**UMOWA NAJMU Nr .....................**

zawarta w dniu stycznia 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy

* **Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska we Wrocławiu**,   
  al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław NIP 8971747119, Regon 020860626 reprezentowaną przez **Pana Wojciecha Rejmana Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu,** zwaną dalej **Zamawiającym**

a

* **……………………………………………………………………………………………………………** zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest najem, niżej wymienionych czterech wielofunkcyjnych urządzeń monochromatycznych zwanych w dalszej treści umowy sprzętem, wraz z ich serwisem:

| Marka urządzenia | Model | Nr Seryjny | Stan licznika | Wartość  netto | Wartość  brutto |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Urządzenia, o których mowa w ust 1 spełniają następujące warunki:
2. urządzenia sieciowe;
3. urządzenia muszą posiadać podajnik ARDF (automatyczny dwustronny podajnik oryginałów);
4. wydruk monochromatyczny laserowy;
5. szybkość wydruku min. 30 stron/min;
6. druk dwustronny (duplex);
7. podajnik na papier w każdym urządzeniu (min. 500 kartek każdy pojemnik);
8. automatyczne pobieranie papieru w przypadku większej ilości podajników (szuflad) bez konieczności zmiany ustawień;
9. skanowanie do maila;
10. skanowanie do FTP;
11. tryb oszczędnego drukowania;
12. format druku A4
13. Sprzęt zostanie zainstalowany przez Wykonawcę, w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego. Okoliczność ta zostanie potwierdzona w protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
2. zainstalowania, zgodnie z wymogami technicznymi sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Pomieszczenia muszą być wyposażone w sieć internetową, zasilanie 230V, listwę prądową przepięciową;
3. udostępnienie sprzętu na minimum 50 stanowiskach pracy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
4. przeprowadzenia, w siedzibie Zamawiającego, jednorazowego podstawowego szkolenie   
   z zakresu obsługi sprzętu, dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego;
5. dokonywania przeglądów i konserwacji w siedzibie Zamawiającego;
6. dokonywania napraw sprzętu w terminie 16 godzin (liczonych w ramach dni roboczych) od momentu przekazania Wykonawcy zgłoszenia o awarii, w godzinach jego pracy (od …… do ……….), faksem (…………………….) lub mailowo ([………………………………..](mailto:serwis@prooffice.sklep.pl)) – za naprawę sprzętu uznaje się również dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach, niż sprzęt wskazany w § 1 ust. 1 oraz udostępnienia go użytkownikom wymienianego sprzętu;
7. ustalenia przyczyn awarii sprzętu w siedzibie Zamawiającego w obecności pracownika Zamawiającego;
8. wymiany uszkodzonego urządzenia na inne, sprawne, spełniające wymagania ujęte w § 1   
   ust. 2, w ciągu jednego dnia roboczego od momentu stwierdzenia uszkodzenia oraz udostępnienia go użytkownikom wymienianego sprzętu;
9. wymiany sprzętu, który uległ trzykrotnej awarii w trakcie kolejnych 30 dni, na sprzęt inny, sprawny, spełniający wymagania określone w § 1 ust. 2 – na wniosek Zamawiającego;
10. do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
11. bieżącego pisemnego przekazywania informacji o zmianie danych teleadresowych, o których mowa w pkt 5;
12. ubezpieczenia wynajmowanego sprzętu na koszt własny,
13. zapewnienia tonerów na wezwanie Zamawiającego oraz innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, odbioru zużytych opakowań po tonerach – zapis ten nie dotyczy papieru do drukowania, który Zamawiający zapewnia we własnym zakresie.
14. Wykonawca oświadcza, iż odszkodowanie wypłacone mu w ramach polisy, o której mowa w ust 1 pkt 11, powoduje odstąpienie od wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2022 r.

§ 4.

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający deklaruje chronić sprzęt przed uszkodzeniem, utratą oraz używać sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami, instrukcją obsługi oraz zaleceniami serwisu, a ponadto do:
2. korzystania wyłącznie z usług serwisu Wykonawcy;
3. używania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz papieru, który jest zalecany przez producenta sprzętu;
4. niezwłocznego informowania Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających jego interwencji oraz umożliwienia pracownikom Wykonawcy wykonania koniecznych przeglądów, konserwacji i napraw;
5. nie przemieszczać sprzęt poza siedzibę Zamawiającego;
6. niezwłocznie informować Wykonawcę o wszystkich okolicznościach uzasadniających prawo wystąpienia przez Wykonawcę z roszczeniami z polisy ubezpieczeniowej oraz umożliwienia zabezpieczenia dowodów przez właściwe organy;
7. wyposażyć pomieszczenia, w których użytkowany jest sprzęt: w sieć internetową, zasilanie 230V, listwę prądową przepięciową;
8. nie ustanawiać na sprzęcie praw na rzecz osób trzecich, w szczególności jakichkolwiek zabezpieczeń.
9. Stwierdzenie faktu zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu z winy Zamawiającego, winno nastąpić   
   w siedzibie Zamawiającego – fakt ten pisemnie potwierdza pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 9.
10. W razie uszkodzenia sprzętu na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi oraz zaleceń Wykonawcy, Zamawiający ponosi koszty usunięcia uszkodzeń.
11. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji, o których mowa w § 4 ust 1 pkt 3, a także do przekazania, do piątego dnia każdego miesiąca, informacji o stanie liczników   
    z ilości wykonanych wydruków: faksem (…………………………) lub mailem ([……………………………………….](mailto:serwis@prooffice.sklep.pl)).

§ 5.

1. Zamawiający za najem sprzętu, o którym mowa w §1 ust. 1, zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy miesięcznych płatności w postaci:
2. czynszu najmu obejmującego koszty użytkowania i serwisu sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi - w kwocie ryczałtowej …………… zł netto za jeden miesiąc,
3. opłaty za wykonanie wydruków, liczonej według wskazań liczników wydruków sprzętu, pomnożonej przez stawkę ……….. zł netto za jedną stronę wydruku,

- powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT.

1. Wykonawca wystawia fakturę VAT na postawie przekazanego stanu liczników sprzętu.
2. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę   
   do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Faktura w pozycji nabywca winna zawierać zapis: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP 897-17-47-119, Regon 020860626.
5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: …………. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych   
   i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej\* – link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie> (\* oświadczenie dotyczy tylko rachunków otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą).
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 6.

* + - 1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, Strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu napraw sprzętu,   
   w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wymianie uszkodzonego urządzenia na sprawne, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 7 - w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
   * + 1. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie z niewypłaconego wynagrodzenia naliczonych kar umownych, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
       2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego przed upływem okresu umowy (§ 3) Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości jednomiesięcznego czynszu o którym mowa   
          § 5 ust. 1 pkt 1.
       3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
       4. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależne od siebie i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
       5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
       6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 7.

Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym   
w przypadku gdy:

1. Zamawiający zalega Wykonawcy z zapłatą dwóch faktur VAT;
2. Zamawiający używa sprzęt w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi lub   
   rażąco narusza postanowienia umowy.

§ 8.

Po zakończeniu umowy najmu Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego wydania sprzętu   
w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji, oraz umożliwienie Wykonawcy zabrania sprzętu. Termin wydania sprzętu zostanie ustalony na piśmie.

Podstawą ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu po rozwiązaniu umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy, sporządzony i podpisany przez obie strony, niezwłocznie po wydaniu przedmiotu najmu.

§ 9

Osobą współpracującą z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a także upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa w § 1 ust.2 oraz § 8 ust.2, ze strony Zamawiającego jest: Pan Dariusz Zieliński. – tel.:783 924 750, email: [dariusz.zielinski.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:dariusz.zielinski.wroclaw@rdos.gov.pl)

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: http://wroclaw.rdos.gov.pl/ system-ekozarzadzania-i-audytu-emas oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych.

§ 11

1. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporu będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności,   
   w postaci aneksu podpisywanego przez obie strony.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca