

## **Zapytanie ofertowe**

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1: Przepisy ustawy stosuje się do udzielenia zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł.

### **I. Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu  
ul. Al. Matejki 6,  
50-333 Wrocław

### **II. Przedmiot zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** realizację zadania pn.: „Ochrona przed drapieżnikami – kontrola wyspy położonej w południowo-zachodniej części Zbiornika Mietkowskiego pod kątem drapieżników” w ramach projektu pn.: „Przywracanie i ochrona warunków siedliskowych dla gatunków lęgowych ptaków w obszarze Natura 2000 Zbiornik Mietkowski PLB020004” finansowanego z środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska, w szczególności:
  - 1) wykonanie 5 kontroli wyspy (w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 roku) pod kątem zasiedlenia jej przez drapieżniki: lisy, jenoty, norki amerykańskie, szopy pracze – celem kontroli jest sprawdzenie czy na wyspie znajdują się schronienia drapieżników. O planowanym terminie kontroli należy poinformować Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed jej przeprowadzeniem, w sposób ustalony z pracownikiem Zamawiającego,
  - 2) przeprowadzenie odstrzałów lub odłowów w pułapki żywołowne, a następnie uśmiercenie lub wywiezienie bytujących na wyspie drapieżników – tylko w przypadku stwierdzenia ich obecności na wyspie,
  - 3) zagospodarowanie odłowionych lub odstrzelonych zwierząt, poprzez jeden z wymienionych sposobów:
    - a) przekazanie do zakładu zajmującego się utylizacją zwierząt,
    - b) przekazanie na cele naukowe lub badawcze,
    - c) zabranie zwierzyny na użytek własny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi przez właściwego terytorialnie dzierżawcę lub zarządcę obwodu łowieckiego,
  - 4) sporządzanie sprawozdania z każdej przeprowadzanej kontroli, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia kontroli i przesłanie go na adresy e-mail wskazane w cz. VII ust. 5,
  - 5) sprawozdanie winno zawierać:
    - a) datę wykonania kontroli,
    - b) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
    - c) dokumentację fotograficzną z kontroli, w tym zdjęcia odstrzelonych lub odłowionych zwierząt,
    - d) lokalizację odstrzelonych lub odłowionych zwierząt,
    - e) kopię wpisu do książki ewidencji pobytu myśliwych na polowaniu,

f) kopię dokumentów potwierdzających sposób zagospodarowania zwierzyny.

## **2. Forma opracowania sprawozdania:**

Komplet sprawozdań z przeprowadzonych kontroli należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, w dwóch egzemplarzach: jeden w wersji drukowanej (w kolorze), drugi w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD.

- 1) Dokumentację drukowaną - tekst - należy opisać zamieszczając informacje, o których mowa w cz. II ust. 3 „Oznakowanie sprawozdania”. W dokumentacji należy zastosować czcionkę Arial 11 pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm.
- 2) Zdjęcia należy wydrukować w kolorze - na jednej stronie powinny znajdować się maksymalnie 2 zdjęcia.
- 3) Płytę CD/DVD należy dostarczyć w trwałym opakowaniu opisanym w sposób trwały na froncie, wraz z podaniem nazwy przedmiotu zamówienia i daty nagrania oraz informacji, o których mowa w cz. II ust. 3 „Oznakowanie sprawozdania”. Pliki tekstowe należy zapisać w formatach .doc lub .docx oraz .pdf, fotografie w formacie .jpg z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.

## **3. Oznakowanie sprawozdania:**

Wykonawca zobowiązany jest oznakować sprawozdanie poprzez umieszczenie na stronie tytułowej tekstu oraz na opakowaniu płyty CD/DVD: nazwy zadania, nazwy Zamawiającego, nazwy Wykonawcy, terminu realizacji, informacji o źródle dofinansowania: „Zadanie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”; a także informacji o finansujących - logo Zamawiającego oraz logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (wzory logo dostępne w serwisie internetowym RDOŚ we Wrocławiu [www.wroclaw.rdos.gov.pl](http://www.wroclaw.rdos.gov.pl) oraz na stronie internetowej NFOŚiGW [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)).

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy **do 16 czerwca 2020 r.**

## **IV. Wymagania stawiane Wykonawcom**

1. Osoba dokonująca kontroli winna posiadać:
  - 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania polowania określone w *ustawie z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1683)*,
  - 2) upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego w granicach obszaru Natura 2000 Zbiornik Mietkowski PLB020004 wydane przez właściwego terytorialnie dzierżawcę lub zarządcę obwodu łowieckiego,
  - 3) upoważnienie do odłowu w pułapki żywołowne w granicach obszaru Natura 2000 Zbiornik Mietkowski PLB020004 wydane przez właściwego terytorialnie dzierżawcę lub zarządcę obwodu łowieckiego, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

## V. Istotne postanowienia i warunki realizacji umowy

1. Zamówienie finansowane jest całkowicie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu zadania, w terminie 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem, że płatność nastąpi nie wcześniej niż przed datą przyznania tych środków w planie finansowym Zamawiającego w danym roku budżetowym.
3. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku i domagania się zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie stanowi podpisany przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ustalone będzie odpowiedzialność na zasadzie kar umownych.

## VI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Cena – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – na podstawie ww. kryteriów.

## VII. Miejsce, termin i forma składania ofert

1. Termin składania ofert: **12 kwietnia 2021 r. do godz. 12.00**
2. Oferty należy złożyć na druku będącym załącznikiem do zapytania.
3. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne, bez wymaganych załączników, nie będą rozpatrywane.
4. Oferty mogą być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
  - 1) Pisemnej - dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście:  
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
al. Jana Matejki 650-333 Wrocław**
  - 2) Elektronicznej - podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem: platformy e – PUAP lub mailowo na wskazany adres e-mail: [marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl)
  - 3) Mailowej - skan podpisanej oferty wysłany na wskazany adres e-mail: [marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl)
  - 4) Faksem - skan podpisanej oferty wysłany faksem: 71 758 57 41.
5. Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Pani Marta Łysiak, tel. 71 74 79 300, e-mail: [marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl).
6. Forma komunikacji z Zamawiającym: listownie na adres Zamawiającego; faks nr 71 75 85 741, email: [sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl), [marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl), telefonicznie nr 71 74 79 300.
7. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim i podpisana,
  - 2) wartość wykonania zamówienia jest kwotą ryczałtową i należy ją traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia umowy, dopuszcza się możliwość jej zmian

- tylko w sytuacji zmiany stawki VAT dla prowadzonej działalności wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów,
- 3) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, m.in.: koszt dojazdu oraz dopłynięcia na wyspę, koszt odstrzału lub odłowu drapieżnika (amunicja, żywołapka), koszt ewentualnej utylizacji zwierzęcia, czas konieczny do przeprowadzenia wnikliwej kontroli wyspy.
  8. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego zostaną zamieszczone w serwisie internetowym Zamawiającego <http://wroclaw.rdos.gov.pl/> oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz do których przesłano zapytanie ofertowe.
  9. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona w serwisie internetowym Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz do których przesłano zapytanie ofertowe.
  10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona w serwisie internetowym Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

#### **VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska we Wrocławiu:**

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: [sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:iod.wroclaw@rdos.gov.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
  - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
  - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
  - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
    - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
    - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
    - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
    - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
  7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
  8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

**IX. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Opis zamówienia wraz z mapą przedstawiającą lokalizację wyspy na Zbiorniku Mietkowskim
2. Wzór oferty
3. Projekt umowy