Nazwa firmy.........................................................................................................................................................

Adres firmy ..........................................................................................................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż firmy) ...................................................................................................

Nr KRS / nr wpisu CEIDG ………………………..…NIP/Pesel ……………….………REGON ……………………

Imię i nazwisko osoby do kontaktu .....................................................................................................................

Kontakt: tel. ………………..………………, fax ………………..….…, mail ...........................................................

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

**al. Jana Matejki 6**

**50-333 Wrocław**

# **O F E R T A**

1. Oferuję realizację zamówienia pn. *Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych,* który dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 – tonerów do drukarki marki Brother MFC – 9340CDW za następującą ryczałtową kwotę:

Cena brutto: ………………………..………………..zł

Słownie brutto: …………………….……………………………………………..…..…………….zł

Cena netto: ………….………………..…………..zł + podatek VAT ………………..………….zł

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **produkt** | **model/symbol** | **liczba** | **cena jednostkowa netto** | **cena jednostkowa brutto** | **kwota łączna netto** | **kwota łączna brutto** |
| **1** | toner czarny |  | 10 |  |  |  |  |
| **2** | toner cyan |  | 10 |  |  |  |  |
| **3** | toner magenta |  | 10 |  |  |  |  |
| **4** | toner żółty |  | 10 |  |  |  |  |
| SUMA | | | | | |  |  |

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy**.**
2. Nazwa i nr aktualnego konta bankowego:

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że:

* oferowane produkty pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
* oferowane produkty są produktami nowymi, nieużywanymi, posiadającymi wszelkie zabezpieczenia oraz są zapakowane w oryginalne opakowania,
* oferowane produkty posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety z numerem katalogowym.

1. Ponadto oświadczam, że:

* prowadzę działalność gospodarczą związaną między innymi ze sprzedażą tonerów do drukarek,
* wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych   
  jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej,
* podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
* zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
* akceptuję proponowane warunki płatności, w tym m.in.: 21-dniowy termin zapłaty,
* na dostarczone produkty udzielam gwarancji na okres 12 miesięcy – bieg gwarancji rozpoczyna się od daty dostarczenia produktów,
* biorę na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użyciem zaoferowanych produktów.

.......................................................................

Data, imię i nazwisko podpisującego/-cych