koordynatora opracowania z **najmniejszym** doświadczeniem.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby w realizacji zamówienia brała udział osoba (wskazana przez Wykonawcę), która uzyskała równą lub większą liczbę punktów od ocenianego koordynatora opracowania z najmniejszym doświadczeniem.
  - 5) Zestawienie koordynatorów opracowania mogących realizować przedmiotowe zamówienie przekazane zostanie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

## XX. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Oferta Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

## XXI. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.
2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub JEDZ, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## XXII. WADIUM PRZETARGOWE

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego w kwocie 500,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu; NBP o/o Wrocław nr: 51 1010 1674 0011 1113 9130 0000; tytuł: **Wadium w postępowaniu WOA.261.5.2021**  
**UWAGA: za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęta data i godzina uznania rachunku Zamawiającego.**  
**konto do wpłaty wadium jest inne niż do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
5. Z postępowania będą odrzucone oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywali wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożyli wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej.**
7. Treść gwarancji/poręczenia musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia **bezwzględnie i nieodwołalnie** kwoty gwarancji/poręczenia **na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy,
  - 5) informacji o posiadaniu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przez Zamawiającego, w celu możliwości skutecznej realizacji zobowiązania.
8. Szczegółowe zapisy zwrotu lub zatrzymania wadium regulują przepisy art. 98 ustawy.

## XXIII. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowę wraz z załącznikami, w formie pisemnej, przygotowuje Zamawiający.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, w celu podpisania umowy zobowiązany będzie do:
  - 1) wypełnienia treści projektu umowy danymi Wykonawcy m.in. w zakresie osoby reprezentującej Wykonawcę, danych kontaktowych – projekt umowy przekazany zostanie Wykonawcy mailowo w wersji edytowalnej, wypełniony projekt należy niezwłocznie odesłać mailowo, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania projektu umowy,
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wybranej formie (w przypadku pieniądza – decyduje wpływ na konto Zamawiającego) – niezwłocznie, brak wniesionego zabezpieczenia uniemożliwia zawarcie umowy,



- 3) uzgodnienia sposobu podpisania umowy z Zamawiającym, o którym mowa w pkt 4,
- 4) podpisania umowy – tylko po wpłacie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego po ustaleniu daty przyjazdu, lub
  - b) osobiście w siedzibie Wykonawcy – Zamawiający przekaże projekt umowy kurierem/posłańcem (bez podpisu Zamawiającego), a Wykonawca niezwłocznie zwraca podpisany projekt umowy kurierem/posłańcem, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania przez Zamawiającego projektu umowy, lub
  - c) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – Zamawiający przekaże podpisany projekt umowy mailowo w postaci pliku .pdf, a Wykonawca niezwłocznie zwraca podpisany projekt umowy mailowo, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty przekazania przez Zamawiającego projektu umowy.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
konto: NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9120 0000  
tytuł: *Zabezpieczenie umowy nr .....*  
**UWAGA: za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zostanie przyjęta data i godzina uznania rachunku Zamawiającego**  
**konto do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest inne niż do wpłaty wadium**
7. Wymaga się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone były przez Wykonawcę, osobno dla każdej zawieranej umowy – informacja o numerze umowy przekazana zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie czynności przed jej podpisaniem.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują przepisy art. 453 ustawy.

## **XXV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWNYCH**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do specyfikacji projektu umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy – zakres zmian i warunki wprowadzenia tych zmian określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
4. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią projektu umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej, określone zostały w dziale IX ustawy, przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby – dane teleadresowe:  
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 022 45 87 801, faks: +48 022 4587 800, mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl), <https://www.uzp.gov.pl/kio>.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie BIP, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:iod.wroclaw@rdos.gov.pl), telefonicznie 71 74 79 300 lub pisemnie na adres wskazany w ust. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Polityka prywatności Zamawiającego dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

## XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5
6. JEDZ wersji dla narzędzia ESPD (plik .xml) – załącznik nr 6
7. Formularz ofertowy – załącznik nr 7

Wrocław, dnia: ..... 2021 r.

Sporządzili: Sylwia Szefer-Michalak .....

Rafał Klodek .....

Jarosław Trzeszcz .....

Iwona Pietkiewicz .....

Zatwierdzam .....

(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)