



Wrocław, dnia 26 listopada 2020 r.

### Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

#### **Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP 8971747119

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych zewnętrznych dysków 2,5" wraz z etui, wewnętrznych dysków ssd oraz toreb do laptopów na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
  - 1) 10 szt. dysków zewnętrznych wraz z etui;
  - 2) 30 szt. dysków wewnętrznych ssd;
  - 3) 17 szt. toreb do laptopów 17".
2. Wycena na dostawę ww. sprzętu oraz akcesoriów powinna być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1) po uwzględnieniu wszystkich możliwych upustów, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego (4 piętro, brak windy).
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.
4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Termin wykonania zamówienia: do 15 grudnia 2020 r.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamówienie nastąpi w drodze zawarcia umowy z Wykonawcą.
8. Zawarcie umowy nastąpi po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (Załącznik Nr 3) - załączona wersja umowy w chwili przesyłania nie jest wiążąca dla stron, mocy prawnej nabywa po podpisaniu jej przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę.

#### **II. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą sprzętu komputerowego.

#### **III. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Wybór Wykonawcy nastąpi w oparciu o warunki konkurencyjności. Kryterium wyboru oferty będzie wartość brutto za całość zamówienia (kryterium cena - 100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, wg. wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

$C_i$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i”,

C minimalna – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu,  
C oferowana – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania, w terminie **do dnia 2 grudnia 2020 r. do godziny 13:00**
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
  - 1) osobiście;
  - 2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
    - a. platformy e-PUAP lub
    - b. mailowo na wskazany adres;
  - 3) mailowej – skan popisaney oferty na adres mailowy: [iwona.pietkiewicz.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:iwona.pietkiewicz.wroclaw@rdos.gov.pl) i/lub [jaroslaw.trzeszcz.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:jaroslaw.trzeszcz.wroclaw@rdos.gov.pl);
  - 4) faksem – skan podpisanej oferty na nr 71 75-85-741
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne, (brak podpisu, brak wyceny, którejkolwiek pozycji w formularzu oferty) będą odrzucone, jako niezgodne z zapytaniem ofertowym.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Iwona Pietkiewicz i Pan Jarosław Trzeszcz.
5. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.
6. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
  - 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania, należy wypełnić wszystkie pola,
  - 3) oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto,
  - 4) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, m.in. koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>).
8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>).

#### **V. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
  - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
  - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
  - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
  - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
  - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

## **VI. Załączniki**

Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 2 – Wzór oferty.

Załącznik 3 - Projekt umowy.