Nazwa firmy................................................................................................................................

Adres firmy .................................................................................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż firmy) ....................................................................................................................................................

Nr KRS / nr wpisu CEIDG ………………………..………….. NIP/Pesel …………………………

Imię i Nazwisko osoby do kontaktu ....................................................................................................................................................

Kontakt: tel. ………………………, fax ………………..….…, e-mail............................................

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

**Al. Jana Matejki 6**

**50-333 Wrocław**

1. **O F E R T A**

Nawiązując do zapytania ofertowego realizowanego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)* – w myśl art. 4 pkt. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro*, oferuję realizację zamówienia, którego przedmiotem jest zakup czterech sztuk tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Canon i Sensys MF645Cx wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, w ramach zadania pn. „Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego” na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 „*Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku*”, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, za następującą ryczałtową kwotę:

Cena brutto: ………………………..…….zł

Słownie brutto: …………………….……………………………………..…..…………….zł

Cena netto: ………….………..…………..zł + podatek VAT ………………..………….zł

1. Oświadczam, że:
* prowadzę działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą artykułów biurowych
lub akcesoriów komputerowych,
* oferowane artykuły są fabrycznie nowe,
* zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
oraz projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
* ryczałtowa wartość przedmiotu zamówienia zawiera koszty dostawy, rozładowania i wniesienia do siedziby Zamawiającego,
* zrealizuję przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
1. Akceptuję proponowane warunki płatności, w tym m.in.: 21-dniowy termin zapłaty.
2. Numer aktualnego konta bankowego:

…………………………………………….………………………………………………….

.......................................................................

 data, imię i nazwisko