Wrocław, dnia 19.01.2021 r.

**Rozpoznanie cenowe**

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1: *Przepisy ustawy stosuje się do udzielenia zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł.*

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 4 urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych na okres 12 miesięcy od dnia 01 lutego 2021 r. Przewidywana sumaryczna ilość kopii realizowanych   
w jednym miesiącu wynosi około 17 500 szt.

* + - 1. **Zaoferowane urządzenia muszą być sprawne oraz spełniać poniższe warunki:**

1. urządzenia sieciowe;
2. urządzenia muszą posiadać podajnik ARDF (automatyczny dwustronny podajnik oryginałów);
3. wydruk monochromatyczny laserowy;
4. szybkość wydruku min. 30 stron/min;
5. druk dwustronny (duplex);
6. podajnik na papier w każdym urządzeniu (min. 500 kartek każdy pojemnik);
7. automatyczne pobieranie papieru w przypadku większej ilości podajników (szuflad) bez konieczności zmiany ustawień;
8. skanowanie do maila;
9. skanowanie do FTP;
10. tryb oszczędnego drukowania;
11. format druku A4.
    * + 1. **Zamawiający nie wymaga podstaw, szafek, czy też stolików pod dzierżawione urządzenia (wymiary posiadanych stolików 60x44cm).**
        2. **Do obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia będzie należeć**:
12. Zainstalowanie, skonfigurowanie i udostępnienie urządzeń na minimum 50 stanowiskach pracy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami technicznymi sprzętu.
13. Przeprowadzenie, w siedzibie Zamawiającego, jednorazowego podstawowego szkolenie   
    z zakresu obsługi sprzętu, dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego.
14. Dokonywania przeglądów i konserwacji w siedzibie Zamawiającego.
15. Dokonywania napraw sprzętu w terminie 16 godzin (liczonych w ramach dni roboczych) od momentu przekazania Wykonawcy zgłoszenia o awarii, w godzinach jego pracy.
16. Ustalenia przyczyn awarii sprzętu w siedzibie Zamawiającego w obecności wskazanego pracownika.
17. Wymiany urządzenia uszkodzonego na inne, sprawne, spełniające wymagania określone   
    w ust. 1, w ciągu jednego dnia roboczego od momentu stwierdzenia uszkodzenia oraz udostępnienia go użytkownikom wymienianego sprzętu.
18. Wymiany sprzętu, który uległ trzykrotnej awarii w trakcie kolejnych 30 dni, na sprzęt inny, sprawny, spełniający wymagania określone w ust. 1 – na wniosek Zamawiającego.
19. Ubezpieczenia wynajmowanego sprzętu na koszt własny.
20. Zapewnienia tonerów na wezwanie Zamawiającego oraz innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych – zapis ten nie dotyczy papieru do drukowania, który Zamawiający zapewnia we własnym zakresie.
21. Wystawienie faktur zbiorczych miesięcznych z terminem płatności 21 dni.
22. **Warunki udziału w postępowaniu**
    * + 1. Prowadzenie działalności gospodarczej związanej z wynajmem urządzeń kopiująco-drukujących.
23. **Kryteria i sposób oceny ofert**
24. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów,   
    z uwzględnieniem kryteriów oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cena | * 80% |
|  | Pracownicy | * 20% |

wg następującego wzoru:

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi | - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie |
| Ci | - oznacza liczbę punków przyznanych ofercie „i” za kryterium cena |
| Pri | - oznacza liczbę punków przyznanych ofercie „i” za kryterium pracownicy |

1. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty wg wzoru:

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Ci | * oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena |
| C minimalna | * oznacza najniższą sumę oferowanych cen brutto: dzierżawy wszystkich urządzeń + wydruku 17 500 szt. kopii, za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród nie odrzuconych ofert |
| C oferowana | * oznacza sumę oferowaną cen brutto: dzierżawy wszystkich urządzeń  + wydruku 17 500 szt. kopii, badanej oferty „i” |

1. Ocena według kryterium pracownicy będzie dokonywana na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę w zakresie stosunku liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej działalności, na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum ¾ etatu do liczby wszystkich zatrudnionych pracowników – wyrażonych w % wg stanu zatrudnienia na dzień 15.01.2021 r. zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| % pracowników | Liczba punktów |
| do 70 % | 0 |
| od 70 do 95 % | 15 |
| ponad 95 % | 20 |

1. Punkty będą zaokrąglane do czterech miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
2. **Miejsce, termin oraz forma składania ofert**
3. Ofertę proszę złożyć do dnia 22.01.2021 r. (piątek) do godz. 12.00 na wzorze oferty  
   w formie:
4. pisemnej – dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście;
5. elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
   1. platformy e-PUAP lub
   2. mailowo na wskazany adres;
6. mailowej – skan popisanej oferty jednocześnie na 2 adresy mailowe: [dariusz.zielinski.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:dariusz.zielinski.wroclaw@rdos.gov.pl) i sekretariat[.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:.wroclaw@rdos.gov.pl)
7. faksem – skan podpisanej oferty na nr 71 75-85-741
8. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne, bez wymaganych załączników, nie będą rozpatrywane.
9. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać nr telefonu i email.
10. Sposób przygotowania oferty:
11. **oferta musi być złożona na druku ofertowym, który jest załącznikiem do niniejszego rozpoznania cenowego**;
12. oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim;
13. oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto na poszczególny asortyment opisany w przedmiocie zamówienia;
14. na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia;
15. złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy, spełnienia warunków stawianych urządzeniom oraz warunków stawianych Wykonawcy, umowa stanowi załącznik do niniejszego rozpoznania cenowego.
16. **Instalacja urządzeń musi mieć miejsce 29 stycznia w godzinach 7.30 - 15.00 lub 1 lutego 2021 r. w godzinach 7:30 – 12:00.**
17. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja   
    o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Informacja o wyborze Wykonawcy przedmiotu zamówienia, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
19. **Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu**
20. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: [sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl).
21. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu   
    e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
22. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1   
    lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
23. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
24. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
25. żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
26. żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
27. żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
28. żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
29. wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
30. wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
31. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane   
    w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
32. są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
33. realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
34. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
35. w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
36. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
37. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
38. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

Załączniki:

1. wzór oferty,
2. wzór umowy.

Osoba do kontaktu:

Dariusz Zieliński

tel.: 783 924 750, email: [dariusz.zielinski.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:dariusz.zielinski.wroclaw@rdos.gov.pl)