



Załącznik nr 1B dla zadania

Opracowanie planu zadań ochronnych (koordynacja + ekspertyzy przyrodnicze) dla obszarów Natura 2000: Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102, Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072, Dąbrowy Kliczkowskie PLH020090, Łęgi nad Bystrzycą PLH020103, Dolina Dolnej Baryczy PLH020084, Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

WOA.261.29.2020

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dla zadania częściowego N10
KOORDYNACJA PRAC I OPRACOWANIE PLANÓW ZADAŃ OCHRONNYCH**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje opracowanie 6 projektów planów zadań ochronnych (zwanym dalej „Planami”) dla 6 obszarów Natura 2000 (wskazanych w tabeli 1.), w tym:

1. współpracę z wykonawcami ekspertyz przyrodniczych, a następnie weryfikowanie i analiza ekspertyz przyrodniczych dla 6 obszarów Natura 2000 przekazanych przez Zamawiającego wraz z ustaleniem przedmiotów ochrony objętych projektami planów zadań ochronnych oraz oceną ich stanu ochrony;
2. koordynację prac nad opracowaniem Planów (szczegółowy opis zakresu zadań stanowi cz. II - XIX);
3. organizację procesu komunikacji z różnymi grupami interesu i utworzenie Zespołów Lokalnej Współpracy (zwanego dalej ZLW);
4. opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych wraz z projektem zarządzenia ustanawiającego Plan, aktualizację Standardowego Formularza Danych, zwanego dalej „SDF” oraz zaproponowanie ewentualnych propozycji zmian granic obszarów Natura 2000 dla 6 obszarów Natura 2000.

Tabela 1. Obszary Natura 2000 objęte zamówieniem:

Lp.	Nazwa Obszaru	Kod Obszaru	Całkowita Powierzchnia Obszaru (w ha)	Powierzchnia Obszaru objęta Planem (w ha)	Procent Obszaru objętego Planem
1	Łąki Gór i Pogórza Izerskiego	PLH020102	6433,41	6433,41	100%
2	Uroczyska Borów Dolnośląskich	PLH020072	8067,76	8067,76	100%
3	Dąbrowy Kliczkowskie	PLH020090	552,91	552,91	100%
4	Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej*	PLH020086	2353,39	1915,64	81,4%*
5	Dolina Dolnej Baryczy	PLH020084	3165,81	3165,81	100%
6	Łęgi nad Bystrzycą	PLH020103	2084,43	2084,43	100%

*W przypadku obszaru Natura 2000 Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086 z zadania wyłączona jest powierzchnia Nadleśnictwa Wymiarki, znajdująca się w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Polskie (zwanego dalej „PGL LP”), dla którego został opracowany Plan Urządzenia Lasu uwzględniający zakres planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 [zgodnie z art. 28 ustawy o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.)].

II. Zakres opracowania projektów planów zadań ochronnych

Sporządzenie projektów planów zadań ochronnych dla 6 ww. obszarów Natura 2000, zgodnie z § 3 *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000* (Dz. U. 2010 r., Nr 34, poz. 186



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ B

ze zm.), przy czym w odniesieniu do ust. 2) lit b) oraz ust. 3 – 6 poza danymi istniejącymi należy korzystać i weryfikować dane z ekspertyz opracowywanych przez zewnętrznych Wykonawców w ramach części A Opisu przedmiotu zamówienia. Rolą Koordynatora Planu jest przeprowadzenie procesu sprawdzania dokumentacji ekspertyz przyrodniczych zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia, umowy i harmonogramu prac oraz odbiór wyników prac ekspertów przyrodników, przy udziale Zamawiającego.

W przypadku braku wykonawców ekspertyz przyrodniczych- do czasu ich wyłonienia w trybie przetargu nieograniczonego - Koordynator Planu będzie opracowywał Plan na podstawie danych przyrodniczych przekazanych przez Zamawiającego oraz innych dostępnych danych, przyrodniczych, które posiada lub zgromadzi.

Wykaz ekspertyz, na podstawie których zostaną sporządzone Plany:

Tabela 2 zakres prac inwentaryzacji przyrodniczych

Ekspertyza			Siedliskowa	Entomologiczna	Chiropterologiczna	Teriologiczna	Ichtologiczna	Herpetologiczna
Obszar Natura 2000								
1	Łąki Gór i Pogórza Izerskiego	PLH020102	X	X		X		
2	Uroczyska Borów Dolnośląskich	PLH020072	X	X	X	X	X	X
3	Dąbrowy Kliczkowskie	PLH020090	X	X		X		
4	Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej	PLH020086	X	X	X	X		X
5	Dolina Dolnej Baryczy	PLH020084	X	X	X	X	X	X
6	Łęgi nad Bystrzycą	PLH020103	X	X	X	X	X	X

X - w zakresie koniecznym dla rozpoznania zagrożeń przy określaniu celów i działań ochronnych

Część B zadania obejmuje koordynację prac wraz z opracowaniem projektów planów zadań ochronnych dla 6 obszarów Natura 2000 (zwanymi dalej „Obszarami”) w województwie dolnośląskim i województwie lubuskim (część Obszaru Natura 2000 Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086) - (szczegółowy opis zakresu zadań stanowi cz. III - XX), w tym:

- 1) organizację procesu komunikacji z różnymi grupami interesu i utworzenie Zespołów Lokalnej Współpracy;
- 2) opracowanie dokumentacji planów zadań ochronnych wraz z projektami zarządzeń ustanawiających Plan, dla każdego z Obszarów, aktualizację Standardowych Formularzy Danych oraz zaproponowanie ewentualnych propozycji zmian granic Obszarów

Do obowiązków Wykonawcy należy wskazanie osoby, która będzie bezpośrednio koordynowała prace nad projektami Planów, zwaną dalej „Koordynatorem Planu”, i która będzie odpowiedzialna za realizację procesu planistycznego we współpracy z Zamawiającym.

Zadaniem Koordynatora projektu Planu jest prowadzenie całego procesu planistycznego, pozyskiwanie i analizowanie gromadzonych informacji, sukcesywne tworzenie powstających projektów planów każdego Obszaru, aż do zestawienia całości projektów planów i ich dokumentacji.

Główne zadania Koordynatora Planu:

1. zweryfikowanie Obszarów objętych zadaniem;
2. opracowanie opisu założeń do sporządzania projektów planów;
3. organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu;
4. utworzenie, w porozumieniu ze sprawującym nadzór nad Obszarem, Zespołu Lokalnej Współpracy;

5. zgromadzenie i analiza dostępnych danych o Obszarach i przedmiotach ochrony występujących w Obszarach;
6. zebranie i analiza danych zebranych przez ekspertów wykonujących ekspertyzy przyrodnicze (ocena stanu zachowania przedmiotów ochrony, identyfikacja i analiza zagrożeń, ustalenie celów działań ochronnych, opisanie działań ochronnych, ustalenie czy konieczne jest opracowanie planu ochrony dla Obszarów, ustalenie i opracowanie wskazań do dokumentów planistycznych) i przygotowane ostatecznej wersji projektu Planu;
7. ustalenie przedmiotów ochrony Obszarów;
8. wykonanie opisu granic Obszarów;
9. zestawienie potrzeb weryfikacji SDF Obszarów oraz ich granic i przygotowanie ostatecznej wersji granic;
10. opracowanie treści dokumentacji projektu Planów oraz nanoszenie poprawek i uzupełnień;
11. opracowanie dokumentacji projektu Planów;
12. opracowanie projektów zarządzenia regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie ustanowienia Planów;
13. stały kontakt z wykonawcami ekspertyz przyrodniczych;
14. stały kontakt z Zamawiającym i przekazywanie mu poszczególnych etapów realizacji umowy.

W zakresie sporządzenia projektu dokumentacji projektów planów zadań ochronnych dla poszczególnych Obszarów Koordynator Planu będzie bezpośrednio odpowiedzialny za:

1. Przygotowanie harmonogramu prac nad Planem zgodnie z metodami i trybem określonym w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 ze zm.)* zwanym dalej „*Rozporządzeniem*”;
2. Przekazanie kwartalnych sprawozdań z postępu prac;
3. Zebranie materiałów i danych z zakresu kartografii i geodezji przydatnych do opracowania projektu Planu. Zamawiający posiada m.in. podkłady map: ortofotomapa i v-map oraz dane i materiały, które udostępni bezpłatnie Wykonawcy w celu opracowania projektu Planu – zestawienie materiałów i danych zawarto w rozdziale XX;
4. Ustalenie terenu objętego projektem Planu (wymóg § 2 pkt 1 i § 4 pkt 1 *Rozporządzenia*) wraz z opisem granic (numeryczny wektor granic GIS), to jest: uzasadnienie zajęcia przesłanki określonej w art. 28 ust. 11 *ustawy o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.)* do nieobejmowania części Obszaru projektem Planu – dotyczy to obszaru Natura 2000 Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086 i zaznaczenie na mapie Obszaru terenu objętego Planem;
5. Ustalenie przy współpracy z Zamawiającym i wykonawcami ekspertyz przyrodniczych przedmiotów ochrony Obszarów (populacji gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych) objętych projektem Planu i na tej podstawie opracowanie wyszczególnienia przedmiotów ochrony do opisu założeń do sporządzania projektów Planów (wymóg § 2 pkt 1, § 4 pkt 2,3 *Rozporządzenia*);
6. Zgromadzenie, zweryfikowanie i uzupełnienie informacji, w tym materiałów niepublikowanych i opracowań publikowanych o Obszarach i o przedmiotach ochrony przydatnych do opracowania projektu Planu, opracowań wymienionych w Standardowych Formularzach Danych, informacji uzyskanych podczas spotkań dyskusyjnych (warsztatów) Zespołu Lokalnej Współpracy, (zwanym dalej „*spotkaniem ZLW*”) materiałów będących w zasobach Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu - zgodnie z zakresem określonym w § 3 pkt 2 ust. a) *Rozporządzenia*;
7. Identyfikację zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla ochrony których wyznaczono Obszar, a także innych stron związanych z Obszarami (zwanymi dalej „*Stronami Zainteresowanymi*”); organizacja procesu komunikacji ze Stronami Zainteresowanymi; utworzenie ZLW; Wykonawca z Zamawiającym przygotowuje harmonogram spotkań ZLW;
8. Korespondencja pocztowa: Przygotowywanie zaproszeń na spotkania ZLW, udzielanie odpowiedzi na zgłaszane wnioski i uwagi w trakcie prac nad projektem Planu.

Przekazywanie Zmawiającemu przygotowanych do wysyłki listów i kopert w terminie umożliwiającym terminowe dostarczenie korespondencji adresatom. Zaadresowanie kopert leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób i podmiotów wchodzących w skład ZLW wraz z ich adresami do korespondencji zgodnie ze wzorem przekazany przez Zamawiającego;

9. Przygotowanie materiałów i organizacja procesu uzgadniania, negocjacji i ewentualnej weryfikacji projektu Planu ze Stronami Zainteresowanymi, zwłaszcza z osobami i podmiotami realizującymi działania i wskazania do zmian w dokumentach planistycznych. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w tym procesie, stroną uzgadniającą i negocjującą będzie Zamawiający (włącznie z właściwymi miejscowo regionalnymi dyrekcjami ochrony środowiska);
10. Sporządzanie ogólnego opisu Obszarów (położenie administracyjne, geograficzne, wg regionalizacji przyrodniczo-leśnej, geobotanicznej, zoogeograficznej, główne typy gleb, warunki klimatyczne, wody powierzchniowe, uwarunkowania społeczne i ekonomiczne oraz istniejące i proponowane formy ochrony przyrody zlokalizowane na terenie Obszaru);
11. Zestawienie rodzajów użytków gruntowych położonych w Obszarach, w szczególności w obrębie przedmiotów ochrony, dla których ochrony dany Obszar ten został utworzony (z podaniem informacji o strukturze własności i użytkowania tych gruntów oraz o zagospodarowaniu terenu, wraz z określeniem działalności człowieka), z uwzględnieniem danych z ewidencji gruntów (EGiB);
12. Sformułowanie założeń do sporządzania projektu Planu, w którym znajdzie się:
 - 1) zwięzły opis Obszaru w języku niespecjalistycznym, bez uogólnień oraz języka naukowego;
 - 2) wyszczególnienie przedmiotów ochrony Obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac;
 - 3) wskazanie, jakie części Obszaru nie są objęte projektem Planu i dlaczego;
 - 4) krótkie wyjaśnienie, czym jest projekt Planu, jaką ma podstawę prawną, jakie ma cele, w jaki sposób będzie powstawał i jakie będzie wywoływał skutki;
 - 5) zapowiedź o planowanych spotkaniach dyskusyjnych (warsztatach) z udziałem przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono Obszar;
 - 6) standardowa informacja, że za pomocą publicznie dostępnych, wskazanych przez Zamawiającego kanałów, będzie można zapoznawać się z bieżącym stanem prac nad projektem Planu i zgłaszać uwagi i wnioski podczas całego procesu planistycznego;
13. Sformułowanie projektu dokumentacji Planu i projektu zarządzenia w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych, zgodnie z formą, metodami i trybem określonym w *Rozporządzeniu*. Projekt zarządzenia podlegać będzie weryfikacji merytorycznej i prawnej przeprowadzonej przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad wskazanych w wyniku wprowadzonych zmian, w tym wynikłych ze zmian ww. *rozporządzenia Ministra Środowiska*;
14. Zaktualizowanie Standardowego Formularza Danych Obszarów (SDF), zaproponowanie ewentualnych zmian granic Obszaru uzasadnione występowaniem przedmiotów ochrony;
15. Przedstawienie na mapach tematycznych:
 - 1) stanowisk i obszarów występowania siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz ich siedlisk będących przedmiotami ochrony w Obszarze,
 - 2) istniejących i projektowanych form ochrony przyrody,
 - 3) zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 4) miejsc lub powierzchni przeznaczonych do monitoringu,
 - 5) działań ochronnych,
 - 6) ustaleń i wskazań do istniejących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województw oraz dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych, jeśli są niezbędne dla utrzymania i odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których ochrony wyznaczono Obszar,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu plików ESRI shapefile

(* .shp) z ww. danymi w układzie PL-1992;

Mapy sporządzone zostaną na podkładach mapowych udostępnionych przez Zamawiającego; wyniki będą przedstawione zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Standardzie wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu ochrony gatunków, i ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych*, zwanego dalej „*Standardem wektorowych danych przestrzennych*” oraz *Adaptacji Standardu wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu ochrony gatunków i ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych* (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 2019), zwanej dalej „*Adaptacją Standardu*”. Stanowiącymi odpowiednio załączniki A i E do Opisu Przedmiotu Zamówienia;

16. Dokonanie oceny potrzeby opracowania planu ochrony dla części lub całości Obszaru oraz terminu jego sporządzenia uwzględniając konieczność:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji lub badań przedmiotów ochrony lub,
- 2) zaplanowania ochrony w okresie 20 lat lub,
- 3) unormowania zagadnień wchodzących w zakres planu ochrony, a niemieszczących się w zakresie planu zadań ochronnych lub,
- 4) zmiany granic Obszaru lub przedmiotu ochrony;

17. Opracowanie bibliografii;

W zakresie koordynacji prac w ramach inwentaryzacji przyrodniczych Koordynator Planu odpowiedzialny jest za nadzór nad prawidłowym wykonaniem ekspertyz przyrodniczych zgodnie z zakresem określonym w **Części A** Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej „OPZ”. Nadzór dotyczy w szczególności weryfikacji:

1. ocen stanu ochrony przedmiotów ochrony (stan rzeczywisty i referencyjny), w tym ustalenie i opis właściwego stanu ochrony na podstawie posiadanej przez Wykonawcę wiedzy merytorycznej, dostępnych opracowań i wyników badań terenowych przeprowadzonych przez ekspertów zewnętrznych (wymóg § 3 pkt 3 i § 5 *Rozporządzenia*);
2. opisu warunków zachowania lub przywrócenia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony;
3. identyfikacji, opisu i oceny istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla utrzymania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony oraz podanie sposobów eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków (wymóg § 3 pkt 4 *Rozporządzenia*);
4. ustalenia celów działań ochronnych do osiągnięcia w okresie, na jaki jest sporządzany Plan (wymóg § 3 pkt 5 *Rozporządzenia*);
5. ustalenia działań ochronnych wynikających z ustalonych celów działań ochronnych (wymóg § 3 pkt 6 *Rozporządzenia*);
6. ustalenia monitoringu osiągnięcia celów działań ochronnych (wymóg § 3 pkt 6 lit. a) *Rozporządzenia*);
7. wyszczególnienia przedmiotów ochrony do objęcia monitoringiem przyrodniczym ze wskazaniem sposobu, lokalizacji, częstotliwości obserwacji oraz stałej powierzchni kontrolnej;
8. ewentualnej korekty wyznaczonych granic Obszarów oraz opis i uszczegółowienie ich przebiegu, na podstawie granic z ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w formie wektorowych warstw informacyjnych zgodnie z metodami i trybem określonym w *Rozporządzeniu*.

Ponadto zadaniem Koordynatora Planu jest:

9. Opracowanie dokumentacji projektów Planu w formie elektronicznej zgodnie ze *Standardem wektorowych danych przestrzennych* i *Adaptacją Standardu*. W wypadku opublikowania aktualizacji *Standardu wektorowych danych przestrzennych* lub *Adaptacji Standardu*, Wykonawca jest zobowiązany stosować najnowszą wersję, chyba że Zamawiający wskaże inną;
10. Przeanalizowanie i opisanie istniejących opracowań planistycznych pod kątem ich zgodności z ochroną Obszarów oraz przedstawienie syntezy najważniejszych ustaleń opracowań planistycznych w zestawieniu tabelarycznym;

11. Przygotowanie materiałów graficznych (.jpg, .pdf) oraz map drukowanych dla potrzeb: prowadzenia spotkań ZLW, uzgadniania, negocjacji, weryfikacji Planu; na pierwsze spotkanie dyskusyjne winna być przygotowana mapa w wersji drukowanej z naniesioną granicą Obszaru i granicami administracyjnymi, granicami nadleśnictw, po jednym egzemplarzu w skali 1:50000 dla każdego Obszaru;
12. Opracowanie wyników badań i analiz, syntez opracowań szczegółowych, w tym:
 - 1) zestawienie wyników badań,
 - 2) wnioski wynikające z: analizy i opisu istniejących opracowań planistycznych, inwentaryzacji i oceny stanu przedmiotów ochrony, identyfikacji, opisu i oceny istniejących lub potencjalnych zagrożeń, sposobów eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków w odniesieniu do dokumentów planistycznych samorządów gminnych, powiatowych, jak i samorządu wojewódzkiego, a w szczególności studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) ustalenie wskazań do zmian studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa dotyczące eliminacji lub ograniczenia zagrożeń wewnętrznych lub zewnętrznych,
 - 4) zestawienie miejsc o „szczególnych walorach” zasługujących na szczególne traktowanie.

III. Ustalenie przedmiotów ochrony objętych Planem

1. Koordynator Planu w konsultacji z ekspertami wykonującymi inwentaryzacje przyrodnicze, ustali przedmioty ochrony objęte projektem Planu w granicach Obszaru przyjmując, że wszystkie siedliska przyrodnicze i gatunki z oceną ogólną A, B, C, D ujęte w SDF Obszaru są objęte projektem Planu. W Obszarach siedliskowych bierze się pod uwagę siedliska przyrodnicze, rośliny, zwierzęta (inne niż ptaki) i ich siedliska. Wykaz przedmiotów ochrony objętych projektem Planu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji na etapie przekazania harmonogramu. Jeżeli Koordynator Planu lub ekspert przyrodnik posiada nowsze i udokumentowane dane i informacje inne niż te zawarte w SDF-ie Obszaru w odniesieniu do siedlisk i gatunków, które w Obszarze powinny być przedmiotami ochrony, to należy je uznać za przedmioty objęte ekspertyzą. Za przedmioty ochrony objęte projektem Planu należy uznać również inne niż wykazane w SDF siedliska przyrodnicze oraz gatunki roślin i zwierząt wymienione w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1713)*, zwanym dalej *Rozporządzeniem ws. siedlisk przyrodniczych i gatunków*, stwierdzone na podstawie prac terenowych, które zgodnie z ww. rozporządzeniem wymagają ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 oraz wymienione Dotyczy to siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, których występowanie jest znane ekspertom na podstawie aktualnej wiedzy lub ich występowanie zostanie stwierdzone w trakcie prowadzonych prac terenowych.
2. Ustalając przedmioty ochrony Obszaru, będącego przedmiotem zamówienia, należy uwzględnić sąsiedztwo innych obszarów Natura 2000 i w razie potrzeby zidentyfikować związki funkcjonalne ich przedmiotów ochrony z terenem objętym ekspertyzą w celu zapewnienia spójności sieci Natura 2000. Dla Obszarów pokrywających się (OSO i SOO) należy uwzględnić priorytety ochrony, tak aby wykluczyć w dalszych pracach możliwość konfliktu celów ochrony między tymi Obszarami, w tym celu należy przeanalizować istniejącą dokumentację planów zadań ochronnych obszarów Natura 2000, których granice częściowo pokrywają się. Dotyczy to Obszarów:
 - 1) Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072, Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086 i Dąbrowy Kliczkowskie PLH020090, które pokrywają się z obszarem Natura 2000 Bory Dolnośląskie PLB020005, posiadającym plan zadań ochronnych (*zarządzenie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu*

- i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 21 maja 2014 r. w sprawie ustanowienia planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Bory Dolnośląskie PLB020005 (Dz. U. Woj. Doln. Z 2014 r. poz. 2445);*
- 2) Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102, który pokrywa się z obszarem Natura 2000 Góry Izerskie PLB020009, którego plan zadań ochronnych jest w trakcie przygotowania (planowany termin przygotowania projektu planu to II kw. 2022 r.). W tym przypadku, zadaniem Koordynatora Planu będzie konsultowanie treści zapisów dokumentacji obu planów zadań ochronnych z przedstawicielem Wykonawcy opracowującego plan zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 Góry Izerskie PLB020009.
 3. W przypadku konfliktu celów ochrony pomiędzy ww. Obszarami wspólnie z Zamawiającym, należy przeanalizować przedmioty ochrony i wyznaczyć te, które są priorytetami w Obszarze. Plan będzie się odnosił do tak ustalonej listy przedmiotów ochrony i priorytetów.
 4. Podczas prac nad projektem Planu, Koordynator Planu rozważy, czy istnieje konieczność wskazania kluczowych siedlisk i gatunków, decydujących o wyznaczeniu danego Obszaru, tak aby:
 - 1) szczególnie starannie zaplanować ich ochronę;
 - 2) rozstrzygać na ich rzecz konflikty między celami ich ochrony a celami ochrony innych przedmiotów ochrony.
 5. Koordynator Planu ustali przedmioty ochrony na Szablonie projektu dokumentacji Planu (pkt 1.5 z ppkt Szablonu), który stanowi załącznik D.
 6. Koordynator Planu opracuje i przekaże Zamawiającemu wyszczególnienie przedmiotów ochrony Obszaru, z zastrzeżeniem, że ich lista może ulec weryfikacji w toku prac.
 7. Koordynator Planu w efekcie weryfikacji informacji o przedmiotach ochrony w Obszarze przedstawi do akceptacji Zamawiającemu zaktualizowaną listę przedmiotów ochrony wraz ze wskazaniem oraz uzasadnieniem, które przedmioty ochrony będą brane pod uwagę w dalszym toku prac nad projektem Planu, a które wymagają gruntownych badań, wykraczających poza możliwości prac na projektem Planu. Należy wskazać, czy w takim przypadku zachodzi przesłanka, o której mowa w § 3 pkt 8 *Rozporządzenia*.
 8. Wyłączenie pewnych przedmiotów ochrony jest możliwe w trakcie prac nad projektem Planu po uzyskaniu nowych informacji i danych naukowych o siedliskach i gatunkach sklasyfikowanych jako A, B i C, które potwierdzą, że popełniono błąd w SDF w zakresie identyfikacji przedmiotów ochrony i ich oceny albo nastąpił zanik gatunku lub siedliska w wyniku procesów naturalnych niewynikających z faktu niepodejmowania działań ochronnych po 1 maja 2004 r.

IV. Współpraca z wykonawcami ekspertyz przyrodniczych

1. Weryfikowanie pod kątem merytorycznym oraz pod kątem zgodności z zapisami umów na wykonanie ekspertyz przyrodniczych materiałów przesłanych przez wykonawców ekspertyz przyrodniczych (szablon dokumentacji planu, propozycja aktualizacji SDF, sprawozdanie uzupełniające szablon) oraz ich akceptacja.
2. Kontakty robocze z wykonawcami ekspertyz przyrodniczych oraz przygotowywanie wkładów do pism wzywających do dokonania poprawek lub wyjaśnień do dostarczonych materiałów.
3. Udział w odbiorach dokumentacji ekspertyz przyrodniczych od wykonawców zewnętrznych.

V. Inwentaryzacja przyrodnicza

Koordynator Planu zobowiązany jest do koordynowania i weryfikacji wyników prac ekspertów przyrodników, wykonujących prace zgodnie z OPZ cz. A.

VI. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony

1. Uzupełnienie zebranych informacji o przedmiotach ochrony jest dokonywane w toku całego procesu planistycznego, zwłaszcza podczas pierwszego spotkania ZLW.

2. Koordynator Planu powinien dążyć do identyfikacji, pozyskania i zestawienia wszystkich dostępnych źródeł informacji o występowaniu przedmiotów ochrony, ich stanie, zagrożeniach, wymogach i możliwości ochrony, wraz z ich zaznaczeniem na mapach.
3. Koordynator Planu w toku prac z ZLW zweryfikuje uzyskane informacje o przedmiotach ochrony, oceniając ich aktualność, wiarygodność i kompletność oraz określi (uszczegółowi) potrzebę wykonania, w ramach zlecenia, niezbędnych prac terenowych weryfikujących i uzupełniających tę wiedzę.
4. Ocena stanu ochrony przedmiotów ochrony jest dokonywana przez Wykonawcę, z uwzględnieniem opinii osób zaproszonych do pracy w ZLW.
5. Ocenę stanu ochrony wykonuje się na podstawie zgromadzonych danych i informacji o konkretnych płatach siedliska oraz stanowiskach gatunków, jak i wyników wizji terenowych, które weryfikują i uzupełniają posiadaną wiedzę.
6. Ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony przeprowadza Wykonawca ekspertyz przyrodniczych, Koordynator Planu weryfikuje wyniki ich prac zgodnie z zapisami OPZ część A.

VII. Identyfikacja, opis i ocena istniejących lub potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych

Koordynator Planu zobowiązany jest do koordynowania i weryfikacji wyników prac ekspertów przyrodników i ich zgodności z zapisami OPZ cz. A.

VIII. Ustalenie celów działań ochronnych

Koordynator Planu zobowiązany jest do koordynowania i weryfikacji wyników prac ekspertów przyrodników i ich zgodności z zapisami OPZ cz. A.

IX. Wykaz działań ochronnych

Koordynator Planu zobowiązany jest do koordynowania i weryfikacji wyników prac ekspertów przyrodników i ich zgodności z zapisami OPZ cz. A.

X. Monitoring - opis wskazań do monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony i realizacji działań ochronnych

Koordynator Planu zobowiązany jest do koordynowania i weryfikacji wyników prac ekspertów przyrodników i ich zgodności z zapisami OPZ cz. A.

XI. Ustalenie niezbędnych wskazań do studiów i planów

1. Koordynator Planu przeanalizuje istniejące i projektowane dokumenty planistyczne, zwłaszcza związane z zagospodarowaniem przestrzennym (studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plany zagospodarowania przestrzennego województwa, zwanych dalej studiami i planami), gospodarowaniem wodami, inne zidentyfikowane strategie, programy, plany i studia dotyczące Obszaru lub mogące mieć na niego wpływ zwłaszcza pod kątem ewentualnego znaczącego negatywnego oddziaływania skutków ich realizacji na przedmiot ochrony i integralność Obszaru z punktu widzenia celów jego ochrony.
2. W przypadku stwierdzenia negatywnych oddziaływań Koordynator Planu określi:
 - 1) wskazania do zmiany tych elementów analizowanych dokumentów, których realizacja naruszy lub stworzy ryzyko naruszenia zapisów w art. 33 ustawy o ochronie przyrody;
 - 2) wskazania do zmiany tych elementów analizowanych dokumentów, które powinny być uwzględnione przy ich zmianach, zwłaszcza w studiach i planach, ze względu na zapewnienie właściwych uwarunkowań do realizacji celów ochrony Obszaru.
3. Wskazania mogą dotyczyć zarówno studiów i planów, jak i innych analizowanych dokumentów obejmujących tereny w granicach Obszaru, jak i dotyczących terenów poza

tym Obszarem - ale tylko w takim zakresie, w jakim te studia i plany lub inne dokumenty oddziaływałyby negatywnie na Obszar, w tym:

- 1) potrzebę zmiany istniejących zapisów przy najbliższej aktualizacji;
 - 2) potrzebę przeprowadzenia aktualizacji całego istniejącego dokumentu;
 - 3) potrzebę dodania nowych zapisów w przypadku przeprowadzania aktualizacji istniejącego dokumentu;
 - 4) możliwości określenia nieszkodliwych dla Obszaru kierunków zagospodarowania przestrzennego podczas przeprowadzania aktualizacji istniejącego studium lub planu (z zachowaniem zasady ostrożności).
4. Koordynator Planu wyczerpująco uzasadni merytorycznie, że wskazania są niezbędne dla utrzymania lub odtworzenia właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk, dla których wyznaczono Obszar.
5. Koordynator Planu wykorzysta do analizy i opracowania wniosków wiedzę uczestników Zespołu Lokalnej Współpracy. Wyniki analizy i wnioski powinny być przedyskutowane w ramach prac Zespołu Lokalnej Współpracy.

XII. Organizacja procesu komunikacji z różnymi grupami interesu i utworzenie Zespołu Lokalnej Współpracy

1. Koordynator Planu opracuje zasady i sposoby komunikowania się ze Stronami Zainteresowanymi w toku całego procesu pracy nad projektem Planu, uwzględniając specyfikę Obszarów i znaczenie tych stron dla realizacji projektu Planu. Koordynator Planu nawiąże współpracę z właściwymi dla danych Obszarów: jednostkami samorządu terytorialnego (gminne, powiatowe i wojewódzkie), sołectwami, rejonowymi organami infrastruktury wojskowej, użytkownikami obwodów rybackich i stawów hodowlanych, Polskim Związkiem Wędkarskim, nadleśnictwami, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, kołami łowieckimi, izbami rolniczymi, oddziałami Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, oddziałami Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Lokalnymi Grupami Działania (program LEADER Program Rozwoju Obszarów Wiejskich), ośrodkami doradztwa rolniczego i in.; dopuszczalne jest komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem otrzymania potwierdzenia odbioru korespondencji.
2. Podczas identyfikacji Stron Zainteresowanych i wskazaniu odpowiednich sposobów i narzędzi komunikowania się z nimi, należy brać pod uwagę te osoby/podmioty, które:
 - 1) powinny aktywnie uczestniczyć w pracach nad projektem Planu w ramach ZLW, zwłaszcza ze względu na prowadzenie działalności w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których ochrony wyznaczono Obszar;
 - 2) powinny angażować się w proces planistyczny, ponieważ opracowywany projekt Planu będzie ich dotyczył (zwłaszcza zarządcy terenu, gdzie występują przedmioty ochrony);
 - 3) mogą dostarczać informacji niezbędnych do opracowania projektu Planu;
 - 4) mogą interesować się tematem realizacji Planu z różnych względów, np. potencjalni inwestorzy, turyści, organizacje społeczne.
3. Zespół Lokalnej Współpracy tworzą przedstawiciele kluczowych Stron Zainteresowanych (tj. zainteresowane osoby i podmioty, których projekt Planu bezpośrednio dotyczy, lub którzy mają wpływ na sposób realizacji ustaleń projektu Planu).
4. ZLW bierze udział w opracowaniu projektu Planu i skompletowaniu jego dokumentacji podczas cyklu spotkań dyskusyjnych (warsztatów) zorganizowanych przez Wykonawcę (za organizację i finansowanie od strony logistycznej odpowiada Zamawiający).
5. ZLW prowadzi prace nad opracowaniem projektu Planu pod przewodnictwem Koordynatora Planu.
6. Koordynator Planu zwróci się do każdego podmiotu wchodzącego w skład ZLW, o wskazanie swojego stałego przedstawiciela (osoby), który będzie go reprezentował w Zespole.
7. Struktura i wielkość Zespołu Lokalnej Współpracy zależy od specyfiki danego Obszaru, jednakże ze względu na efektywność pracy jego skład nie powinien przekraczać liczby 50 osób.

8. Tworząc Zespół Lokalnej Współpracy, należy zapewnić w nim udział:
- 1) przedstawicieli instytucji sprawujących nadzór nad Obszarami – również przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z Gorzowa Wielkopolskiego.
 - 2) ekspertów przyrodniczych,
 - 3) przedstawicieli jednostek samorządów lokalnych,
 - 4) przedstawicieli zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność związaną z Obszarem, zwłaszcza w obrębie siedlisk przyrodniczych i siedlisk gatunków, dla których wyznaczono Obszar,
 - 5) przedstawicieli organizacji społecznych, zwłaszcza Lokalnych Grup Działania (organizacje realizujące program LEADER),
 - 6) w razie potrzeby - profesjonalnego mediatora (koszt udziału mediatora pokrywa Koordynator Planu),
 - 7) zainteresowanych przedstawicieli ośrodków naukowych.
9. Skład Zespołu Lokalnej Współpracy może ulegać zmianie w trakcie pracy nad projektem Planu stosownie do zidentyfikowanych potrzeb jego rozszerzenia.
10. Koordynator Planu zaplanuje i poprowadzi spotkania dyskusyjne (warsztaty), których czas trwania będzie uzależniony od możliwości realizacji założonego celu spotkania; zalecane jest, aby spotkanie trwało maksymalnie 5 godzin, w tym 2 przerwy na kawę po 15 minut każda, dla poszczególnych Obszarów według co najmniej następujących założeń:

Nazwa i kod Obszaru	Maksymalna liczba spotkań dyskusyjnych (warsztatów)	Szacowana liczba uczestników
Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102	5	50
Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072	4	50
Dąbrowy Kliczkowskie PLH020090	3	50
Dolina Dolnej Baryczy PLH020084	4	50
Łęgi nad Bystrycą PLH020103	4	50
Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086	4	50

Czas trwania i liczba spotkań ZLW musi zapewnić zrealizowanie zadań przypisanych dla Zespołu Lokalnej Współpracy.

11. Przy przygotowaniu spotkań ZLW Koordynator Planu będzie odpowiedzialny za:
- 1) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu spotkań dyskusyjnych (warsztatów) zawierającego: daty, miejsca ich organizacji i cele do osiągnięcia, które umieści w miejscu i w formie uzgodnionej z Zamawiającym. W przypadku zamiany harmonogramu, jego aktualizacja ma być dokonywana bez zbędnej zwłoki,
 - 2) poinformowanie Zamawiającego o ostatecznym terminie planowanego spotkania ZLW na co najmniej **14 dni** przed datą jego organizacji; informacja powinna oprócz daty zawierać program spotkania, czas trwania oraz wykaz uczestników,
 - 3) opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego programu poszczególnych spotkań ZLW, prezentacji i innych niezbędnych do przeprowadzenia spotkania materiałów w formie elektronicznej (w formacie .doc, .docx i .pdf) oraz drukowanej (jeśli uczestnik spotkania wyrazi chęć otrzymania materiałów w tej formie, z wyjątkiem map i cyfrowych warstw informacyjnych, które mogą być przekazywane tylko w wersji cyfrowej) po jednym egzemplarzu dla każdego z uczestników; wydruk materiałów leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle uczestnikom spotkań nośniki danych, w postaci przenośnych pamięci USB wielokrotnego zapisu, na których Koordynator Planu będzie przekazywał materiały w formie cyfrowej,
 - 4) przygotowanie zaproszeń dla uczestników spotkań ZLW na poszczególne spotkania (zaproszenia wysyła Zamawiający) i uzyskanie od nich potwierdzenia uczestnictwa;
 - 5) sporządzenie listy teleadresowej, listy obecności uczestników i dokumentacji fotograficznej - zgodnie z zasadami rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku*

- z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)* - z każdego spotkania dyskusyjnego (warsztatu);
- 6) Koordynator Planu ustali miejsce organizacji poszczególnych spotkań ZLW i dostępne wyposażenie multimedialne (np. nagłośnienie, rzutnik multimedialny, flipchart);
 - 7) Koordynator Planu zorganizuje co najmniej jedną wizję terenową dla uczestników spotkań ZLW w Obszarze w celu ułatwienia zrozumienia problemów jego ochrony; Koordynator Planu przygotuje program i materiały, zapewni udział eksperta przyrodnika jako prowadzącego wizję terenową od strony merytorycznej w zakresie przedmiotów ochrony; decyzję o sposobie i miejscu organizacji wizji terenowej należy skonsultować z Zamawiającym.
12. Koordynator Planu w trakcie spotkań ZLW, odpowiednio do specyfiki danego tematu spotkania, przewidzi w programie spotkania następujące punkty (przy czym punkty b, c, d muszą być zrealizowane w trakcie pierwszego spotkania):
- a) przedstawienie planu pracy na spotkaniu; celu i zadań do zrealizowania w trakcie spotkania;
 - b) przedstawienie informacji o sieci Natura 2000, Obszarze i przedmiotach ochrony;
 - c) wyjaśnienie roli i zasad udziału w procesie planistycznym z uwzględnieniem Wytycznych i materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
 - d) przeprowadzenie dyskusji w celu rozwiania wątpliwości co do celowości planowania ochrony, negatywnych opinii i poglądów na temat sieci Natura 2000;
 - e) przedstawienie wyników etapów realizacji poszczególnych etapów zamówienia;
 - f) na kolejnych spotkaniach podsumowanie wyników poprzedniego spotkania i ich przyjęcie jako części uzgodnionej;
 - g) sporządzenie listy sprawdzającej czy wszystkie zakładane cele i sposób ich realizacji zostały zrealizowane;
 - h) ustalenie terminu i miejsca następnego spotkania i oczekiwanych od Stron Zainteresowanych sposobów przygotowania się do spotkania;
 - i) przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej spotkań.
13. Udział w pracach Zespołu Lokalnej Współpracy jest dobrowolny (z wyjątkiem: Koordynatora Planu, ekspertów przyrodników, sprawującego nadzór nad obszarem i jeśli zajdzie taka potrzeba profesjonalnego mediatora) i nieodpłatny, uczestnicy pokrywają koszty swojego dojazdu na spotkania ZLW.
14. Koordynator Planu w terminie 7 dni od daty zakończenia każdego spotkania dyskusyjnego, sporządzi protokoły wraz dokumentacją fotograficzną ze wszystkich przeprowadzonych spotkań w procesie uzgadniania, negocjowania i weryfikacji projektu Planu oraz umieści je jako załącznik w części dokumentacyjnej projektu Planu.
15. Wszelka korespondencja, w tym e-maile, ogłoszenia, prezentacje, dokumenty robocze oraz produkty końcowe wynikające z pracy nad projektem Planu muszą być oznakowane logotypami: Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, GDOŚ, RDOŚ we Wrocławiu oraz Unii Europejskiej i Funduszu Spójności, zgodnie ze wzorcami przekazanymi przez Zamawiającego.
16. Za część logistyczną w zakresie organizacji i finansowania spotkań będzie odpowiedzialny Zamawiający (wyposażenie, catering, materiały biurowe dla uczestników). Koordynator Planu ustala z Zamawiającym miejsce i harmonogram spotkań, liczbę uczestników, plan spotkania w zakresie koniecznym do przygotowania logistycznego, konieczne wyposażenie i warunki, w jakich powinno być zorganizowane spotkanie. Spotkania ZLW należy rozpocząć, gdy zostaną zgromadzone podstawowe informacje i analizy związane z przedmiotami ochrony, opisem i uwarunkowaniami obszaru.

XIII. Aktualizacja Standardowych Formularzy Danych Obszarów i korekta granic

1. W przypadku, gdy w toku sporządzania projektu Planu zaistnieją uzasadnione przesłanki wprowadzenia koniecznych zmian do SDF Obszaru, w tym zwłaszcza w zakresie:
 - 1) weryfikacji przedmiotów ochrony;

- 2) aktualizacji oceny znaczenia przedmiotów ochrony (poprzez nadanie wartości A, B, C, D - zgodnych z instrukcją wypełniania SDF - załącznik B specyfikacji);
Koordynator Planu opracuje projekt aktualizacji SDF wraz z jej uzasadnieniem merytorycznym, posługując się formularzem SDF przekazany przez Zamawiającego. W wypadku zmiany formularza SDF Koordynator Planu jest zobowiązany do przygotowania SDF na nowym formularzu.
2. W przypadku ujawnienia w toku prac nad Planem potrzeby dokonania korekty granic Obszaru, Koordynator Planu opracuje propozycję nowego przebiegu granicy Obszaru odwzorowaną na mapie Obszaru, na podstawie wydzielen geodezyjnych, wraz z merytorycznym uzasadnieniem tych zmian na szablonie przekazany przez Zamawiającego.
3. Korekta granic Obszaru może dotyczyć zarówno ich powiększenia, jak i zmniejszenia, jednak w obu przypadkach opierać się ona może jedynie na kryterium naukowym związanym z przedmiotami ochrony, przyczyny społeczne, jak i ekonomiczne nie mogą być podstawą korekty.

XIV. Opracowanie dokumentacji projektu Planu i projektu zarządzenia

Projekt Planu dla Obszaru składa się z:

- 1) dokumentacji projektu Planu, opracowanej zgodnie z załącznikami do SIWZ i zgodnie z formą, metodami i trybem określonym w *Rozporządzeniu*;
- 2) projektu zarządzenia regionalnego dyrektora ochrony środowiska.
- 3) projektu zaktualizowanego SDF Obszaru i ewentualnego projektu zmiany granic Obszaru wraz z uzasadnieniem.
- 4) Koordynator Planu sporządza projekt Planu i jego dokumentację poprzez stopniowe (zgodne z postępowaniem nad Planem) wypełnianie Szablону projektu dokumentacji Planu oraz dokumentacji, o której mowa w 1).

XV. Forma opracowania dokumentacji.

1. Projekt Planu wraz z wykonanymi opracowaniami na potrzeby opracowania projektu Planu odrębnie dla każdego z 6 Obszarów należy przedłożyć w liczbie czterech egzemplarzy (w tym dwa w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD).
2. Dokumentację drukowaną (tekst) należy spiąć w sposób trwały, dopuszcza się bindowanie materiałów pod warunkiem nietworzenia dużych tomów utrudniających przeglądanie poszczególnych kart, poszczególne tomy dokumentacji należy czytelnie i w sposób trwały opisać na stronie frontowej.
3. Materiały drukowane (mapy) należy złożyć do formatu A4 i włożyć w sztywne zamykane teczki, te czeczki należy czytelnie i w trwały sposób opisać na froncie, te czeczki winny zawierać widoczny wykaz załączonych ponumerowanych map trwale połączony z teczką. Mapy należy złożyć do formatu A4 w sposób umożliwiający natychmiastowe zidentyfikowanie numeru i nazwy mapy np. widoczny tytuł i numer mapy na stronie frontowej lub dodatkowy opis mapy.
4. Mapy w wersji drukowanej:
 - 1) winny być czytelne i drukowane w kolorze;
 - 2) muszą być opracowane i wydrukowane w skali i w formacie zachowującym czytelność mapy oraz umożliwiającym swobodny i prawidłowy odczyt zawartych na niej informacji, dopuszcza się dzielenie dużych formatów map na uzasadnioną liczbę części;
 - 3) dopuszcza się możliwość umieszczenia kilku warstw na jednym wydruku mapy pod warunkiem, że zachowana zostanie czytelność mapy;
 - 4) symbole siedlisk przyrodniczych, siedlisk gatunków i gatunków powinny być zgodne ze *Standardem wektorowych danych przestrzennych* i *Adaptacją Standardu*, które stanowią odpowiednio załącznik A i E. Nazwy gatunkowe na wydrukach map powinny być określane poprzez przypisanie im kodów Natura 2000 zestawionych w *rozporządzeniu ws. siedlisk przyrodniczych i gatunków*,. Symbole nieujęte należy uzgodnić z Zamawiającym;

- 5) mapy obrazujące granice Obszarów powinny być opracowane i wydrukowane na mapach ewidencyjnych o skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych - nr działek i klasoużytków (dopuszcza się zastosowanie czarno-białego podkładu mapy).
5. Fotografie: w wersji cyfrowej (format .tiff lub .jpg) o rozdzielczości minimum 1024 pikseli na dłuższym boku i 300 dpi, na nośniku CD/DVD. Nazwa pliku winna jednoznacznie określać nazwę fotografowanego obiektu, obszar Natura 2000 i nazwisko autora, zgodnie ze wzorem: id_zdjęcia_nazwa_obiektu_nazwa_obszaru_Natura_2000_autor. Dokumentacja fotograficzna najważniejszych siedlisk przyrodniczych, gatunków roślin i zwierząt oraz ich siedlisk, miejsc i śladów bytowania powinna zawierać georeferencje (format exif/geo-tag). Wraz z dokumentacją fotograficzną należy przedłożyć zestawienie fotografii w pliku tekstowym, zawierającym następujące informacje: id zdjęcia, nazwę fotografowanego obiektu, lokalizację wykonania zdjęcia (miejscowość i nazwa obszaru Natura 2000), guid stanowiska/siedliska gatunku, datę wykonania zdjęcia i nazwisko autora zdjęcia.
6. Egzemplarze planu na płytach CD/DVD w formie elektronicznej należy dostarczyć w trwałych opakowaniach (indywidualnych standardowych pudełkach) opisanych w sposób trwały na froncie i na grzbiecie opakowania oraz bezpośrednio na płycie (podając nazwę Obszaru i datę nagrania): pliki tekstowe w dwóch formatach: .doc lub .docx oraz .pdf, mapy i cyfrowe warstwy informacyjne (GIS) w formatach podanych w załączniku A niniejszej specyfikacji oraz dodatkowo mapy i obrazowania graficzne w formacie rastrowym .jpg oraz .tiff.
7. Ponadto należy przekazać płyty CD/DVD z Planem w liczbie równej liczbie gmin i starostw leżących w obrębie Obszarów zawierające część tekstową zapisaną w formacie .pdf oraz mapy tematyczne zapisane w formacie .jpg.
8. Układ dokumentu, szatę graficzną (m.in. wielkość i rodzaj czcionki), skalę i format oraz tytuły map, sposób dzielenia map na części należy uzgodnić z Zamawiającym. Wskazówki co do zawartości (układu) dokumentu zawarte są w *Rozporządzeniu*.
9. Forma przekazania danych GIS. Kompletnie i poddane weryfikacji materiały należy dostarczyć na nośniku danych CD/DVD. Nośnik należy zapisać w formacie uniemożliwiającym ich modyfikację. Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) nieopisanych w *Standardzie wektorowych danych przestrzennych* i *Adaptacji Standardu* lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty, niewskazane w *Standardzie wektorowych danych przestrzennych* lub *Adaptacji Standardu*, należy zapisać w formacie .doc lub .docx oraz .pdf. Dokumentacja opisowa zbiorów danych musi być zgodna ze *Standardem wektorowych danych przestrzennych* i *Adaptacją Standardu*. Wykonawca wraz z ostateczną wersją *materiałów do projektu Planu* przekazuje Zamawiającemu wszelkie materiały uzyskane od Zamawiającego na potrzeby sporządzenia projektu Planu (materiały te nie mogą być wykorzystywane do żadnych innych celów poza określonymi w zleceniu) w tym:
- a) pozyskane podkłady rastrowe i numeryczne (np. ortofotomapy, dane ewidencyjne);
 - b) warstwy mapy numerycznej sporządzone na potrzeby planu zadań ochronnych oraz bazy danych zgodnie z załącznikiem A do niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu plików ESRI shapefile (*.shp) danymi w układzie PL-1992.
10. Koordynator Planu zobowiązany jest do przekazania kwartalnych sprawozdań z postępu prac (określonych w harmonogramie) w formie elektronicznej w formacie .doc lub .docx, które będą przesyłane na adresy e-mail wskazane w umowie. Forma sprawozdania: podsumowanie prac wykonanych w danym kwartale (w rozbiciu na miesiące), informacja o ewentualnych problemach podczas prowadzenia prac, informacja o stopniu zaawansowania wypełniania poszczególnych rozdziałów szablonu dokumentacji projektu planu dla każdego z Obszarów oraz przesyłanie stopniowo wypełnianych szablonów dokumentacji planu.
11. Harmonogram Prac zostanie przekazany w wersji elektronicznej na adresy e-mail wskazane w umowie.
12. Koordynator Planu zobowiązany jest do umieszczenia w treści wszystkich opracowywanych dokumentacji (stopka strony tytułowej) zapisu o następującej treści: *Opracowano w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 „Opracowanie planów zadań ochronnych dla*

obszarów Natura 2000” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach II Priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” działanie, 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna. Wszystkie materiały i opracowania w tym płyty CD/DVD muszą być oznakowane logotypami: Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, GDOŚ, RDOŚ oraz Unii Europejskiej i Funduszu Spójności, zgodnie ze wzorcami przekazanymi przez Zamawiającego.

XVI. Etapy opracowania dokumentacji.

1. Etap I (I kwartał 2021r.):
 - 1) Przygotowanie harmonogramu prac opracowania dokumentacji Planów dla 6 Obszarów, uwzględniającego spotkania ZLW, terminy oddań ekspertyz przyrodniczych, proces sprawdzania ekspertyz przyrodniczych, których opis stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 - 2) Przygotowanie kwartalnego sprawozdania z prowadzonych prac obejmującego okres od podpisania umowy do dnia 10 marca - zgodnie z cz. XV OPZ ust.10.
 - 3) Zebranie dokumentów planistycznych dotyczące dla 3 obszarów Natura 2000: Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072, Dąbrowy Kliczkowskie PLH020090, Pieńska Dolina Nisy Łużyckiej PLH020086 i zamieszczenie ich na serwerze FTP.
2. Etap II (II kwartał 2021 r.):
 - 1) Przygotowanie sprawozdania kwartalnego z prowadzonych prac, obejmujący okres od 15 marca do 15 czerwca 2021 r.- zgodnie z cz. XV OPZ ust.10.
 - 2) Przeprowadzenie/rozpoczęcie prac procesu sprawdzania dokumentacji ekspertyz przyrodniczych przekazanych przez Zamawiającego.
 - 3) Identyfikacja zainteresowanych osób i podmiotów prowadzących działalność w obrębie wszystkich obszarów Natura 2000 stanowiących przedmiot umowy,
 - 4) Przeprowadzenie I spotkań ZLW dla 3 obszarów Natura 2000: Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072, Dąbrowy Kliczkowskie PLH020090, Pieńska Dolina Nisy Łużyckiej PLH020086,
 - 5) Zebranie dokumentów planistycznych dotyczących 3 obszarów: Natura 2000 Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102, Dolina Dolnej Baryczy PLH020084, Łęgi nad Bystrycą PLH020103 i zamieszczenie ich na serwerze FTP.
3. Etap III (III kw 2021 - październik 2021 r).
 - 1) Przygotowanie sprawozdania kwartalnego z prowadzonych prac, obejmujący okres od 15 czerwca do 31 października 2021 r. - zgodnie z cz. XV OPZ ust.10.
 - 2) Przeprowadzenie/rozpoczęcie prac procesu sprawdzania dokumentacji ekspertyz przyrodniczych przekazanych przez Zamawiającego.
 - 3) Udział w odbiorze ekspertyz przyrodniczych z ust. 2 pkt 2) oraz ust. 3 pkt 2).
 - 4) Przeprowadzenie I spotkań ZLW dla 3 obszarów Natura 2000: Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102, Dolina Dolnej Baryczy PLH020084, Łęgi nad Bystrycą PLH020103 i zamieszczenie ich na serwerze FTP.
 - 5) Przeprowadzenie II spotkań ZLW dla wybranych 3 obszarów Natura 2000 stanowiących przedmiot umowy.
4. Etap IV: (listopad 2021 - I kwartał 2022 r.)
 - 1) Przygotowanie sprawozdanie kwartalnego z przeprowadzonych prac, obejmującego okres od 1 listopada 2021 r. do 15 marca 2022 r. - zgodnie z cz. XV OPZ ust.10.
 - 2) Przeprowadzenie/rozpoczęcie prac procesu sprawdzania dokumentacji ekspertyz przyrodniczych przekazanych przez Zamawiającego.
 - 3) Udział w odbiorze ekspertyz przyrodniczych z ust. 3 pkt 2).
 - 4) Przeprowadzenie II spotkań ZLW dla pozostałych obszarów Natura 2000 nieujętych w ust. 3. pkt 5).
5. Etap V (II kwartał 2022):
 - 1) Przygotowanie sprawozdanie kwartalnego z przeprowadzonych prac, obejmującego okres od 15 marca do 15 czerwca 2022 r. - zgodnie z cz. XV OPZ ust.10.
 - 2) Przeprowadzenie/rozpoczęcie prac procesu sprawdzania dokumentacji ekspertyz przyrodniczych przekazanych przez Zamawiającego

- 3) Udział w odbiorze ekspertyz przyrodniczych z ust. 4 pkt 2) oraz ust. 5 pkt 2).
- 4) Przeprowadzenie III spotkań ZLW dla 3/6 obszarów Natura 2000: Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072, Dąbrowy Kliczkowskie PLH020090, Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086.
6. Etap VI (III kw. 2022 r.):
 - 1) Przygotowanie sprawozdania kwartalnego z przeprowadzonych prac, obejmującego okres od 15 czerwca do 10 sierpnia 2022 r. - zgodnie z cz. XV OPZ ust.10.
 - 2) Przeprowadzenie IV spotkań ZLW dla 2 obszarów Natura 2000: Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072, Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086.
 - 3) Przeprowadzenie IV spotkań ZLW dla 3 obszarów Natura 2000: Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102, Dolina Dolnej Baryczy PLH020084, Łęgi nad Bystrzycą PLH020103.
 - 4) Oddanie dokumentacji planu zadań ochronnych zawierających wprowadzone uwagi i wnioski otrzymane w trakcie procesu udziału społeczeństwa (warsztaty ZLW) wraz z projektem zarządzenia ustanawiającego Plan, aktualizację Standardowych Formularzy Danych oraz zaproponowanie ewentualnych propozycji zmian granic obszarów Natura 2000: Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072, Dąbrowy Kliczkowskie PLH020090, Pieńska Dolina Nysy Łużyckiej PLH020086.
7. Etap VII (15 września 2022 – 12 października 2022 r):
 - 1) Przygotowanie sprawozdania kwartalnego z przeprowadzonych prac, obejmującego okres od 15 września do 12 października 2022 r. - zgodnie z cz. XV OPZ ust.10.
 - 2) Przeprowadzenie V spotkania ZLW dla obszaru Natura 200: Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102.
 - 3) Oddanie dokumentacji planu zadań ochronnych zawierających wprowadzone uwagi i wnioski otrzymane w trakcie procesu udziału społeczeństwa (warsztaty ZLW) wraz z projektem zarządzenia ustanawiającego Plan, aktualizację Standardowych Formularzy Danych oraz zaproponowanie ewentualnych propozycji zmian granic obszarów Natura 2000: Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102, Dolina Dolnej Baryczy PLH020084, Łęgi nad Bystrzycą PLH020103.

XVII. Podstawa opracowania projektu Planu

1. Projekt Planu dla obszaru Natura 2000 należy sporządzić na podstawie:
 - 1) aktualnego Standardowego Formularza Danych (SDF) i mapy Obszaru objętego projektem Planu, udostępnionych w wersji elektronicznej przez Zamawiającego;
 - 2) wyników badań i opracowań wykonanych dla danego Obszaru, będących w dyspozycji Zamawiającego, uzyskanych podczas jego wyznaczania, inwentaryzowania, monitorowania i planowania ochrony;
 - 3) podręczników metodycznych siedlisk i gatunków opracowanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska (PMŚ GIOŚ), dostępnych na stronie internetowej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
 - 4) wyników analiz, opracowań i ekspertyz terenowych przygotowanych przez Wykonawcę ekspertyz przyrodniczych na całej powierzchni Obszaru objętego projektem Planu;
 - 5) danych z cyfrowych warstw informacyjnych, kartograficznych i geodezyjnych, w tym ewidencji gruntów, planów urządzenia lasu, władaniem i zagospodarowaniem terenu, form ochrony przyrody;
 - 6) uwarunkowań geograficznych, społecznych, gospodarczych i kulturowych, kierunków rozwoju społecznego i gospodarczego, a także uwarunkowań wynikających z istniejących form ochrony przyrody innych niż Obszar i celów ochrony Obszaru.
2. Materiały dotyczące Obszarów, będących przedmiotem zamówienia, są dostępne na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (www.gdos.gov.pl; natura2000.gdos.gov.pl) oraz w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu.
3. Koordynator Planu podczas sporządzania projektu Planu kieruje się projektem wytycznych „Opracowanie planu zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” z 2012 r. (zwane dalej „Wytycznymi”) wydanymi przez GDOŚ na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16

- kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, które są zawarte w rozdziale XX i z uwzględnieniem ewentualnej ich aktualizacji w czasie opracowywania projektu Planu.
4. Zakres prac koniecznych do realizacji projektu Planu należy wykonać zgodnie z:
 - 1) art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 55 ze zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz. U. Nr 34, poz. 186 ze zm.);
 - 3) art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.) zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji;
 - 4) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
 5. W przypadku zmiany aktów prawnych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji umowy, Koordynator Planu uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej projektu Planu.

XVIII. Przeprowadzenie negocjacji, weryfikacji i uzgadniania projektu Planu

1. Koordynator Planu jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz innych uwag i wniosków zgłoszonych przez Strony Zainteresowane zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego. W tym zakresie Koordynator Planu współpracuje z Zamawiającym.
2. Koordynator Planu wpisze do odpowiednich tabel dokumentacji Planu wyniki prac, w tym:
 - a) protokoły (lub raporty) z poszczególnych spotkań ZLW w terminie 7 dni od dnia spotkania;
 - b) wstępne wyniki prac z poszczególnych modułów wnoszone na bieżąco i udostępniane do wglądu Zespołowi Lokalnej Współpracy i innych uprawnionych osób;
 - c) końcowe opracowanie wyników prac z poszczególnych modułów, w terminie nie później niż na 2 dni przed spotkaniem ZLW rozpoczynającym następny moduł; wyniki te udostępniane są wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom z możliwością przesłania uwag i wniosków w terminie 21 dni od daty ich udostępnienia;
 - d) zestawienie uwag i wniosków z komentarzami Koordynatora Planu i adnotacją, czy zostały one uwzględnione bądź odrzucone, udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom w terminie 14 dni od zakończenia terminu składania uwag i wniosków.
3. Wszystkie uwagi i wnioski, uzyskane za pomocą narzędzia internetowego lub przesłane w inny sposób, muszą być starannie przeanalizowane, a odpowiedzi złożone na piśmie.
4. Koordynator Planu, w razie potrzeby, może wrócić do wpisów dotyczących poprzednich etapów, uzupełnić je lub zmodyfikować.
5. Koordynator Planu jest odpowiedzialny za terminowość i odpowiednią zawartość udostępnianych dokumentów. Informacje o szczególnym znaczeniu [np. szczegółowe dane o stanowiskach gatunków (dane wrażliwe), które poprzez ujawnienie ich lokalizacji mogłyby być narażone na zniszczenie], o których zdecyduje Zamawiający, będą dostępne tylko dla osób uprawnionych przez Zamawiającego.

XIX. Zasady weryfikacji i opisu granic Obszaru

1. Opiszem granic obszaru Natura 2000 jest wektorowa warstwa informacyjna (tzw. „.shp”), w układzie współrzędnych, wskazanych w § 3 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247), która zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z podaniem linku do bazy referencyjnej obszarów Natura 2000. Wykonawca uwzględni

- przy opisie dociąganie linii granic do granic działek ewidencyjnych (ewidencja gruntów) i ewidencji gruntów Lasów Państwowych - oddziały leśne, wydzielania. Przez dociąganie do granic rozumieć należy wykorzystanie narzędzi (np.: opcji przyciągania) umożliwiających umieszczanie wierzchołków granic Obszaru dokładnie w miejscu lokalizacji granic poligonów warstwy podkładowej. Opis granic będzie zawierał opis obecnego przebiegu granic i opis oparty o granice działek ewidencyjnych (ewidencja gruntów). Ustalenie przebiegu granic po granicach działek ewidencyjnych zostanie opracowane w ramach prac Zespołu Lokalnej Współpracy.
2. Jako punkt wyjścia należy przyjąć granice obecne, można je jednak zmodyfikować, jeśli jest to merytorycznie uzasadnione. Ustalając granice, należy uwzględnić wszystkie dostępne informacje, które mogą być pomocne, w tym wyniki prac Zespołu Lokalnej Współpracy, zgłoszone uwagi i wnioski, uwagi przekazane przez Zamawiającego. Wszystkie materiały i informacje należy jednak krytycznie weryfikować. Należy dokonać wizji lokalnej Obszaru i miejsc budzących wątpliwości z punktu widzenia przebiegu granic, w razie konieczności z udziałem stron zainteresowanych i Zamawiającego.
 3. Granice Obszaru powinny być opracowane na wektorowych mapach ewidencyjnych przekazanych przez Zamawiającego, a ich wydruki należy wykonać w skali umożliwiającej odczyt oznaczeń geodezyjnych - numery działek i klasoużytków.
 4. Granice winny biec po granicach działek ewidencyjnych (EGiB). Nie można prowadzić granicy po poziomici narysowanej na mapie ani po linii biegnącej "prosto w przedłużeniu" szczegółów terenowych.
 5. Tereny zabudowane, pola uprawne (zwłaszcza takie jak grunty orne, plantacje wieloletnie na gruntach ornym), sady, obiekty przemysłowe i inne antropogeniczne elementy krajobrazu położone przy granicy, o ile nie są istotne dla ochrony przedmiotów ochrony w Obszarze, wyłączyć z Obszaru.
 6. Na terenach leśnych należy wykorzystywać Leśną Mapę Numeryczną. Granice nie powinny dzielić wydzieleń drzewostanowych (należy to ustalić na mapie drzewostanowej w nadleśnictwie). Dopuszcza się prowadzenie granic po liniach oddziałowych, wydzieleniach. Nie włączać zrębów, młodych upraw przylegających od wewnątrz do linii oddziałowej. Nie włączać płątów drzewostanów na zewnątrz linii oddziałowej. Na terenach leśnych unikać wiązania granicy Obszaru z drogami leśnymi, które nie biegają liniami oddziałowymi. Można prowadzić granice po drogach publicznych, są one traktowane jako pasy wyłączone z gruntów Lasów Państwowych i są zbieżne z liniami oddziałowymi.
 7. Granica biegnąca po liniowych obiektach antropogenicznych (droga, kolej) powinna być prowadzona po takiej krawędzi obiektu, aby pozostawał on na zewnątrz Obszaru. Granica powinna być prowadzona tak, by siedliska przyrodnicze, siedliska gatunków w całości pozostawały wewnątrz Obszaru. Zbiorniki wodne, w tym stawy rybne, pozostawiać w Obszarze, granice mogą przebiegać po groblach. Zwracać uwagę na „spójność ekologiczną” Obszaru, przykładowo ten sam ciek nie powinien kilka razy wpływać i wypływać z Obszaru; zbiorniki wodne, torfowiska, mokradła nie powinny być przecięte granicą Obszaru (kompleks leśny może być przecięty).
 8. Granica nie powinna wyłączać z Obszaru lub dzielić obiektów istotnych dla właściwego stanu ochrony przedmiotów ochrony w Obszarze.

XX. Dostępne dokumentacje

Zamawiający informuje, iż w trakcie przygotowania oferty należy zapoznać się z niżej wymienionymi dokumentami, a dane w nich zawarte należy wykorzystać w trakcie przygotowywania oferty oraz sporządzenia projektu planu zadań ochronnych. Dokumenty te dostępne są:

I. na ogólnodostępnych stronach internetowych:

1. *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 (Dz.U. Nr 34, poz. 186 ze zm.);*

- <http://isap.sejm.gov.pl/>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>;
2. *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków (Dz. U. Nr 25, poz. 133 ze zm.)*:
<http://isap.sejm.gov.pl/>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>;
 3. *Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.)*:
<http://isap.sejm.gov.pl/>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>;
 4. *Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1713)*:
<http://isap.sejm.gov.pl/>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>;
 5. *Ustawa z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.)*:
<http://isap.sejm.gov.pl/>; <http://www.gdos.gov.pl/akty-prawne>;
 6. *Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/EC z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. U. UE. L. z 2010 r. Nr 20, str. 7 ze zm.)*:
http://ec.europa.eu/environment/nature/legislation/birdsdirective/index_en.htm;
 7. *Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. U. UE. L. z 1992 r. Nr 206, str. 7 ze zm.)*:
http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/index_en.htm;
 8. Standardowe Formularze Danych Obszarów Natura 2000:
<http://natura2000.gdos.gov.pl/natura2000/pl/proste.php>;
 9. Mapy Obszarów Natura 2000:
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wyszukiwarka-n2k>;
 10. Poradniki ochrony siedlisk i gatunków Natura 2000 - podręcznik metodyczny:
<http://siedliska.gios.gov.pl/pl/publikacje>;
 11. Wyniki kolejnych etapów monitoringu przyrodniczych realizowanych przez GIOŚ:
<http://siedliska.gios.gov.pl/pl/wyniki-monitoringu/2015-2018>;
 12. Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zarządzania obszarami Natura 2000 dostępne pod adresem:
http://natura2000.gdos.gov.pl/natura2000/pl/o_obszarach.php;
 13. Instrukcje wypełniania standardowych formularzy danych - 2012 r.
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>
 14. Wytyczne Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do opracowania planu zadań ochronnych (PZO) dla obszaru Natura 2000:
<http://natura2000.gdos.gov.pl/wytyczne-i-poradniki>;
 15. Plany zadań ochronnych:
<http://wroclaw.rdos.gov.pl/plany-zadan-ochronnych>;

II. w siedzibie Zamawiającego:

1. Chrabąszcz J., Herpetofauna Parku Krajobrazowego Doliny Bystrzycy (Wrocław - Kąty Wrocławskie) - praca magisterska;
2. Wyniki inwentaryzacji uzyskane w trakcie prac Wojewódzkiego Zespołu Specjalistycznego w latach 2008-2009 dla obszarów Łąki Gór i Pogórza Izerskiego PLH020102; Uroczyska Borów Dolnośląskich PLH020072; Dąbrowy Kliczkowskie PLH020090; Pieńska Dolina

- Nysy Łużyckiej PLH020086; Dolina Dolnej Baryczy PLH020084; Łęgi nad Bystrzycą PLH020103 - dane w formie plików shp;
3. Wildlife Consulting Robert W. Mysłajek; Wyniki monitoringu populacji wilka *Canis lupus* w Borach Dolnośląskich; Twardorzeczka 2013;
 4. Powszechna inwentaryzacja przyrodnicza w Lasach Państwowych, 2006-2007;
 5. Świerkosz i in.; 2007, Wrocław; Opracowanie rozmieszczenia siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt i ich siedlisk z załączników I/II Dyrektywy 92/43/EEC (Natura 2000) w 45 proponowanych Specjalnych Obszarach Ochrony na terenie województwa dolnośląskiego;
 6. ViaNaturae Agata Brzezińska Autor opracowania: Tomasz Zając Ekspertyza wykonana na zlecenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu; 2012; Wrocław; Rozmieszczenie i liczebność populacji bobra europejskiego i wydry na terenie województwa dolnośląskiego;
 7. Inwentaryzacje przyrodnicze gmin (w nawiasie podano rok opracowania): Góra (2001), Dobroszyce (1993), Oleśnica (1993), Jelcz-Laskowice (1991), Osiecznica (1998), Gromadka (1992), Świeradów Zdrój (1994), Mirsk (1994), Piechowice (1999), Stara Kamienica (1999), Mirsk (1994), Leśna (1994), Kąty Wrocławskie (1992), Kostomłoty (1992), Miękinia (1992), m. Wrocław (1993), Prusice (1993), Zgorzelec (1996), Pieńsk (1996), Nowogrodziec (1998), Węgliniec (1996).

Uwaga: Z uwagi na obszerność części materiałów opisanych w cz. II Zamawiający nie ma możliwość załączenia każdego z materiałów do niniejszej specyfikacji. Materiały zostaną nieodpłatnie przekazane Wykonawcy drogą mailową lub mogą dokonać ich przeglądu w siedzibie Zamawiającego po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.

III. dane i materiały kartograficzne będące w posiadaniu Zamawiającego

1. Materiały o charakterze katastralnym powstałe na potrzeby Land Parcel Identification System;
2. Ortofotomapa pozyskana z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (aktualność danych 2016 r. - 2018 r.);
3. Dane ewidencyjne pozyskane z poszczególnych Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (działki ewidencyjne i użytki gruntowe);
4. Granice oddziałów i wydzieleń leśnych pobranych z witryny <https://www.bdl.lasy.gov.pl/portal/udostępnianie>.

Uwaga: Powyższa lista nie stanowi pełnej dokumentacji obszarów Natura 2000, które są przedmiotem zamówienia. Wykonawca winien uzupełnić ją o pozyskane samodzielnie dokumenty i opracowania.

Uwaga: materiały źródłowe, o których mowa w cz. III, mogą być wykorzystane **tylko** do wykonania przedmiotu umowy, a po wykorzystaniu należy je zwrócić i trwale usunąć ze wszystkich nośników użytkowanych przez Wykonawcę. Materiały zostaną udostępnione Wykonawcy nieodpłatnie.