



Wrocław, dnia 21 grudnia 2020 r.

Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

Nr CPV 71317200-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP 897-17-47-119

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadań służby bhp wynikających z przepisów art. 237¹¹ Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320), w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy wynikających z Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych w zakresie dotyczącym Zleceniodawcy,
 - 2) prowadzenie dochodzeń i dokumentacji wypadków przy pracy i w drodze do pracy lub z pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prowadzenie szkoleń wstępnych w zakresie bhp dla przyjmowanych do pracy pracowników,
 - 4) organizowanie szkoleń okresowych dla nowozatrudnionych pracowników:
 - kierujących pracownikami – do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy
 - administracyjno – biurowych – do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy,
 - 5) organizowanie szkoleń okresowych dla wieloletnich pracowników:
 - kierujących pracownikami – co 5 lat
 - administracyjno – biurowych z dodatkowymi zadaniami związanymi z wyjazdami w teren – co 6 lat,
 - 6) współpraca z lekarzem medycyny pracy sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami,
 - 7) przeprowadzanie kontroli warunków pracy i przestrzegania przepisów bhp co najmniej raz w roku, przedstawianie propozycji przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu poprawę warunków pracy,
 - 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą
 - 9) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących spraw związanych z bhp oraz ze sprawozdawczością w tym zakresie.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą.
4. Zamawiający zatrudnia około 75-ciu pracowników (72 osoby we Wrocławiu, 3 osoby w Jeleniej Górze).
5. Planowana ilość szkoleń w 2021 r.: około 20 osób.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych lub wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. T. Kościuszki 82, 50-441 Wrocław, tel.: 71 74-79-300, fax: 71 75-85-741, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl

II. Istotne postanowienia umowne i warunki zmian umowy

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą na okres: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić z jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego
3. Dokumentacja z realizacji przedmiotu umowy przechowywana jest w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i spełnia wymagane prawem warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w kwociezł. płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
7. Rachunek/faktura w pozycji nabywca powinien zawierać zapis: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP 897-17-47-119, Regon 020860626.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: [http://wroclaw.rdos.gov.pl/ system-ekozarzadzania-i-audytu-emas](http://wroclaw.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas) i deklaruje współpracę w tym zakresie.
9. Za nienależyte lub niewykonanie umowy, strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych:
 - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (m.in. nieterminowe przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych, niewykonanie kontroli warunków pracy) - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto umowy,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobranie z niewypłaconego wynagrodzenia naliczonych kar umownych, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Doświadczenie w zakresie obsługi bhp w administracji publicznej – minimum 3 lata – Zamawiający uzna że warunek zostaje spełniony w przypadku gdy Wykonawca wykaże się prowadzeniem zadań w zakresie BHP, w jednostce budżetowej zatrudniającej minimum 40 pracowników.
2. Prowadzenie działalności na terenie miasta Wrocławia (dotyczy firm) / świadczenie usługi na terenie miasta Wrocławia (dotyczy osób fizycznych).
3. Spełnienie lub dysponowanie osobą spełniającą wymagania kwalifikacyjne dla głównego specjalisty ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w myśl Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r.
w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Do składanej oferty przygotowanej zgodnie ze wzorem załącznika, Wykonawca powinien dołączyć dokumenty poświadczające doświadczenie w ww. zakresie, np. referencje.

IV. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny:
 - 1) cena - 80 %(C)
 - 2) doświadczenie - 20 %(D)wg następującego wzoru:

$$P_i = C_i + D_i$$

gdzie:

P_i – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie „i”

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena

D_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium doświadczenie

2. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 80$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

C minimalna – oznacza najniższą cenę netto, wśród złożonych nie odrzuconych ofert

C oferowana – oznacza cenę netto badanej oferty „i”

3. Ocena według kryterium doświadczenie będzie dokonywana na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę, zgodnie z poniższą tabelą tj.:

Doświadczenie w zakresie obsługi bhp w administracji publicznej (w latach)	Liczba punktów
do 3	0
powyżej 3 do 6	10
powyżej 6	20

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofertowanych cen.

V. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

- Ofertę proszę złożyć **do dnia 7 stycznia 2021 r. do godz. 12.00.**
- Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - pisemnej – dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście,
 - elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - platformy e-PUAP lub
 - mailowo na wskazany adres,
 - mailowej – skan popisaney oferty na adres mailowy: anna.klinkowska.wroclaw@rdos.gov.pl,
 - faksem – skan podpisanej oferty na nr 71 75-85-741
- Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, bez wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
- Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Pan Jarosław Trzeszcz 71 747-93-00 jaroslaw.trzeszcz.wroclaw@rdos.gov.pl,
 - Pani Anna Klinkowska, tel. 71 747-93-00 anna.klinkowska.wroclaw@rdos.gov.pl
- W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.
- Sposób przygotowania oferty:
 - oferta powinna być napisana w języku polskim,
 - wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, na podaną cenę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - oferta powinna być złożona na druku ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania.
- Wykonawca powinien zapoznać się z istotnymi postanowieniami umownymi i warunkami zmian umowy, zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie.
9. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

VI. Załączniki:

- 1) wzór oferty.

VII. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>